

Al Signor Sindaco  
del Comune di Levanto  
Piazza Cavour 1  
19015 Levanto

**OGGETTO: Domanda di accesso ai documenti amministrativi  
Art.6 del D.P.R. 184/2006 , Legge 241/90.**

Il sottoscritto.....  
nato a..... il.....  
residente a ..... in via.....  
tel. n.....  
identificato con documento .....n..... o per conoscenza diretta dal  
dipendente appartenente al Servizio

in qualità di soggetto avente un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso

**FORMULA ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI**

del seguente documento amministrativo:

PRATICA EDILIZIA N..... ANNO..... INTESTATA A.....  
CONDONO EDILIZIO N..... ANNO..... INTESTATO A.....

**(in relazione al metodo di archiviazione pratiche occorre indicare nominativo dell'intestatario della pratica edilizia e anno di richiesta al comune del titolo edilizio. Per le pratiche edilizie precedenti l'anno 2000 altri dati non consentono all'ufficio di effettuare la ricerca d'archivio )**

per la seguente motivazione

.....  
.....  
.....  
**il sottoscritto è consapevole che la Pubblica Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R.184/2006, è tenuta a dare comunicazione ai soggetti contro interessati della presente istanza mediante invio di copia con raccomandata della richiesta di accesso. Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione i contro interessati posso presentare motivata opposizione alla richiesta.**

Levanto, lì .....

Firma .....

Allegati:

- fotocopia carta identità
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA sul c/c postale n. 11305190 intestato a Comune di Levanto Servizio Tesoreria c/o Banca Carige, o alla BANCA CARIGE LEVANTO, Tesoreria comunale, COD. IBAN. IT580061754978000000052590, specificando **causale: U.T. Diritti di Segreteria – Diritti di ricerca e Visura atti/ fotocopie**, per l'importo di :

**€ 15,00** ( documenti amministrativi detenuti dalla P.A. e formati nell'interesse del richiedente)

**€ 30,00** (documenti amministrativi detenuti dalla P.A. e richiesti da altri soggetti )

**NB:** (in caso di accoglimento della istanza di accesso agli atti il Comune potrà fornire in tempi brevi le copie di documenti in formato A4/A3 bianco e nero (al costo di € 0.25 formato A4, € 0,50 formato A3 cadauna). Le copie di dimensioni eccedenti il formato A3 e le copie a colori dovranno essere inoltrate in copisteria. I costi della riproduzione della documentazione da parte della copisteria variano in relazione alle copie effettuate).