

Al Signor Sindaco
del Comune di Levanto
Piazza Cavour 1
19015 Levanto

**OGGETTO: Domanda di accesso ai documenti amministrativi
Art.6 del D.P.R. 184/2006 , Legge 241/90.**

Il sottoscritto.....
nato a..... il.....
residente a in via.....
tel. n.....
identificato con documenton..... o per conoscenza diretta dal
dipendente appartenente al Servizio

in qualità di soggetto avente un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso

FORMULA ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

del seguente documento amministrativo:

PRATICA EDILIZIA N..... ANNO..... INTESTATA A.....
CONDONO EDILIZIO N..... ANNO..... INTESTATO A.....

(in relazione al metodo di archiviazione pratiche occorre indicare nominativo dell'intestatario della pratica edilizia e anno di richiesta al comune del titolo edilizio. Per le pratiche edilizie precedenti l'anno 2000 altri dati non consentono all'ufficio di effettuare la ricerca d'archivio)

per la seguente motivazione

.....
.....
.....
il sottoscritto è consapevole che la Pubblica Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R.184/2006, è tenuta a dare comunicazione ai soggetti contro interessati della presente istanza mediante invio di copia con raccomandata della richiesta di accesso. Entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione i contro interessati posso presentare motivata opposizione alla richiesta.

Levanto, lì

Firma

Allegati:

- fotocopia carta identità
- RICEVUTA DI VERSAMENTO DEI DIRITTI DI SEGRETERIA sul c/c postale n. 11305190 intestato a Comune di Levanto Servizio Tesoreria c/o Banca Carige, o alla BANCA CARIGE LEVANTO, Tesoreria comunale, COD. IBAN. IT580061754978000000052590, specificando **causale: U.T. Diritti di Segreteria – Diritti di ricerca e Visura atti/ fotocopie**, per l'importo di :

€ 15,00 (documenti amministrativi detenuti dalla P.A. e formati nell'interesse del richiedente)

€ 30,00 (documenti amministrativi detenuti dalla P.A. e richiesti da altri soggetti)

NB: (in caso di accoglimento della istanza di accesso agli atti il Comune potrà fornire in tempi brevi le copie di documenti in formato A4/A3 bianco e nero (al costo di € 0.25 formato A4, € 0,50 formato A3 cadauna). Le copie di dimensioni eccedenti il formato A3 e le copie a colori dovranno essere inoltrate in copisteria. I costi della riproduzione della documentazione da parte della copisteria variano in relazione alle copie effettuate).