

PLUG & PAY



Portale dei Pagamenti del Cittadino



Benvenuto nel portale dei pagamenti

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso il Comune di ..., comodamente ovunque ti trovi.

Grazie all'integrazione con il sistema di connessione pubblico per i pagamenti elettronici pagoPA attraverso il nodo dei pagamenti SPC, ossia la piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), il Portale dei Pagamenti ti permette di regolarizzare le tue posizioni debitorie nei confronti del Comune di ...

Puoi effettuare tali operazioni in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online, ossia bonifici bancari e le carte di credito o di debito o prepagate.

Il servizio mette a tua disposizione anche le ricevute di pagamenti effettuati al di fuori di questo portale, purché all'interno del sistema pagoPA.

Puoi scegliere se operare in modalità anonima, o se effettuare una registrazione per avere a disposizione, nell'area personale, anche il riepilogo di tutti i pagamenti effettuati e delle relative ricevute.

In ogni caso hai a disposizione una demo di supporto per l'utilizzo delle funzionalità del portale.

[ACCEDI](#)

UTENTI REGISTRATI E UTENTI SPID

Accedi alla tua area

Consulta e paga le tue posizioni debitorie.



Entra con SPID

E-mail

aldo.bianchi.demo@gmail.com

Password

••••••••

ACCEDI



[Recupera PASSWORD](#)

[Non hai un account?](#)

[Registrati](#)

UTENTI NON REGISTRATI

Servizi senza registrazione

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, ricercalo tramite identificativo!

AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO



Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

PAGAMENTO SPONTANEO



Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

RICERCA RICEVUTA TELEMATICA



FUNZIONALITA'

1. Richiesta di assistenza
2. Registrazione nuovo utente
3. Accesso utente registrato
4. Accesso utente SPID (se abilitato per il portale)

UTENTI REGISTRATI

5. Bacheca dei pagamenti effettuati tramite il portale, con relative ricevute
 - 5.1 - Ricerca pagamenti, visualizzazione e stampa ricevute
 - 5.2 - Ricerca ricevuta di pagamento su nodo PagoPA, tramite Codice Avviso o IUV e CF
6. Ricerca posizione predeterminata, tramite Codice Avviso o IUV per:
 - 6.1 - stampa avviso con qr code ed eventuale bollettino PA
 - 6.2 - pagamento online
7. Definizione pagamento spontaneo con generazione automatica IUV dal sistema per:
 - 7.1 - stampa avviso con qr code ed eventuale bollettino PA
 - 7.2 - pagamento online
8. Gestione profilo utente e password
 - 8.1 - aggiornamento dati profilo utente
 - 8.2 - cambio password
 - 8.3 - recupero password

UTENTI SPID

Funzionalità **5, 6, 7 e 8.1** Utenti Registrati con l'aggiunta di:

9. Scadenario degli avvisi di pagamento, non ancora pagati, emessi a carico dell'utente:
 - 9.1 - Ricerca visualizzazione dettagli avvisi
 - 6.1 - stampa avviso con qr code ed eventuale bollettino PA
 - 6.2 - pagamento online

UTENTI NON REGISTRATI

10. Ricerca posizione predeterminata, tramite Codice Avviso o IUV per:
 - 8.1 - stampa avviso con qr code ed eventuale bollettino PA
 - 8.2 - pagamento online
11. Definizione pagamento spontaneo con generazione automatica IUV dal sistema per:
 - 9.1 - stampa avviso con qr code ed eventuale bollettino PA
 - 9.2 - pagamento online
12. Ricerca ricevuta di pagamento su nodo PagoPA, tramite Codice Avviso o IUV e CF

1 - RICHIESTA DI ASSISTENZA



Benvenuto nel portale dei pagamenti

Attraverso questo portale puoi gestire i pagamenti dei tributi o delle pendenze verso il Comune di ..., comodamente ovunque ti trovi.

Grazie all'integrazione con il sistema di connessione pubblico per i pagamenti elettronici pagoPA attraverso il nodo dei pagamenti SPC, ossia la piattaforma tecnologica che assicura l'interoperabilità tra pubbliche amministrazioni e Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), il Portale dei Pagamenti ti permette di regolarizzare le tue posizioni debitorie nei confronti del Comune di ...

Puoi effettuare tali operazioni in modo rapido, facile e sicuro, in qualunque luogo e momento della giornata, senza doverti recare presso gli uffici o sportelli di pagamento, ma semplicemente utilizzando un qualsiasi dispositivo che disponga di una connessione ad internet (PC, Smartphone, Tablet) e scegliendo un metodo di pagamento fra i principali in uso online, ossia bonifici bancari e le carte di credito o di debito o prepagate.

Il servizio mette a tua disposizione anche le ricevute di pagamenti effettuati al di fuori di questo portale, purché all'interno del sistema pagoPA.


Puoi scegliere se operare in modalità anonima, o se effettuare una registrazione per avere a disposizione, nell'area personale, anche il riepilogo di tutti i pagamenti effettuati e delle relative ricevute.

In ogni caso hai a disposizione una demo di supporto per l'utilizzo delle funzionalità del portale.

ACCEDI

1 - RICHIESTA DI ASSISTENZA

La sezione di ASSISTENZA permette all'utente che utilizza il portale per il pagamento di inviare un segnalazione all'help desk, mediante compilazione dei dati richiesti. La segnalazione riporta la casistica di malfunzionamento/richiesta, una libera descrizione testuale ed i riferimenti ai quali verrà indirizzata la risposta una volta analizzata dalle strutture competenti.

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...ASSISTENZA ?GUARDA LA DEMO ?

Richiedi assistenza

Per permettere una rapida risoluzione della problematica che hai riscontrato, riporta tutti i dati in tuo possesso utili per l'individuazione del caso.

Nella maggior parte dei casi, è bene fornire:

- CODICE FISCALE
- IUV
- data dell'operazione
- id transazione (se avvenuta)
- PSP online (se l'anomalia riguarda il pagamento)

Segnala un problema

Seleziona la tipologia e procedi come da indicazioni

Tipologia

Errore durante l'esecuzione del pagamento ▼

Testo della richiesta*

Nome

Cognome/Nominativo*

E-mail*

Numero di telefono per eventuali comunicazioni

CONFERMA >

2 – REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Accedi alla tua area

Consulta e paga le tue posizioni debitorie.



Entra con SPID

E-mail

aldo.bianchi.demo@gmail.com

Password

.....

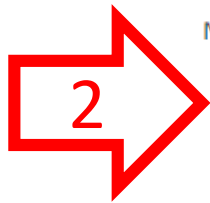
ACCEDI



[Recupera PASSWORD](#)

Non hai un account?

[Registrati](#)



Servizi senza registrazione

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, ricercalo tramite identificativo!

AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO



Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

PAGAMENTO SPONTANEO




Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

RICERCA RICEVUTA TELEMATICA



2 – REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

La sezione di REGISTRAZIONE permette la creazione di un nuovo profilo utente per l'accesso al portale come utente registrato. L'utente compila la form di registrazione ed a seguito della verifica dell'indirizzo e-mail, l'utenza viene abilitata per l'accesso.

 PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

[ASSISTENZA ?](#) [GUARDA LA DEMO](#)

Registrati

Cognome o denominazione*

Nome

Codice fiscale*

Indirizzo*

Civico* CAP* Sigla Provincia*

Comune*

Nazione*

Telefono


E-Mail (esclusa PEC)*

Ripeti Email*

Password*

Ripeti Password*

[INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI](#)

Non sono un robot 

REGISTRATI

Compila i campi sulla sinistra. I campi asteriscati (*) sono obbligatori.

Cognome o Ragione sociale

Inserisci un indirizzo mail valido, che non sia PEC, da utilizzare come username per la tua utenza e per il recapito delle ricevute dei pagamenti che effettuerai tramite questo portale.

La password deve contenere almeno 8 caratteri, fra cui almeno un numero e un carattere speciale.

Proseguendo con la registrazione riceverai una mail di riepilogo con un link per la validazione del tuo indirizzo di posta elettronica.

3 – ACCESSO UTENTE REGISTRATO

Utilizzando le credenziali rilasciate in fase di registrazione l'utente accede alla sua area.

Accedi alla tua area

Consulta e paga le tue posizioni debitorie.



Entra con SPID

E-mail

aldo.bianchi.demo@gmail.com

Password

.....

ACCEDI



[Recupera PASSWORD](#)

[Non hai un account?](#)

[Registrati](#)

Servizi senza registrazione

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, ricercalo tramite identificativo!

AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO



Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

PAGAMENTO SPONTANEO



Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

RICERCA RICEVUTA TELEMATICA



3

3 – ACCESSO UTENTE REGISTRATO

L'utente che ha eseguito l'accesso alla sua area può: ricercare e consultare i pagamenti effettuati (5), pagare un avviso predeterminato (6), effettuare un pagamento spontaneo (7), gestire il suo profilo utente (8).

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

Benvenuto Aldo Bianchi

Pagamenti Effettuati
Consulta i pagamenti che hai eseguito verso la PA e scaricane le ricevute.

Pagamento avviso predeterminato
Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, cercalo tramite identificativo.

Pagamenti spontanei
Inserisci, stampa e/o paga un nuovo pagamento in autoliquidazione o spontaneo verso la tua PA.

VAI ALLA PAGINA

PAGO PA

PAGO PA

5

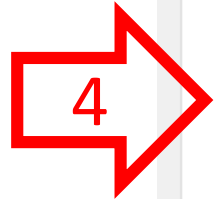
6

7

8

4 – ACCESSO UTENTE SPID

Se per il portale è abilitato l'accesso tramite SPID, l'utente può utilizzando le credenziali rilasciate dal proprio Identity Provider SPID per accedere alla sua area.



Accedi alla tua area

Consulta e paga le tue posizioni debitorie.



Entra con SPID

E-mail

aldo.bianchi.demo@gmail.com

Password

.....

ACCEDI



[Recupera PASSWORD](#)

[Non hai un account?](#)

[Registrati](#)

Servizi senza registrazione

Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, ricercalo tramite identificativo!

AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO



Inserisci, stampa e paga la tua pendenza

PAGAMENTO SPONTANEO



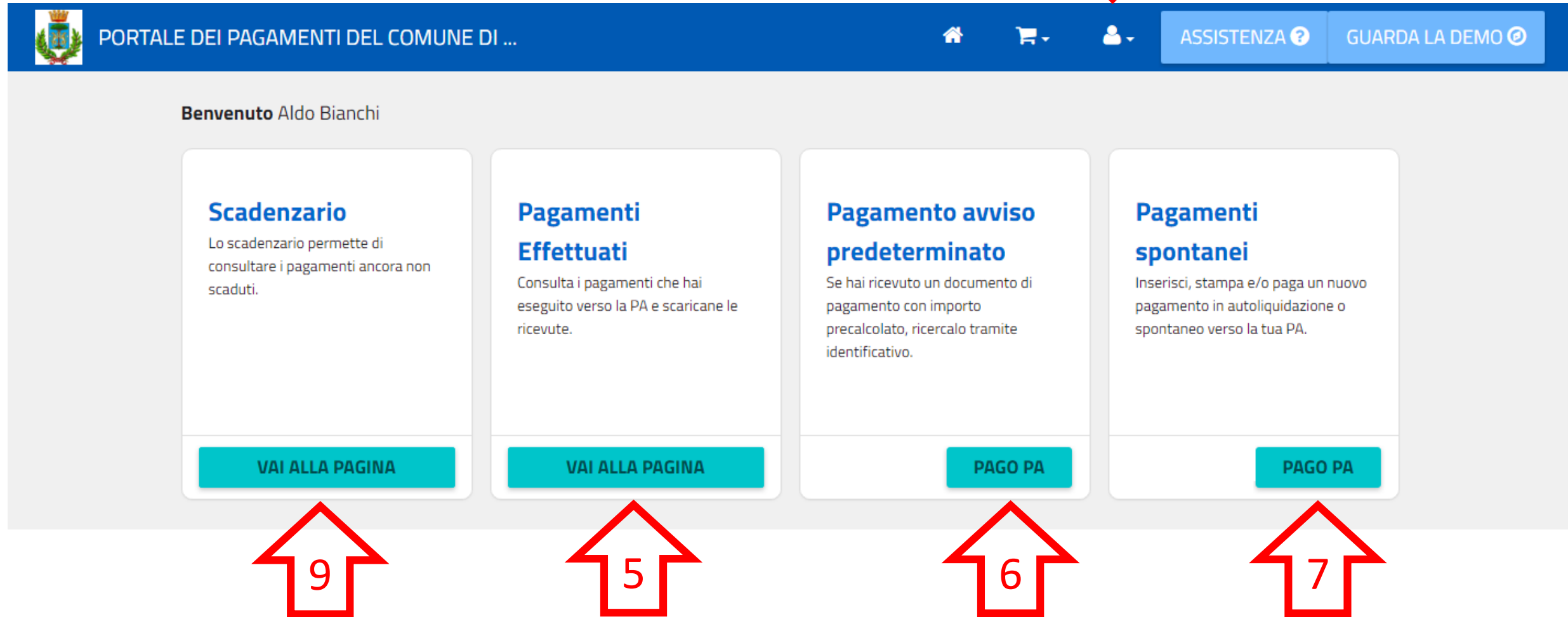
Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

RICERCA RICEVUTA TELEMATICA



4 – ACCESSO UTENTE SPID

L'utente che ha eseguito l'accesso alla sua area tramite SPID può: ricercare e consultare gli avvisi emessi dall'Ente a suo carico, per il suo CF/P.IVA, non ancora pagati (9), ricercare e consultare i pagamenti effettuati (5), pagare un avviso predeterminato (6), effettuare un pagamento spontaneo (7), aggiornare i dati del suo profilo utente (8.1).



PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

Benvenuto Aldo Bianchi

- Scadenzario**
Lo scadenziario permette di consultare i pagamenti ancora non scaduti.
[VAI ALLA PAGINA](#) (9)
- Pagamenti Effettuati**
Consulta i pagamenti che hai eseguito verso la PA e scaricane le ricevute.
[VAI ALLA PAGINA](#) (5)
- Pagamento avviso predeterminato**
Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, ricercalo tramite identificativo.
[PAGO PA](#) (6)
- Pagamenti spontanei**
Inserisci, stampa e/o paga un nuovo pagamento in autoliquidazione o spontaneo verso la tua PA.
[PAGO PA](#) (7)

8.1

9 – SCADENZARIO

La sezione Scadenzario permette all'utente di ricercare e consultare gli avvisi emessi dall'Ente, non ancora pagati, corrispondenti al suo Codice Fiscale o Partita IVA. L'utente può quindi visualizzare i dettagli dell'avviso (9.1) e scegliere se pagare direttamente online (6.2) oppure stampare l'avviso di pagamento pagoPA (6.1).



Scadenzario

Di seguito è riportato l'elenco delle posizioni debitorie associate al tuo codice fiscale.

Cerca

Tipo di pagamento

Seleziona un tipo di pagamento

Servizio

Servizi dell'ente

Dal

Al



CERCA

Risultati ricerca

IUV/Identificativo posizione	Importo	Scadenza	Causale	Tipo	Servizio
171832600000274	€ 31,00	15/04/2019	COSAP 2019		COSAP
161829900002019	€ 22,00	30/04/2019	LAMPADE VOTIVE 2019		LAMPADE VOTIVE

9.1 – VISUALIZZAZIONE DETTAGLI AVVISO

Dopo aver effettuato la ricerca, selezionando un avviso di pagamento, vengono visualizzati i dettagli dell'avviso ed è possibile procedere direttamente al pagamento online dell'avviso (6.2) oppure effettuare il download del pdf dell'avviso di pagamento (6.1) secondo le specifiche pagoPA che permette il pagamento presso gli sportelli fisici (tabaccai, banche, poste, ecc.). L'avviso contiene i dati riepilogativi del pagamento, il Codice Avviso, gli elementi grafici che permettono il pagamento a sportello (QrCode) e l'eventuale bollettino postale, se previsto per il servizio di incasso.

The screenshot shows a web application interface for a municipality's payment portal. A modal window titled "Dati del pagamento" is open, displaying the following details:

IUV/Identificativo posizione	171832600000274
Importo	€ 31,00
Data scadenza	15/04/2019
Causale	COSAP 2019
Servizio	COSAP
Creditore	Comune di ...
Debitore	BIANCHI ALDO
Codice fiscale debitore	BNCLDA80H11I608L

Below the details, there is a section titled "ULTERIORI DETTAGLI" with two buttons:

- PAGA ORA** (labeled 6.2): A teal button with a right-pointing arrow.
- STAMPA** (labeled 6.1): A teal button with a printer icon.

The background shows a search interface with the text "Scadenza" and "Di seguito è riportato". There are also navigation links for "ASSISTENZA" and "GUARDA LA DEMO".

5 – BACHECA PAGAMENTI EFFETTUATI

La bacheca dei pagamenti effettuati permette all'utente di ricercare i pagamenti effettuati sul portale con la sua utenza tramite i filtri messi a disposizione, di visualizzare i dettagli dei pagamenti, di visualizzare e scaricare le relative ricevute di pagamento (5.1). Inoltre l'utente può ricercare, visualizzare e scaricare i dettagli e le ricevute di altri pagamenti eseguiti al di fuori del portale, o come utente non registrato, inserendo il Codice Avviso o IUV ed il codice fiscale della posizione pagata (5.2).



Pagamenti effettuati

In questa sezione puoi consultare i pagamenti che hai effettuato tramite il portale.

Puoi ricercare, tramite identificativo (Codice Avviso o IUV) e codice fiscale, un pagamento verso la PA che è stato effettuato anche su altri canali al di fuori del portale (es. uffici postali, home banking, ecc.).

Cerca

- Pagamenti eseguiti sul portale
- Pagamenti eseguiti al di fuori del portale (es. uffici postali, home banking, ecc.)

Tipo di pagamento

Seleziona un tipo di pagamento ▼

Servizio

Servizi dell'ente ▼

Dal

Al

✕ ✕

CERCA

Risultati ricerca

IUV/Identificativo posizione	Importo	Data pagamento	Causale	Tipo	Ente	Servizio
061706700000165	€ 0,01	22/03/2017	Mensa Marzo 2017		Comune di ...	MENSE SCOLASTICHE

5.1 – VISUALIZZAZIONE E STAMPA RICEVUTA

Dopo aver effettuato la ricerca, selezionando un pagamento, vengono visualizzati i dettagli del pagamento ed è possibile visualizzare e stampare il pdf della ricevuta di pagamento.

The image shows a screenshot of a web portal titled "PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...". A modal window titled "Dati del pagamento" is open, displaying the following details:

IUV/Identificativo posizione	061706700000165
Importo €	€ 0,01
Data scadenza	08/03/2017
Data pagamento	22/03/2017
Stato	Pagato
Causale	Mense Marzo 2017
Creditore	Comune di ...
Servizio	MENSE SCOLASTICHE


At the bottom right of the modal, there is a red-bordered button labeled "VISUALIZZA RICEVUTA" with a printer icon.

The background shows a search interface with the following elements:

- Header: PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...
- Navigation: ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO ?
- Section: Pagamenti
- Text: In questa sezione puoi cercare, tra gli altri canali al di fuori del portale (es. uffici postali, home banking, sportelli automatici).
- Search: Cerca
- Radio buttons: Pagamenti e ...
- Text: Tipo di pagamento
- Text: Seleziona un tipo di pagamento
- Text: Servizio
- Text: Servizi dell'ente
- Text: Dal Al
- Text: CERCA

5.2 – RICERCA RICEVUTA TRAMITE CODICE AVVISO O IUV E CF

L'utente può ricercare, visualizzare e scaricare i dettagli e le ricevute di altri pagamenti eseguiti al di fuori del portale, o come utente non registrato, inserendo il Codice Avviso o IUV ed il codice fiscale della posizione pagata.

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...🏠🛒👤ASSISTENZA ?GUARDA LA DEMO ?

Pagamenti effettuati

In questa sezione puoi consultare i pagamenti che hai effettuato tramite il portale.
Puoi ricercare, tramite identificativo (Codice Avviso o IUV) e codice fiscale, un pagamento verso la PA che è stato effettuato anche su altri canali al di fuori del portale (es. uffici postali, home banking, ecc.).

Cerca

- Pagamenti eseguiti sul portale
- Pagamenti eseguiti al di fuori del portale (es. uffici postali, home banking, ecc.)

Codice Fiscale

Codice Avviso o IUV (Identificativo posizione) ?

CERCA RICEVUTA

Risultati ricerca

IUV/Identificativo posizione	Creditore	Data pagamento	Importo	Nominativo	Servizio
011701300000855	COMUNE DI ...	13/01/2017	0.01	Efil srl	IMPOSTA DI SOGGIORNO

6 – PAGAMENTO AVVISO PREDETERMINATO PER UTENTE REGISTRATO

Il portale permette il pagamento di un avviso di pagamento ricevuto dal Comune tramite posta, mail o altro canale. Per effettuare il pagamento, l'utente digita il **Codice Avviso** oppure il **codice IUV** presente nell'avviso di pagamento ed il portale mostra i dati riepilogativi della sua posizione debitoria. L'utente potrà quindi scegliere se ristampare l'avviso in pdf (6.1) o procedere con il pagamento online (6.2).

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA GUARDA LA DEMO

Pagamento Avviso Predeterminato

Digita il Codice Avviso per ricercare la tua posizione debitoria.
Il Codice Avviso è il codice di 18 cifre che è apposto sul documento che hai ricevuto dal Comune o che è stato associato alla posizione da te registrata nella sezione dei pagamenti spontanei di questo portale.
E' possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno qualsiasi dei PSP abilitati. In tal caso non è necessario essere correntisti di tali PSP.

Codice Avviso o IUV (Identificativo Posizione)

011701200000278 **CERCA**

Risultato della ricerca		Ulteriori dettagli	
Identificativo	011701200000278	Nominativo alunno	Vincenzo de luca
Importo	12.00 €	Numero utente	12345
Data scadenza			
Stato	Non Pagato		
Causale	REFEZIONE SCOLASTICA		
Servizio	REFEZIONE SCOLASTICA		
Creditore	Comune di ...		
Debitore	ALDO BIANCHI		
Codice fiscale debitore	BNCLDA80H11I608L		








ULTERIORI DETTAGLI

6.1 **6.2**

STAMPA **PAGA ORA**

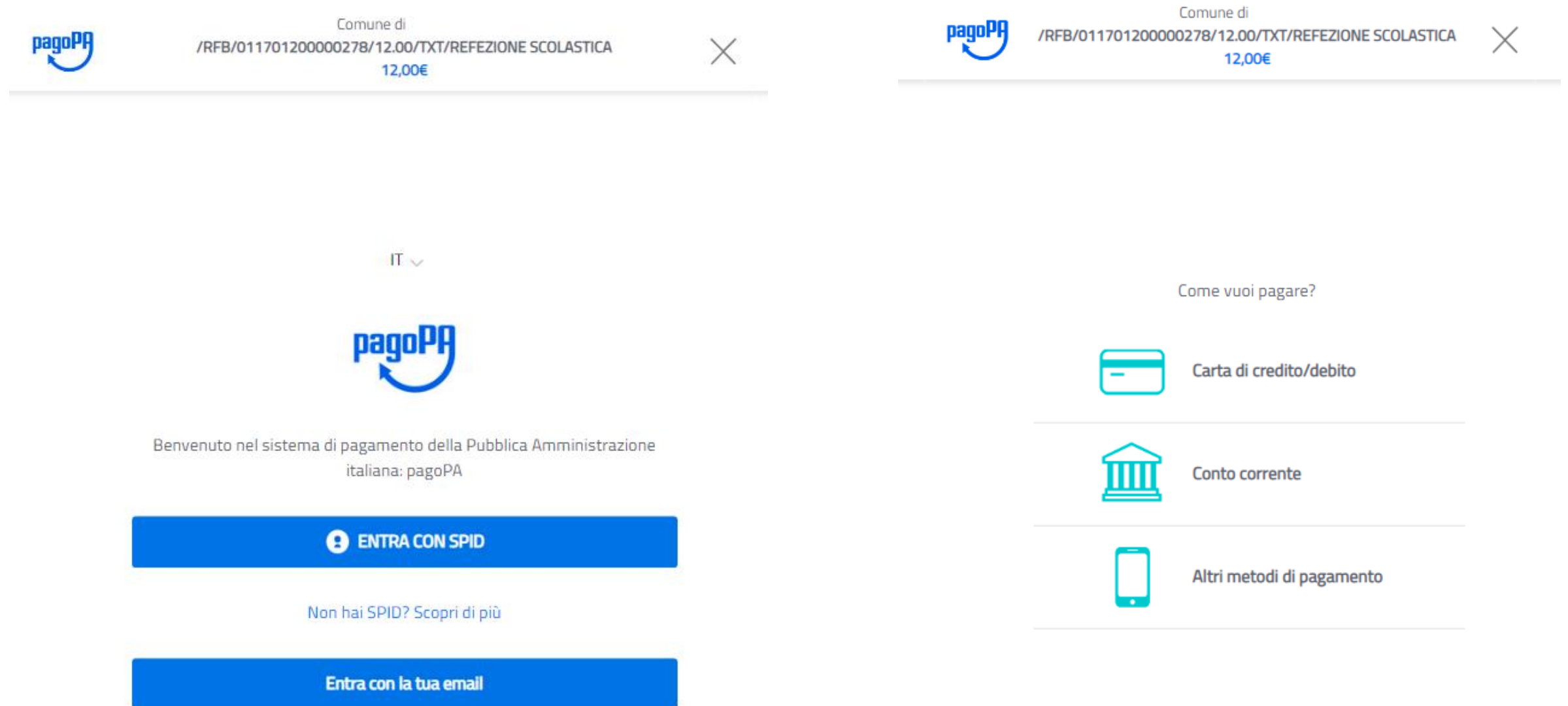
6.1 – STAMPA AVVISO PDF

Scegliendo la stampa, il portale permette la generazione, la stampa in pdf ed il download dell'avviso di pagamento secondo le specifiche pagoPA che permette il pagamento presso gli sportelli fisici (tabaccai, banche, poste, ecc.). L'avviso contiene i dati riepilogativi del pagamento, il Codice Avviso, gli elementi grafici che permettono il pagamento a sportello (QRCode) e l'eventuale bollettino postale, se previsto per il servizio di incasso.

 AVVISO DI PAGAMENTO			
REFEZIONE SCOLASTICA			
ENTE CREDITORE	Cod. Fiscale: 12145678901	DESTINATARIO AVVISO	Cod. Fiscale: BNCLDA80H11608L
Comune di		ALDO BIANCHI	
<small>Collegandoti al sito web riportato di seguito, puoi effettuare il pagamento online istantaneamente, nella sezione "Avviso da pagare predefinito", il Codice Avviso riportato sul presente documento.</small>		PIAZZA GARIBALDI 1	
comune.pluginpay.it		60019 SENIGALLIA AN	
DETTAGLI DEL PAGAMENTO			
Oggetto del pagamento: REFEZIONE SCOLASTICA			
Taxi/iva Telesse:	vincenzo de luca		
Numero Mobile Telesse:	13365		
importo totale:	12,00		
QUANTO E QUANDO PAGARE?		DOVE PAGARE? <small>Lista dei canali di pagamento su www.pagoPA.gov.it</small>	
12,00 Euro Puoi pagare con una unica rata . <small>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata. Puoi pagare con una unica rata.</small>		PAGA SUL SITO O CON LE APP <small>del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente o CBILL.</small> 	
		PAGASUL TERRITORIO <small>in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.</small> 	
<small>Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.</small>			
BANCHE E ALTRI CANALI		RATA UNICA	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario: ALDO BIANCHI Ente Creditore: Comune di Oggetto del pagamento: REFEZIONE SCOLASTICA Codice CBILL: 9R365 Codice Avviso: 0010 1170 1200 0002 78 Cod. Fiscale Ente Creditore: 12145678901	
			
BOLLETTINO POSTALE PA		RATA UNICA	
Posteitaliane  <small>Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore.</small> <small>AUT. DIG. 04/04/2019 PDF</small>		BancoPosta sul/C.n. 12145678900 Intestato a: COMUNE Destinatario dell'Avviso: ALDO BIANCHI Oggetto del pagamento: REFEZIONE SCOLASTICA Codice Avviso: 0010 1170 1200 0002 78 Tipo: P1 Codice Fiscale Ente: 12145678901	
			

6.2 – PAGAMENTO ONLINE


Scegliendo di pagare online, il portale reindirizza l'utente sulle pagine di scelta della modalità di pagamento e del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) attraverso cui effettuare la transazione. L'utente dovrà accedere alle pagine di pagamento pagoPA attraverso le proprie credenziali SPID oppure utilizzando la sua mail. Al termine della transazione l'utente potrà poi scegliere se registrarsi sulle pagine pagoPA. Così facendo potrà memorizzare i metodi di pagamento preferiti e velocizzare i successivi pagamenti che effettuerà con il sistema pagoPA su qualsiasi Ente.








The screenshot displays the pagoPA online payment interface. At the top, the pagoPA logo is visible on the left, and the transaction details are shown in the center: "Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA" with a price of "12,00€". A close button (X) is located on the right. Below this, the interface is split into two main sections. The left section features a dropdown menu set to "IT", the pagoPA logo, and a welcome message: "Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA". There are two prominent blue buttons: "ENTRA CON SPID" (with a user icon) and "Entra con la tua email". A link "Non hai SPID? Scopri di più" is positioned between the buttons. The right section is titled "Come vuoi pagare?" and offers three payment options, each with an icon and a horizontal line below it: "Carta di credito/debito" (with a credit card icon), "Conto corrente" (with a bank building icon), and "Altri metodi di pagamento" (with a smartphone icon).

6.2 – PAGAMENTO ONLINE CON CARTA DI CREDITO/DEBITO

Scegliendo di pagare con carta di credito/debito, l'utente dovrà inserire i dati della propria carta ed autorizzare il pagamento. Il portale ricercherà in automatico il PSP che gestisce la propria carta ed applicherà la commissione più bassa. Nel caso il PSP che gestisce la propria carta non rientri tra quelli aderenti a pagoPA per il pagamento con carta, il portale chiederà all'utente di scegliere il PSP con cui pagare. In questo caso potrà scegliere qualsiasi PSP per effettuare il pagamento, valutando l'importo delle commissioni che ciascun PSP espone.

Comune di
/RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€ ✕

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome



numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)

codice di verifica


6.2 – PAGAMENTO ONLINE CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE

Scegliendo di pagare con il proprio conto corrente occorre ricercare e selezionare la propria banca come PSP, seguire le istruzioni per effettuare l'accesso al proprio conto corrente online ed infine autorizzare il pagamento.




 Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA 12,00€ 


Paga con il tuo **conto corrente**

Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾


Pagamento diretto/Bonifico SCT

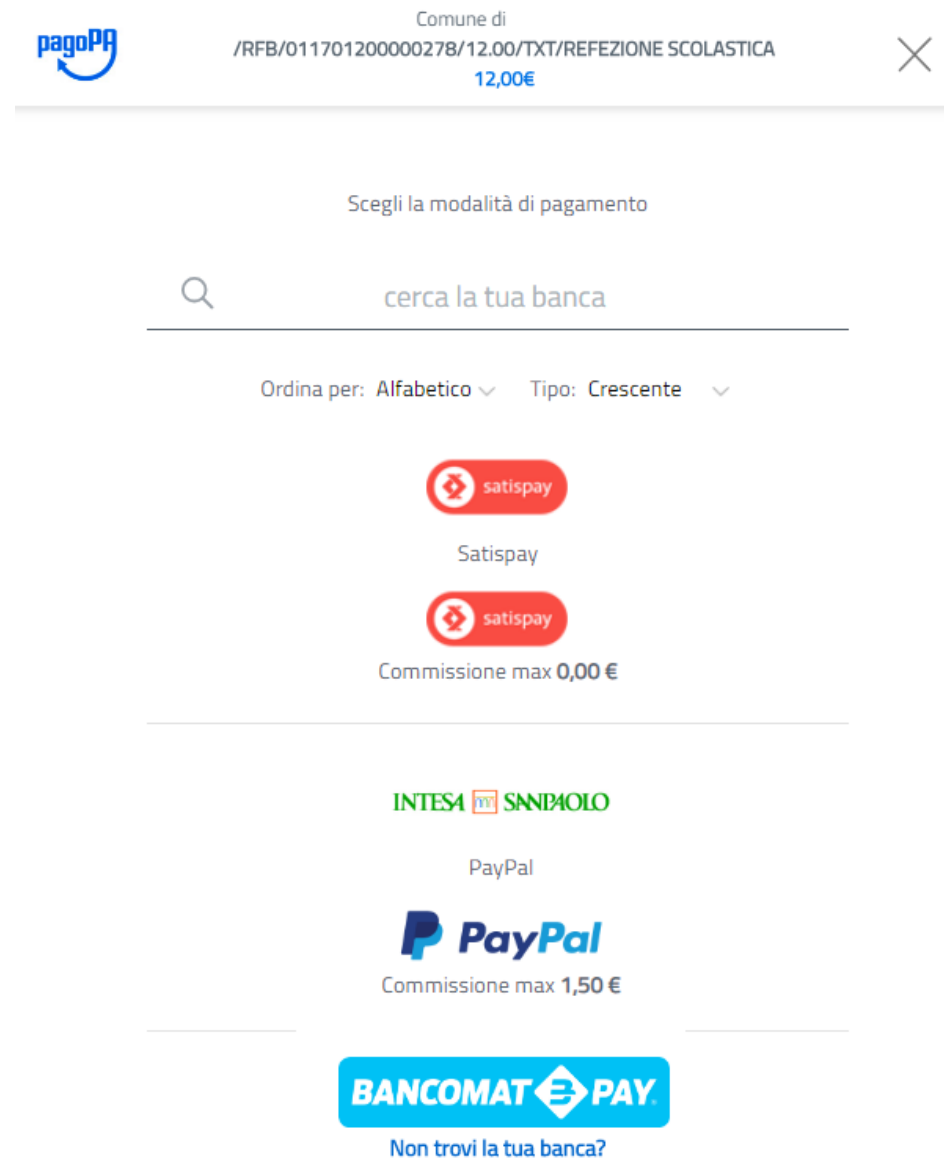
Commissione max 0,90 €


MyBank


Commissione max 3,00 €


[Non trovi la tua banca?](#)

6.2 – PAGAMENTO ONLINE TRAMITE ALTRI METODI DI PAGAMENTO

Scegliendo di pagare tramite Altri metodi di pagamento occorre scegliere il metodo alternativo con il quale effettuare il pagamento e seguire le istruzioni specifiche per la modalità di pagamento selezionata. Tra le modalità previste sono presenti Satispay, Paypal, Bancomat Pay, ecc.



The screenshot shows the pagoPA payment interface. At the top left is the pagoPA logo. In the center, it displays 'Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA' and the amount '12,00€'. A close button (X) is on the top right. Below this, the instruction 'Scegli la modalità di pagamento' is centered. A search bar with a magnifying glass icon contains the text 'cerca la tua banca'. Below the search bar, there are two dropdown menus: 'Ordina per: Alfabetico' and 'Tipo: Crescente'. The first payment method listed is 'satispay', shown with a red button icon, the text 'Satispay', and a second red button icon. Below it, the text 'Commissione max 0,00 €' is displayed. The second payment method is 'PayPal', shown with the 'INTESA SANPAOLO' logo, the text 'PayPal', the 'PayPal' logo, and the text 'Commissione max 1,50 €'. At the bottom, there is a blue button for 'BANCOMAT PAY' and the text 'Non trovi la tua banca?'.

Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

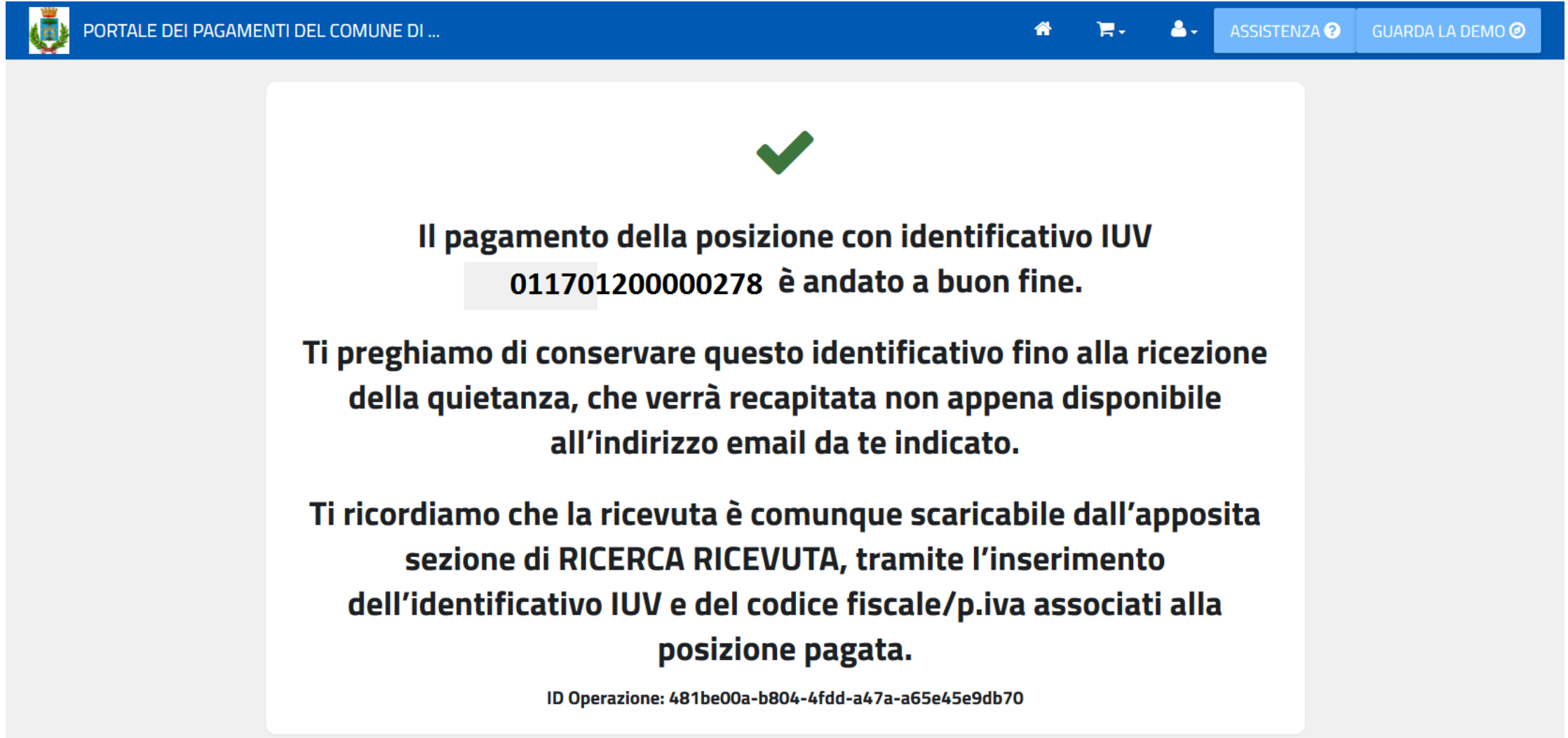
satispay
Satispay
Commissione max 0,00 €

INTESA SANPAOLO
PayPal
PayPal
Commissione max 1,50 €

BANCOMAT PAY
Non trovi la tua banca?

6.2 – PAGAMENTO ONLINE


Al termine della transazione l'utente viene reindirizzato sul portale di pagamento con l'esito della transazione di pagamento. Quando il PSP genera e fornisce attraverso il Nodo la Ricevuta Telematica del pagamento effettuato, il portale invia la ricevuta al cittadino all'indirizzo email del profilo dell'utente. Il pagamento sarà inoltre inserito nella bacheca dei pagamenti effettuati.



The screenshot shows a web interface for a municipal payment portal. At the top, there is a blue header with the text "PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ..." on the left, and navigation icons (home, shopping cart, user profile) and buttons for "ASSISTENZA" and "GUARDA LA DEMO" on the right. The main content area is a white box with a green checkmark at the top, followed by the text: "Il pagamento della posizione con identificativo IUV 011701200000278 è andato a buon fine." Below this, there are two paragraphs of instructions: "Ti preghiamo di conservare questo identificativo fino alla ricezione della quietanza, che verrà recapitata non appena disponibile all'indirizzo email da te indicato." and "Ti ricordiamo che la ricevuta è comunque scaricabile dall'apposita sezione di RICERCA RICEVUTA, tramite l'inserimento dell'identificativo IUV e del codice fiscale/p.iva associati alla posizione pagata." At the bottom of the white box, the "ID Operazione" is displayed as "481be00a-b804-4fdd-a47a-a65e45e9db70".

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO



**Il pagamento della posizione con identificativo IUV
011701200000278 è andato a buon fine.**

**Ti preghiamo di conservare questo identificativo fino alla ricezione
della quietanza, che verrà recapitata non appena disponibile
all'indirizzo email da te indicato.**

**Ti ricordiamo che la ricevuta è comunque scaricabile dall'apposita
sezione di RICERCA RICEVUTA, tramite l'inserimento
dell'identificativo IUV e del codice fiscale/p.iva associati alla
posizione pagata.**

ID Operazione: 481be00a-b804-4fdd-a47a-a65e45e9db70

7 – PAGAMENTO SPONTANEO PER UTENTE REGISTRATO

Il portale permette il pagamento spontaneo di un servizio definito dal Comune. Per effettuare il pagamento, il cittadino sceglie il servizio per il quale pagare e compila i dati richiesti per lo specifico servizio ovvero i dati anagrafici, eventuali parametri descrittivi e l'importo. I dati anagrafici sono già precompilati con i dati del profilo utente, ma sono comunque modificabili. L'utente potrà quindi scegliere se stampare l'avviso di pagamento con il relativo Codice Avviso/IUV per pagarlo presso un PSP abilitato (7.1) oppure procedere con il pagamento online (7.2). In entrambi i casi, il portale carica una nuova posizione sulla piattaforma P&P **generando il Codice Avviso e il codice IUUV**.

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ... ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO ?

Pagamento Spontaneo

In questa sezione puoi registrare una nuova posizione debitoria spontanea verso il Comune di ...
Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento e compila tutti i dati necessari per la definizione del versamento.
Al termine scegli se:

- effettuare la stampa del relativo documento, completo di IUUV, barcode e QR-code, necessari per il pagamento presso un PSP fisico fra [quelli censiti dall'AgID](#)
- procedere con il pagamento online, scegliendo un PSP fra quelli proposti al termine della procedura.

Servizi dell'ente

Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

- IMPOSTA DI SOGGIORNO
- CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE AREE
- RETTE ASILI NIDO
- RETTE CENTRI INFANZIA
- CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE FABBRICATI
- SANZIONE CODICE DELLA STRADA SENZA CONTESTAZIONE
- PAGAMENTO ZTL
- PAGAMENTO ZTL TEMPORANEA

Inserisci i dati del pagamento per il servizio di CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE FABBRICATI

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
Nominativo locatario* BIANCHI ALDO	Totale Importo € 250,00
Indirizzo fabbricato* VIA ROMA 1	
Periodo di riferimento* III trimestre	
Anno di riferimento* 2017	

Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome/Denominazione* Bianchi	Nome Aldo	Codice fiscale/P.Iva* BNCLDA80H111608L	Telefono 123456789
Email* aldo.bianchi.demo@gmail.com	Indirizzo* VIA MAZZINI	Civico* 4	CAP* 00100
Comune* ROMA	Provincia* RM	Nazione* Italia	

7.1 7.2

STAMPA PAGA ORA

7.1 – STAMPA AVVISO PDF

Scegliendo la stampa il portale verifica i dati inseriti, chiede conferma dei dati inseriti e quando l'utente procede, il portale carica una nuova posizione sulla piattaforma P&P **generando il Codice Avviso e il codice IUV**. Inoltre il portale genera ed effettua il download del pdf dell'avviso di pagamento secondo le specifiche pagoPA che permette il pagamento presso gli sportelli fisici (tabaccai, banche, poste, ecc.). L'avviso contiene i dati riepilogativi del pagamento, il Codice Avviso, gli elementi grafici che permettono il pagamento a sportello (QRCode) e l'eventuale bollettino postale, se previsto per il servizio di incasso.

Dopo aver generato l'avviso col relativo Codice Avviso e codice IUV, il portale permette di ristamparlo o di procedere con il pagamento.

Validazione dati andata a buon fine

Controlla il riepilogo dei dati inseriti e scegli se modificarli o procedere con la stampa in formato PDF

Causale	CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE FABBRICATI
Creditore	Comune di ...
Nominativo locatario	BIANCHI ALDO
Indirizzo fabbricato	VIA ROMA 1
Periodo di riferimento	III trimestre
Anno di riferimento	2017
Totale	€ 250,00

Attenzione: procedendo con la stampa verrà automaticamente inserito un nuovo pagamento in attesa nel sistema PagoPa identificato dallo IUV riportato sulla stampa

MODIFICA

PROCEDI

Posizione generata con successo

Di seguito il riepilogo della nuova posizione generata

IUV: 011722100000161

E' possibile procedere con:

- la rigenerazione del pdf
- il pagamento online

La chiusura di questa finestra di dialogo, porterà alla home page.

RISTAMPA

PAGA

STAMPA

PAGA ORA

AvvisoPA_N_00101....p...

Mostra tutto

7.2 – PAGAMENTO ONLINE

Scegliendo di pagare online, il portale verifica i dati inseriti e chiede conferma dei dati inseriti. Quando l'utente procede, il portale carica una nuova posizione sulla piattaforma P&P **generando il Codice Avviso e il codice IUV** e reindirizza l'utente sulla pagina di scelta della modalità di pagamento e del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) attraverso cui effettuare la transazione.

Validazione dati andata a buon fine ×

Controlla il riepilogo dei dati inseriti e scegli se modificarli o procedere.

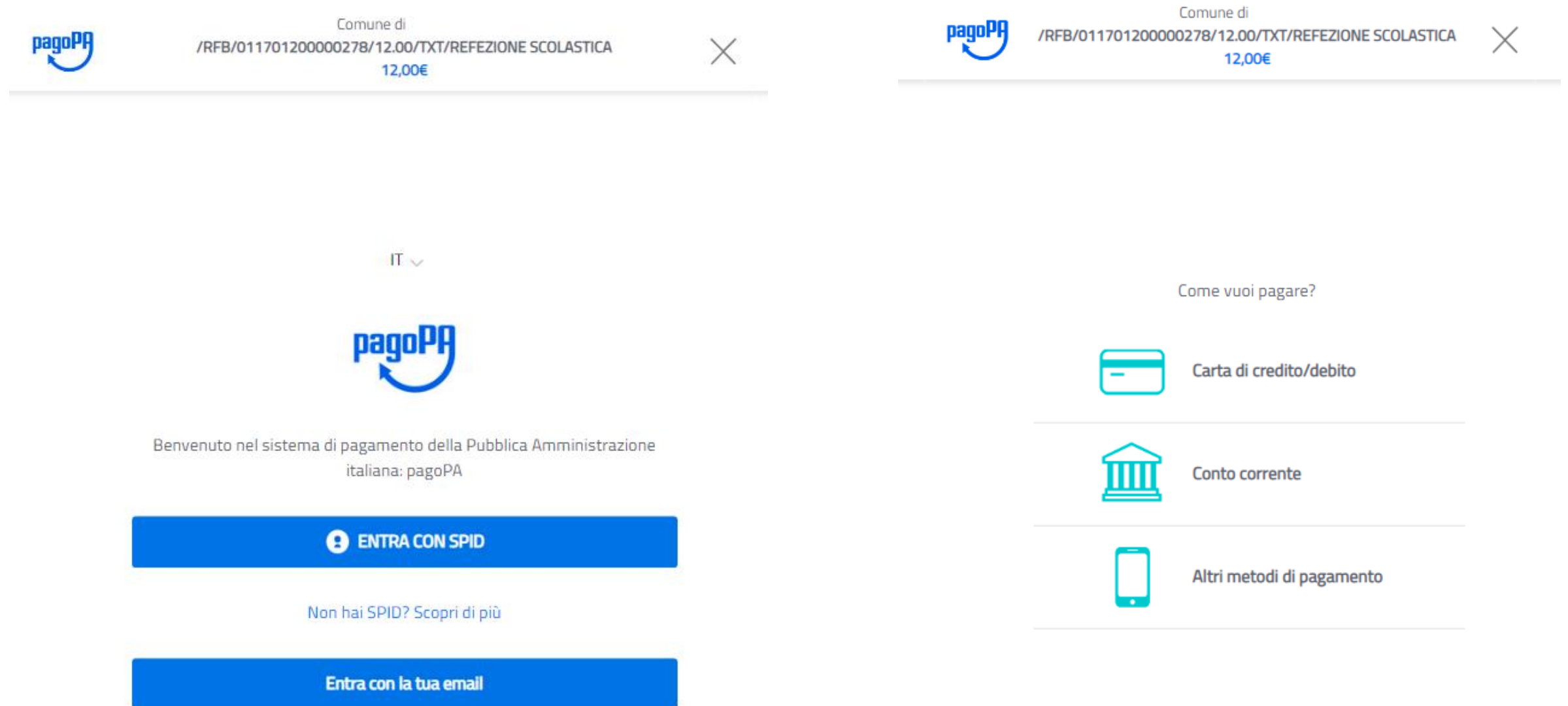
Causale	CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE FABBRICATI
Creditore	Comune di Senigallia
Nominativo locatario	BIANCHI ALDO
Indirizzo fabbricato	VIA ROMA 1
Periodo di riferimento	III trimestre
Anno di riferimento	2017
Totale	€ 250,00

MODIFICA

PROCEDI

7.2 – PAGAMENTO ONLINE


Scegliendo di pagare online, il portale reindirizza l'utente sulle pagine di scelta della modalità di pagamento e del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) attraverso cui effettuare la transazione. L'utente dovrà accedere alle pagine di pagamento pagoPA attraverso le proprie credenziali SPID oppure utilizzando la sua mail. Al termine della transazione l'utente potrà poi scegliere se registrarsi sulle pagine pagoPA. Così facendo potrà memorizzare i metodi di pagamento preferiti e velocizzare i successivi pagamenti che effettuerà con il sistema pagoPA su qualsiasi Ente.








The screenshot displays the pagoPA online payment interface. At the top, the pagoPA logo is visible on the left, and the transaction details are shown in the center: "Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA" with a price of "12,00€". A close button (X) is located on the right. Below this, the language is set to "IT". The main pagoPA logo is centered, with the text "Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA" underneath. There are two main blue buttons: "ENTRA CON SPID" and "Entra con la tua email". A link "Non hai SPID? Scopri di più" is positioned between the buttons. On the right side, under the heading "Come vuoi pagare?", there are three payment options: "Carta di credito/debito" (with a card icon), "Conto corrente" (with a bank building icon), and "Altri metodi di pagamento" (with a smartphone icon).

7.2 – PAGAMENTO ONLINE CON CARTA DI CREDITO/DEBITO

Scegliendo di pagare con carta di credito/debito, l'utente dovrà inserire i dati della propria carta ed autorizzare il pagamento. Il portale ricercherà in automatico il PSP che gestisce la propria carta ed applicherà la commissione più bassa. Nel caso il PSP che gestisce la propria carta non rientri tra quelli aderenti a pagoPA per il pagamento con carta, il portale chiederà all'utente di scegliere il PSP con cui pagare. In questo caso potrà scegliere qualsiasi PSP per effettuare il pagamento, valutando l'importo delle commissioni che ciascun PSP espone.

Comune di
/RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€ ✕

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome


numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)


codice di verifica

7.2 – PAGAMENTO ONLINE CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE

Scegliendo di pagare con il proprio conto corrente occorre ricercare e selezionare la propria banca come PSP, seguire le istruzioni per effettuare l'accesso al proprio conto corrente online ed infine autorizzare il pagamento.




Comune di
/RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€



Paga con il tuo **conto corrente**


Ordina per: Alfabetico ▾ Tipo: Crescente ▾





Unione di Pagamenti Interbancari

Pagamento diretto/Bonifico SCT


Commissione max 0,90 €



MyBank



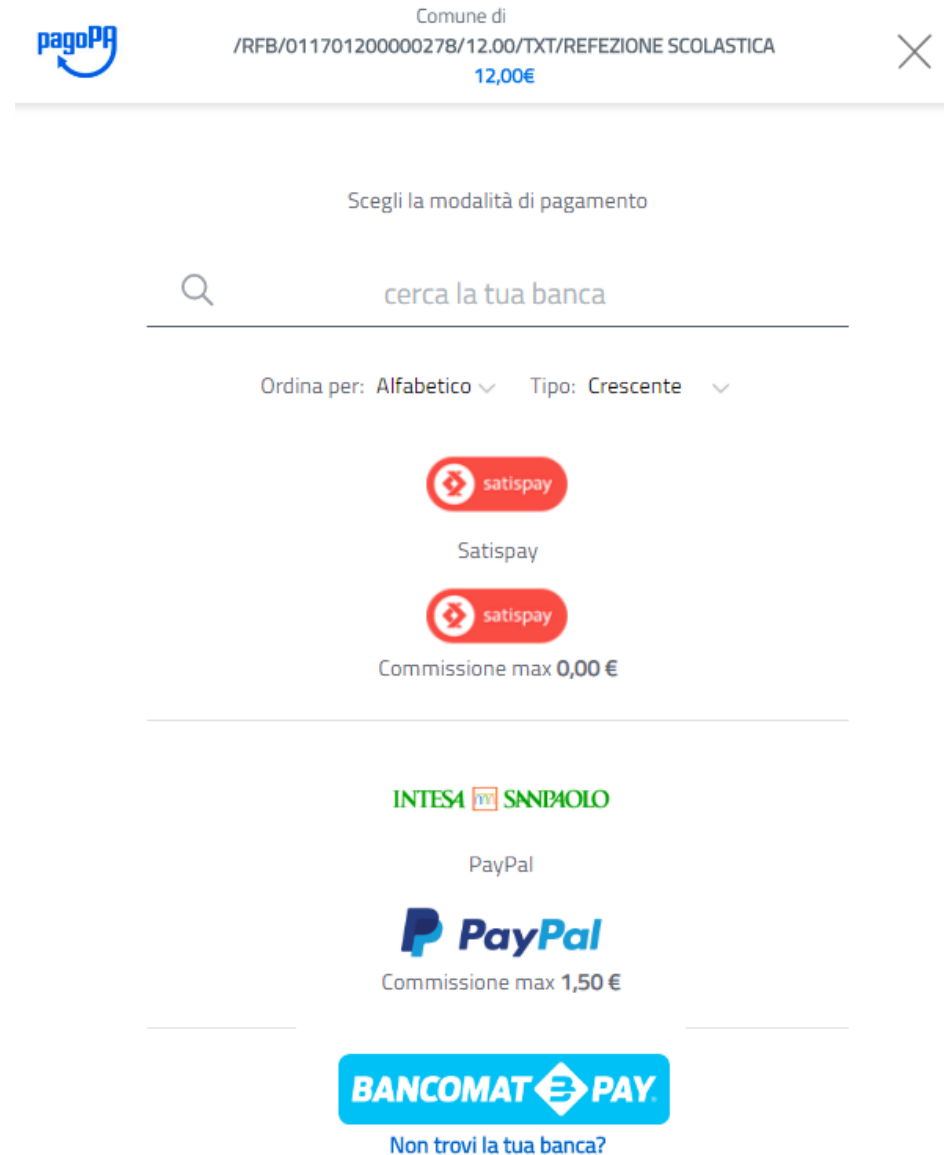
Commissione max 3,00 €

INTESA  **SANPAOLO**

[Non trovi la tua banca?](#)

7.2 – PAGAMENTO ONLINE TRAMITE ALTRI METODI DI PAGAMENTO

Scegliendo di pagare tramite Altri metodi di pagamento occorre scegliere il metodo alternativo con il quale effettuare il pagamento e seguire le istruzioni specifiche per la modalità di pagamento selezionata. Tra le modalità previste sono presenti Satispay, Paypal, Bancomat Pay, ecc.



Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

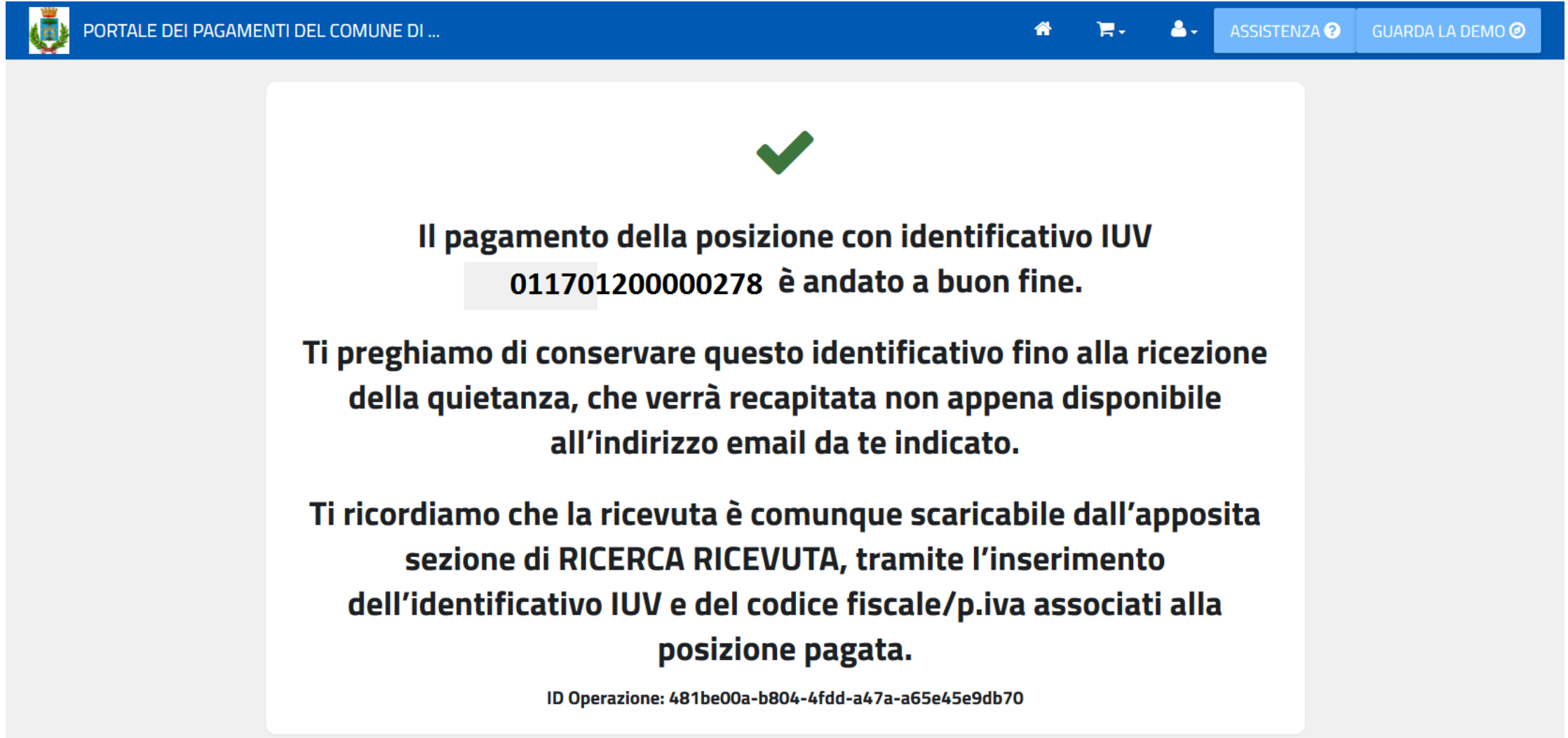
Satispay
Satispay
Commissione max 0,00 €

INTESA SANPAOLO
PayPal
PayPal
Commissione max 1,50 €

BANCOMAT PAY
Non trovi la tua banca?

7.2 – PAGAMENTO ONLINE


Al termine della transazione l'utente viene reindirizzato sul portale di pagamento con l'esito della transazione di pagamento. Quando il PSP genera e fornisce attraverso il Nodo la Ricevuta Telematica del pagamento effettuato, il portale invia la ricevuta al cittadino all'indirizzo email del profilo dell'utente. Il pagamento sarà inoltre inserito nella bacheca dei pagamenti effettuati.



The screenshot shows a web interface for a municipal payment portal. At the top, there is a blue header bar with the text "PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ..." on the left, and navigation icons (home, shopping cart, user profile) and buttons for "ASSISTENZA" and "GUARDA LA DEMO" on the right. The main content area is a white box with a green checkmark at the top, followed by the text: "Il pagamento della posizione con identificativo IUUV 011701200000278 è andato a buon fine." Below this, there are two paragraphs of instructions: "Ti preghiamo di conservare questo identificativo fino alla ricezione della quietanza, che verrà recapitata non appena disponibile all'indirizzo email da te indicato." and "Ti ricordiamo che la ricevuta è comunque scaricabile dall'apposita sezione di RICERCA RICEVUTA, tramite l'inserimento dell'identificativo IUUV e del codice fiscale/p.iva associati alla posizione pagata." At the bottom of the white box, the "ID Operazione" is displayed as "481be00a-b804-4fdd-a47a-a65e45e9db70".

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO



**Il pagamento della posizione con identificativo IUUV
011701200000278 è andato a buon fine.**

**Ti preghiamo di conservare questo identificativo fino alla ricezione
della quietanza, che verrà recapitata non appena disponibile
all'indirizzo email da te indicato.**

**Ti ricordiamo che la ricevuta è comunque scaricabile dall'apposita
sezione di RICERCA RICEVUTA, tramite l'inserimento
dell'identificativo IUUV e del codice fiscale/p.iva associati alla
posizione pagata.**

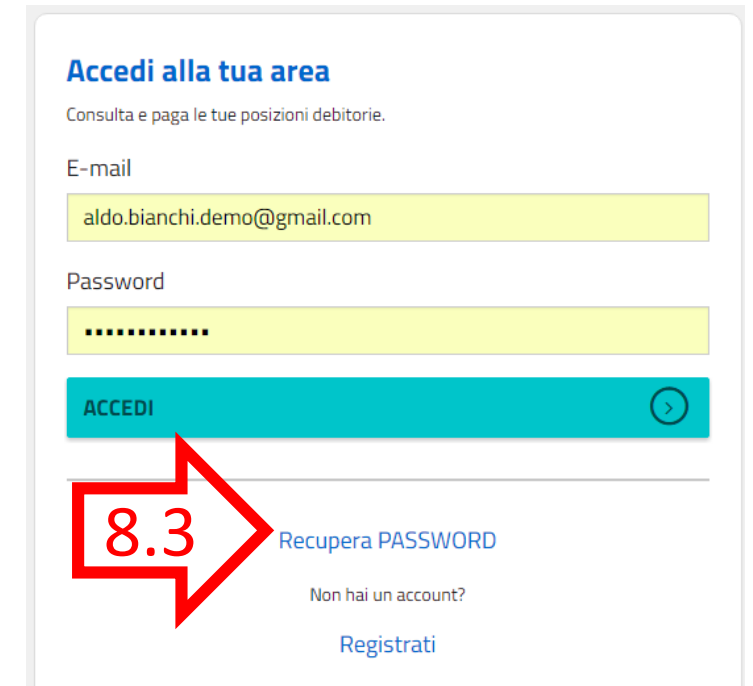
ID Operazione: 481be00a-b804-4fdd-a47a-a65e45e9db70

8 – GESTIONE PROFILO UTENTE E PASSWORD

L'utente che ha eseguito l'accesso alla sua area può gestire il suo profilo utente accedendo all'area personale (8.1) e può cambiare la password di accesso dell'utenza (2.2). Nel caso di smarrimento della password può chiedere il recupero tramite l'apposita funzione in Home Page (8.3).



The screenshot shows the top navigation bar of the 'PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...'. The user is logged in as 'Aldo Bianchi'. A dropdown menu is open, showing options: 'Area personale', 'Cambio Password', and 'Esci'. Red arrows labeled '8.1' and '8.2' point to the 'Area personale' and 'Cambio Password' options respectively. Below the menu, there are three main sections: 'Pagamenti Effettuati', 'Pagamento avviso predeterminato', and 'Pagamenti spontanei'.



The screenshot shows the 'Accedi alla tua area' section. It includes a heading 'Accedi alla tua area', a sub-heading 'Consulta e paga le tue posizioni debitorie.', and input fields for 'E-mail' (containing 'aldo.bianchi.demo@gmail.com') and 'Password' (masked with dots). A teal 'ACCEDI' button is present. Below this, there is a link for 'Recupera PASSWORD' and a 'Registrati' link. A red arrow labeled '8.3' points to the 'Recupera PASSWORD' link.

8.1 – AGGIORNAMENTO DATI PROFILO UTENTE

L'utente, tramite l'area personale, può aggiornare alcuni dei dati del profilo inseriti in fase di registrazione.

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA GUARDA LA DEMO

Area personale

Cognome o denominazione*
Bianchi

Nome
Aldo

Codice fiscale*
BNCLDA80H11I608L

Indirizzo*
VIA MAZZINI

Civico* CAP* Sigla Provincia*
4 00100 RM

Località*
ROMA

Nazione*
Italia

Telefono





E-Mail (esclusa PEC)*
aldo.bianchi.demo@gmail.com

AGGIORNA DATI

Di seguito trovi il riepilogo dei tuoi dati personali.

8.2 – CAMBIO PASSWORD

L'utente, tramite l'area personale, può cambiare la password di accesso al portale.

 PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...[ASSISTENZA ?](#) [GUARDA LA DEMO ?](#)

Cambio Password

Password attuale

Nuova Password

Ripeti Password

[AGGIORNA DATI](#)

La password deve contenere almeno 8 caratteri, fra cui almeno un numero e un carattere speciale.

8.3 – RECUPERO PASSWORD

L'utente, tramite l'home page, può recuperare la password di accesso al portale.



PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA ?

GUARDA LA DEMO

Recupera la password

Inserisci l'indirizzo email con cui ti sei registrato.
Riceverai una mail con la password per l'accesso.

Inserisci la tua mail


INVIO PASSWORD

SERVIZI SENZA REGISTRAZIONE

L'utente che non effettua la registrazione sul portale può utilizzare le funzionalità di pagamento come utente non registrato. Per un utente non registrato il portale permette di: pagare un avviso predeterminato (10), effettuare un pagamento spontaneo (11), ricercare e scaricare una ricevuta di pagamento (12).


Accedi alla tua area

Consulta e paga le tue posizioni debitorie.

 **Entra con SPID**

E-mail

Password


ACCEDI 

[Recupera PASSWORD](#)


Non hai un account?
[Registrati](#)

Servizi senza registrazione


Se hai ricevuto un documento di pagamento con importo precalcolato, cercalo tramite identificativo!

AVVISO DA PAGARE PREDETERMINATO  **10**

Inserisci, stampa e paga la tua pendenza


PAGAMENTO SPONTANEO  **11**

Ricerca e scarica la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.

RICERCA RICEVUTA TELEMATICA  **12**

10 – PAGAMENTO AVVISO PREDETERMINATO PER UTENTE NON REGISTRATO

Il portale permette il pagamento di un avviso di pagamento ricevuto dal Comune tramite posta, mail o altro canale. Per effettuare il pagamento, l'utente digita il **Codice Avviso** oppure il **codice IUV** presente nell'avviso di pagamento ed il portale mostra i dati riepilogativi della sua posizione debitoria. L'utente potrà quindi scegliere se ristampare l'avviso in pdf (10.1) o procedere con il pagamento online (10.2).

 PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO ?

Pagamento Avviso Predeterminato

Digita il Codice Avviso per ricercare la tua posizione debitoria.
Il Codice Avviso è il codice di 18 cifre che è apposto sul documento che hai ricevuto dal Comune o che è stato associato alla posizione da te registrata nella sezione dei pagamenti spontanei di questo portale.
E' possibile effettuare il pagamento tramite carta di credito/debito o carte prepagate con uno qualsiasi dei PSP abilitati. In tal caso non è necessario essere correntisti di tali PSP.

Codice Avviso o IUV (Identificativo Posizione)

[CERCA](#)

Risultato della ricerca

Identificativo	011701200000278
Importo	12.00 €
Data scadenza	
Stato	Non Pagato
Causale	REFEZIONE SCOLASTICA
Servizio	REFEZIONE SCOLASTICA
Creditore	Comune di ...
Debitore	ALDO BIANCHI
Codice fiscale debitore	BNCLDA80H111608L

[ULTERIORI DETTAGLI](#)

Ulteriori dettagli



Nominativo alunno	Vincenzo de luca
Numero utente	12345

10.1 10.2

[STAMPA](#) [PAGA ORA](#)

10.1 – STAMPA AVVISO PDF

Scegliendo la stampa, il portale permette la generazione, la stampa in pdf ed il download dell'avviso di pagamento secondo le specifiche pagoPA che permette il pagamento presso gli sportelli fisici (tabaccai, banche, poste, ecc.). L'avviso contiene i dati riepilogativi del pagamento, il Codice Avviso, gli elementi grafici che permettono il pagamento a sportello (QRCode) e l'eventuale bollettino postale, se previsto per il servizio di incasso.

ENTE CREDITORE		DESTINATARIO AVVISO	
Cod. Fiscale	12145678901	Cod. Fiscale	BNCLDA80H11608L
Comune di		ALDO BIANCHI	
Collegandoti al sito web riportato di seguito, puoi effettuare il pagamento online inviando, nella sezione "Avviso da pagare predefinito", il Codice Avviso riportato sul presente documento .comune.pluginpay.it		PIAZZA GARIBALDI 1 60019 SENIGALLIA AN	
DETTAGLI DEL PAGAMENTO			
Oggetto del pagamento: REFEZIONE SCOLASTICA			
Taxiwa Teases:	vincenzo de luca		
Numero Metodo Teases:	10365		
importo totale:	12,00		
QUANTO E QUANDO PAGARE?		DOVE PAGARE? Lista di canali di pagamento su www.pagopa.gov.it	
12,00 Euro		PAGA SUL SITO O CON LE APP	
Puoi pagare con una unica rata .		del tuo Ente Creditore, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente o CBILL.	
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata. Puoi pagare con una unica rata.		PAGASUL TERRITORIO	
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.		in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.	
BANCHE E ALTRI CANALI		RATA UNICA	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario o gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario: ALDO BIANCHI Ente Creditore: Comune di Oggetto del pagamento: REFEZIONE SCOLASTICA	
		Euro 12,00	
		Codice CBILL: 9R365 Codice Avviso: 0010 1170 1200 0002 78 Cod. Fiscale Ente Creditore: 12145678901	
BOLLETTINO POSTALE PA		RATA UNICA	
BancoPosta		Euro 12,00	
Posteitaliane		sul C/C.n. 12145678900	
Intestato a: COMUNE		Destinatario dell'Avviso: ALDO BIANCHI	
Destinatario dell'Avviso: ALDO BIANCHI		Oggetto del pagamento: REFEZIONE SCOLASTICA	
Bollettino Postale pagabile in tutti gli Uffici Postali e sui canali fisici o digitali abilitati di Poste Italiane e dell'Ente Creditore AUT. DIG. 04/04/2019/1007		Codice Avviso: 0010 1170 1200 0002 78 Tipo: P1 Codice Fiscale Ente: 12145678901	
			

10.2 – PAGAMENTO ONLINE

Scegliendo di pagare online, il portale richiede l'inserimento di un indirizzo email al quale recapitare la ricevuta di pagamento.

A seguito della conferma il portale reindirizza l'utente sulla pagina di scelta della modalità di pagamento e del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) attraverso cui effettuare la transazione.

Per procedere è necessario inserire un indirizzo di posta elettronica valido (non indirizzi PEC) per il recapito della ricevuta del pagamento. Il rilascio della suddetta ricevuta potrebbe avvenire con ritardo rispetto al pagamento eseguito.

E-mail

Ripeti E-mail

CONFERMA


10.2 – PAGAMENTO ONLINE

Scegliendo di pagare online, il portale reindirizza l'utente sulle pagine di scelta della modalità di pagamento e del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) attraverso cui effettuare la transazione. L'utente dovrà accedere alle pagine di pagamento pagoPA attraverso le proprie credenziali SPID oppure utilizzando la sua mail. Al termine della transazione l'utente potrà poi scegliere se registrarsi sulle pagine pagoPA. Così facendo potrà memorizzare i metodi di pagamento preferiti e velocizzare i successivi pagamenti che effettuerà con il sistema pagoPA su qualsiasi Ente.






The screenshot displays the pagoPA online payment interface. At the top, the pagoPA logo is on the left, and the transaction details are on the right: "Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA" with a close button (X) and the amount "12,00€". Below this, the language is set to "IT". The main area features the pagoPA logo and the text "Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA". There are two main blue buttons: "ENTRA CON SPID" (with a user icon) and "Entra con la tua email". A link "Non hai SPID? Scopri di più" is positioned between the buttons. On the right side, under the heading "Come vuoi pagare?", there are three payment options: "Carta di credito/debito" (with a card icon), "Conto corrente" (with a bank building icon), and "Altri metodi di pagamento" (with a smartphone icon).

10.2 – PAGAMENTO ONLINE CON CARTA DI CREDITO/DEBITO

Scegliendo di pagare con carta di credito/debito, l'utente dovrà inserire i dati della propria carta ed autorizzare il pagamento. Il portale ricercherà in automatico il PSP che gestisce la propria carta ed applicherà la commissione più bassa. Nel caso il PSP che gestisce la propria carta non rientri tra quelli aderenti a pagoPA per il pagamento con carta, il portale chiederà all'utente di scegliere il PSP con cui pagare. In questo caso potrà scegliere qualsiasi PSP per effettuare il pagamento, valutando l'importo delle commissioni che ciascun PSP espone.

Comune di
/RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€ ✕

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

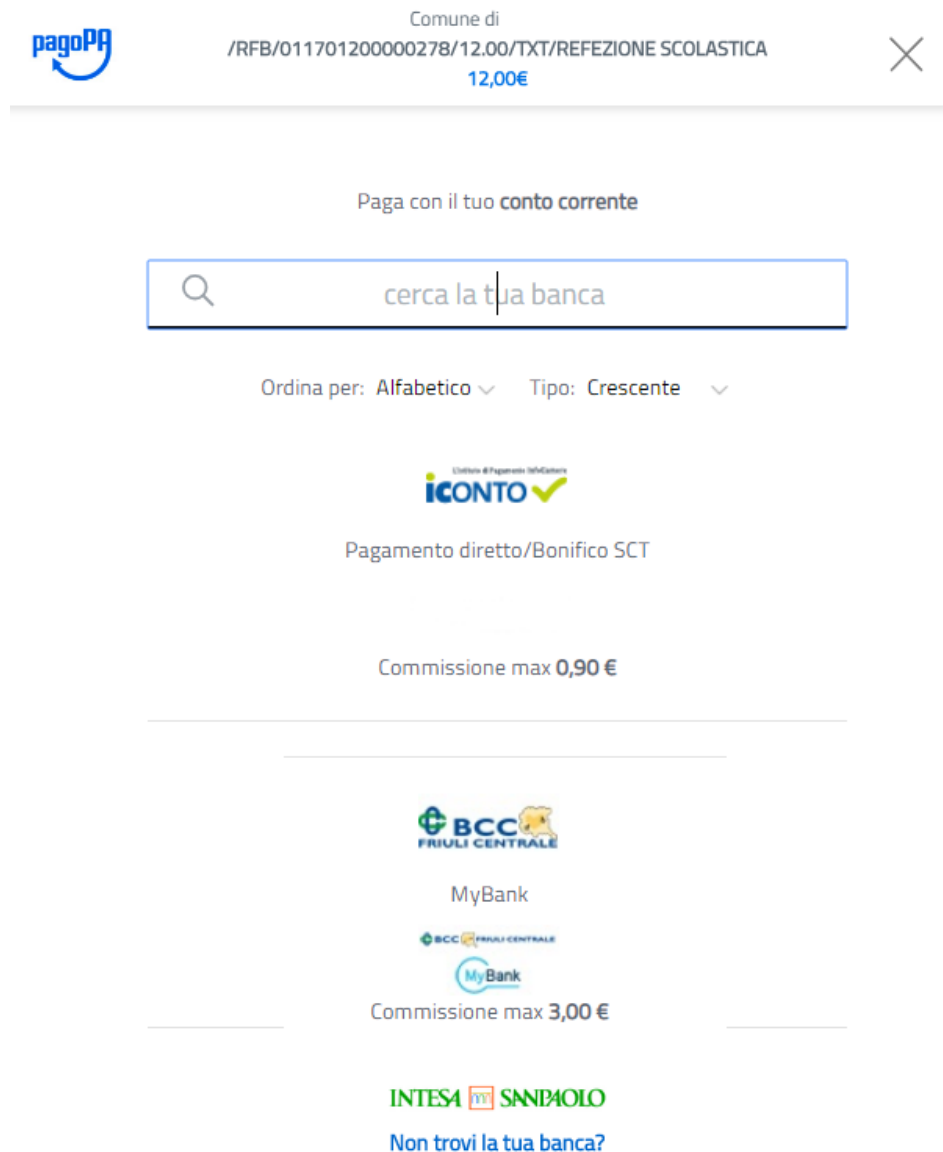
numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)

codice di verifica

10.2 – PAGAMENTO ONLINE CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE

Scegliendo di pagare con il proprio conto corrente occorre ricercare e selezionare la propria banca come PSP, seguire le istruzioni per effettuare l'accesso al proprio conto corrente online ed infine autorizzare il pagamento.



The screenshot displays the pagoPA payment interface. At the top, the pagoPA logo is on the left, and the payment details are in the center: "Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA" with a total amount of "12,00€". A close button (X) is on the right. Below this, the instruction "Paga con il tuo conto corrente" is centered. A search bar contains the text "cerca la tua banca". Below the search bar, sorting options are shown: "Ordina per: Alfabetico" and "Tipo: Crescente". The first search result is for "iCONTO", with the subtext "Pagamento diretto/Bonifico SCT" and a commission of "Commissione max 0,90 €". The second result is for "BCC FRIULI CENTRALE", with the subtext "MyBank" and a commission of "Commissione max 3,00 €". At the bottom, the "INTESA SANPAOLO" logo is visible, along with the text "Non trovi la tua banca?".

Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€

Paga con il tuo **conto corrente**

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

iCONTO
Pagamento diretto/Bonifico SCT
Commissione max 0,90 €

BCC FRIULI CENTRALE
MyBank
Commissione max 3,00 €

INTESA SANPAOLO
Non trovi la tua banca?

10.2 – PAGAMENTO ONLINE TRAMITE ALTRI METODI DI PAGAMENTO

Scegliendo di pagare tramite Altri metodi di pagamento occorre scegliere il metodo alternativo con il quale effettuare il pagamento e seguire le istruzioni specifiche per la modalità di pagamento selezionata. Tra le modalità previste sono presenti Satispay, Paypal, Bancomat Pay, ecc.

The screenshot shows the pagoPA interface for a payment of 12.00€ to the Comune di RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA. The user is prompted to "Scegli la modalità di pagamento" (Choose the payment method). A search bar "cerca la tua banca" (search your bank) is present. Below it, there are two "satispay" options, both with a "Commissione max 0,00 €" (max commission 0.00 €). Further down, there are logos for "INTESA SANPAOLO" and "PayPal", with a "Commissione max 1,50 €" (max commission 1.50 €). At the bottom, there is a "BANCOMAT PAY" logo and a link "Non trovi la tua banca?" (Don't find your bank?).

Comune di
RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

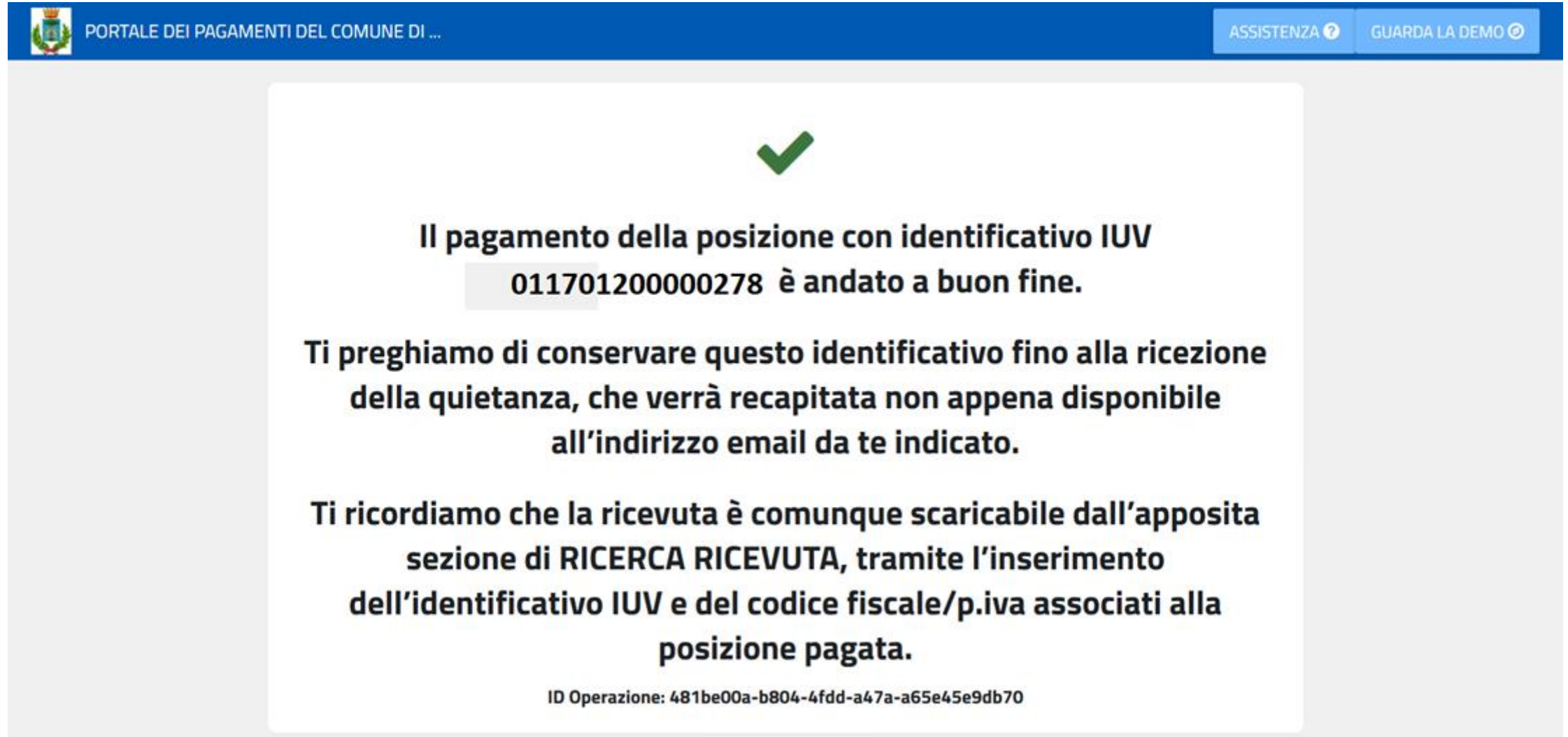
satispay
Satispay
Commissione max 0,00 €

INTESA SANPAOLO
PayPal
Commissione max 1,50 €

BANCOMAT PAY
Non trovi la tua banca?

10.2 – PAGAMENTO ONLINE

Al termine della transazione l'utente viene reindirizzato sul portale di pagamento con l'esito della transazione di pagamento. Quando il PSP genera e fornisce attraverso il Nodo la Ricevuta Telematica del pagamento effettuato, il portale invia la ricevuta al cittadino all'indirizzo email indicato in precedenza.




The screenshot shows a web interface for a municipal payment portal. At the top left is the portal's logo and name: "PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...". At the top right are two buttons: "ASSISTENZA ?" and "GUARDA LA DEMO". The main content area features a large green checkmark icon, followed by a bold confirmation message: "Il pagamento della posizione con identificativo IUUV 011701200000278 è andato a buon fine." Below this, two paragraphs of text provide instructions: "Ti preghiamo di conservare questo identificativo fino alla ricezione della quietanza, che verrà recapitata non appena disponibile all'indirizzo email da te indicato." and "Ti ricordiamo che la ricevuta è comunque scaricabile dall'apposita sezione di RICERCA RICEVUTA, tramite l'inserimento dell'identificativo IUUV e del codice fiscale/p.iva associati alla posizione pagata." At the bottom, the operation ID is displayed: "ID Operazione: 481be00a-b804-4fdd-a47a-a65e45e9db70".

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA ?

GUARDA LA DEMO



**Il pagamento della posizione con identificativo IUUV
011701200000278 è andato a buon fine.**


**Ti preghiamo di conservare questo identificativo fino alla ricezione
della quietanza, che verrà recapitata non appena disponibile
all'indirizzo email da te indicato.**

**Ti ricordiamo che la ricevuta è comunque scaricabile dall'apposita
sezione di RICERCA RICEVUTA, tramite l'inserimento
dell'identificativo IUUV e del codice fiscale/p.iva associati alla
posizione pagata.**

ID Operazione: 481be00a-b804-4fdd-a47a-a65e45e9db70

11 – PAGAMENTO SPONTANEO PER UTENTE NON REGISTRATO

Il portale permette il pagamento spontaneo di un servizio definito dal Comune. Per effettuare il pagamento, il cittadino sceglie il servizio per il quale pagare e compila i dati richiesti per lo specifico servizio ovvero i dati anagrafici, eventuali parametri descrittivi e l'importo. L'utente potrà quindi scegliere se stampare l'avviso di pagamento con il relativo Codice Avviso/IUV per pagarlo presso un PSP abilitato (7.1) oppure procedere con il pagamento online (7.2). In entrambi i casi, il portale carica una nuova posizione sulla piattaforma P&P **generando il Codice Avviso e il codice IUUV**.

 PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO ?

Pagamento Spontaneo

In questa sezione puoi registrare una nuova posizione debitoria spontanea verso il Comune di ...
Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento e compila tutti i dati necessari per la definizione del versamento.
Al termine scegli se:
- effettuare la stampa del relativo documento, completo di IUUV, barcode e QR-code, necessari per il pagamento presso un PSP fisico fra quelli censiti dall'AgID
- procedere con il pagamento online, scegliendo un PSP fra quelli proposti al termine della procedura.

Servizi dell'ente

Seleziona il servizio per il quale vuoi effettuare il pagamento

IMPOSTA DI SOGGIORNO
CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE AREE
RETTE ASI NIDO
RETTE CENTRI INFANZIA
CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE FABBRICATI
SANZIONE CODICE DELLA STRADA SENZA CONTESTAZIONE
PAGAMENTO ZTL
PAGAMENTO ZTL TEMPORANEA

Inserisci i dati del pagamento per il servizio di CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE FABBRICATI

DATI PAGAMENTO	TIPOLOGIA DELLA TARIFFA
Nominativo locatario* ? <input type="text" value="BIANCHI ALDO"/>	Totale Importo € <input type="text" value="250,00"/>
Indirizzo fabbricato* ? <input type="text" value="VIA ROMA 1"/>	
Periodo di riferimento* ? <input type="text" value="III trimestre"/>	
Anno di riferimento* ? <input type="text" value="2017"/>	

Inserire i dati del contribuente debitore verso la PA

I campi contrassegnati con * sono obbligatori

Cognome/Denominazione* <input type="text" value="Bianchi"/>	Nome <input type="text" value="Aldo"/>	Codice fiscale/P.Iva* <input type="text" value="BNCLDA80H111608L"/>	Telefono <input type="text" value="123456789"/>
Email* <input type="text" value="aldo.bianchi.demo@gmail.com"/>	Indirizzo* <input type="text" value="VIA MAZZINI"/>	Civico* <input type="text" value="4"/>	CAP* <input type="text" value="00100"/>
Comune* <input type="text" value="ROMA"/>	Provincia* <input type="text" value="RM"/>	Nazione* <input type="text" value="Italia"/>	

11.
1

11.
2

STAMPA

PAGA ORA

11.1 – STAMPA AVVISO PDF

Scegliendo la stampa il portale verifica i dati inseriti, chiede conferma dei dati inseriti e quando l'utente procede, il portale carica una nuova posizione sulla piattaforma P&P **generando il Codice Avviso e il codice IUV**. Inoltre il portale genera ed effettua il download del pdf dell'avviso di pagamento secondo le specifiche pagoPA che permette il pagamento presso gli sportelli fisici (tabaccai, banche, poste, ecc.). L'avviso contiene i dati riepilogativi del pagamento, il Codice Avviso, gli elementi grafici che permettono il pagamento a sportello (QRCode) e l'eventuale bollettino postale, se previsto per il servizio di incasso.

Dopo aver generato l'avviso col relativo Codice Avviso e codice IUV, il portale permette di ristamparlo o di procedere con il pagamento.

Validazione dati andata a buon fine

Controlla il riepilogo dei dati inseriti e scegli se modificarli o procedere con la stampa in formato PDF

Causale	CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE FABBRICATI
Creditore	Comune di ...
Nominativo locatario	BIANCHI ALDO
Indirizzo fabbricato	VIA ROMA 1
Periodo di riferimento	III trimestre
Anno di riferimento	2017
Totale	€ 250,00

Attenzione: procedendo con la stampa verrà automaticamente inserito un nuovo pagamento in attesa nel sistema PagoPa identificato dallo IUV riportato sulla stampa

MODIFICA

PROCEDI

Posizione generata con successo

Di seguito il riepilogo della nuova posizione generata

IUV: 011722100000161

E' possibile procedere con:

- la rigenerazione del pdf
- il pagamento online

La chiusura di questa finestra di dialogo, porterà alla home page.

RISTAMPA

PAGA

STAMPA

PAGA ORA

AvvisoPA_N_00101...p...

Mostra tutto

11.2 – PAGAMENTO ONLINE

Scegliendo di pagare online, il portale verifica i dati inseriti, chiede conferma dei dati inseriti e richiede l'inserimento di un indirizzo email al quale recapitare la ricevuta di pagamento.

Quando l'utente procede, il portale carica una nuova posizione sulla piattaforma P&P **generando il Codice Avviso e il codice IUV** e reindirizza l'utente sulla pagina di scelta della modalità di pagamento e del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) attraverso cui effettuare la transazione.

Validazione dati andata a buon fine ×

Controlla il riepilogo dei dati inseriti e scegli se modificarli o procedere.

Causale	CANONI DI LOCAZIONE E CONCESSIONE FABBRICATI
Creditore	Comune di ...
Nominativo locatario	BIANCHI ALDO
Indirizzo fabbricato	VIA ROMA 1
Periodo di riferimento	III trimestre
Anno di riferimento	2017
Totale	€ 250,00

Per procedere è necessario inserire un indirizzo di posta elettronica valido (non indirizzi PEC) per il recapito della ricevuta del pagamento. Il rilascio della suddetta ricevuta potrebbe avvenire con ritardo rispetto al pagamento eseguito.

E-mail

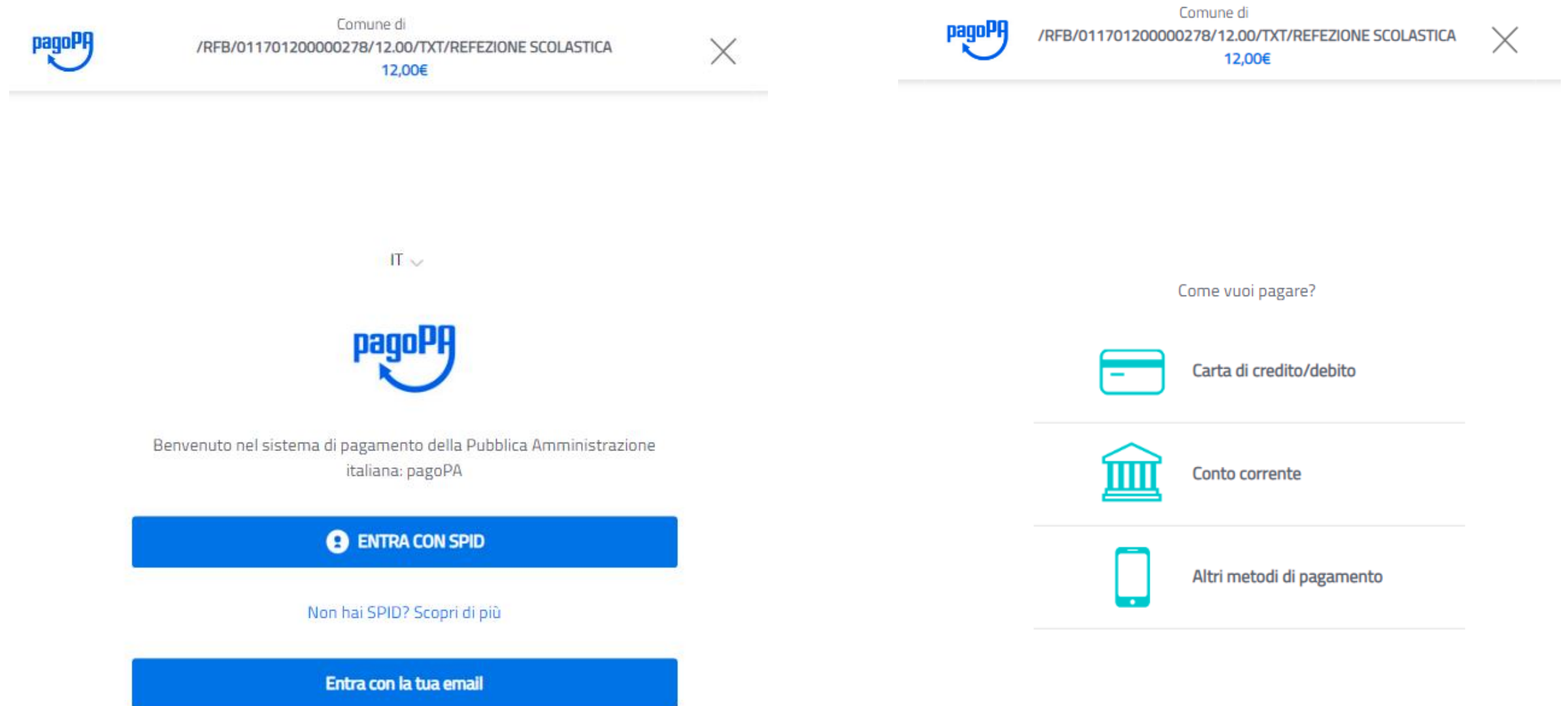
Ripeti E-mail

MODIFICA

PROCEDI

11.2 – PAGAMENTO ONLINE


Scegliendo di pagare online, il portale reindirizza l'utente sulle pagine di scelta della modalità di pagamento e del Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) attraverso cui effettuare la transazione. L'utente dovrà accedere alle pagine di pagamento pagoPA attraverso le proprie credenziali SPID oppure utilizzando la sua mail. Al termine della transazione l'utente potrà poi scegliere se registrarsi sulle pagine pagoPA. Così facendo potrà memorizzare i metodi di pagamento preferiti e velocizzare i successivi pagamenti che effettuerà con il sistema pagoPA su qualsiasi Ente.








The screenshot displays the pagoPA online payment interface. At the top, the pagoPA logo is visible on the left, and the payment details are shown in the center: "Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA" with a total amount of "12,00€". A close button (X) is located on the right. Below this, the interface is split into two main sections. On the left, there is a large pagoPA logo and the text "Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana: pagoPA". Below this, there are two prominent blue buttons: "ENTRA CON SPID" (with a user icon) and "Entra con la tua email". A link "Non hai SPID? Scopri di più" is positioned between the two buttons. On the right, under the heading "Come vuoi pagare?", there are three options, each with a corresponding icon: "Carta di credito/debito" (credit card icon), "Conto corrente" (bank building icon), and "Altri metodi di pagamento" (mobile phone icon).

11.2 – PAGAMENTO ONLINE CON CARTA DI CREDITO/DEBITO

Scegliendo di pagare con carta di credito/debito, l'utente dovrà inserire i dati della propria carta ed autorizzare il pagamento. Il portale ricercherà in automatico il PSP che gestisce la propria carta ed applicherà la commissione più bassa. Nel caso il PSP che gestisce la propria carta non rientri tra quelli aderenti a pagoPA per il pagamento con carta, il portale chiederà all'utente di scegliere il PSP con cui pagare. In questo caso potrà scegliere qualsiasi PSP per effettuare il pagamento, valutando l'importo delle commissioni che ciascun PSP espone.

Comune di
/RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€ ✕

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



nome e cognome

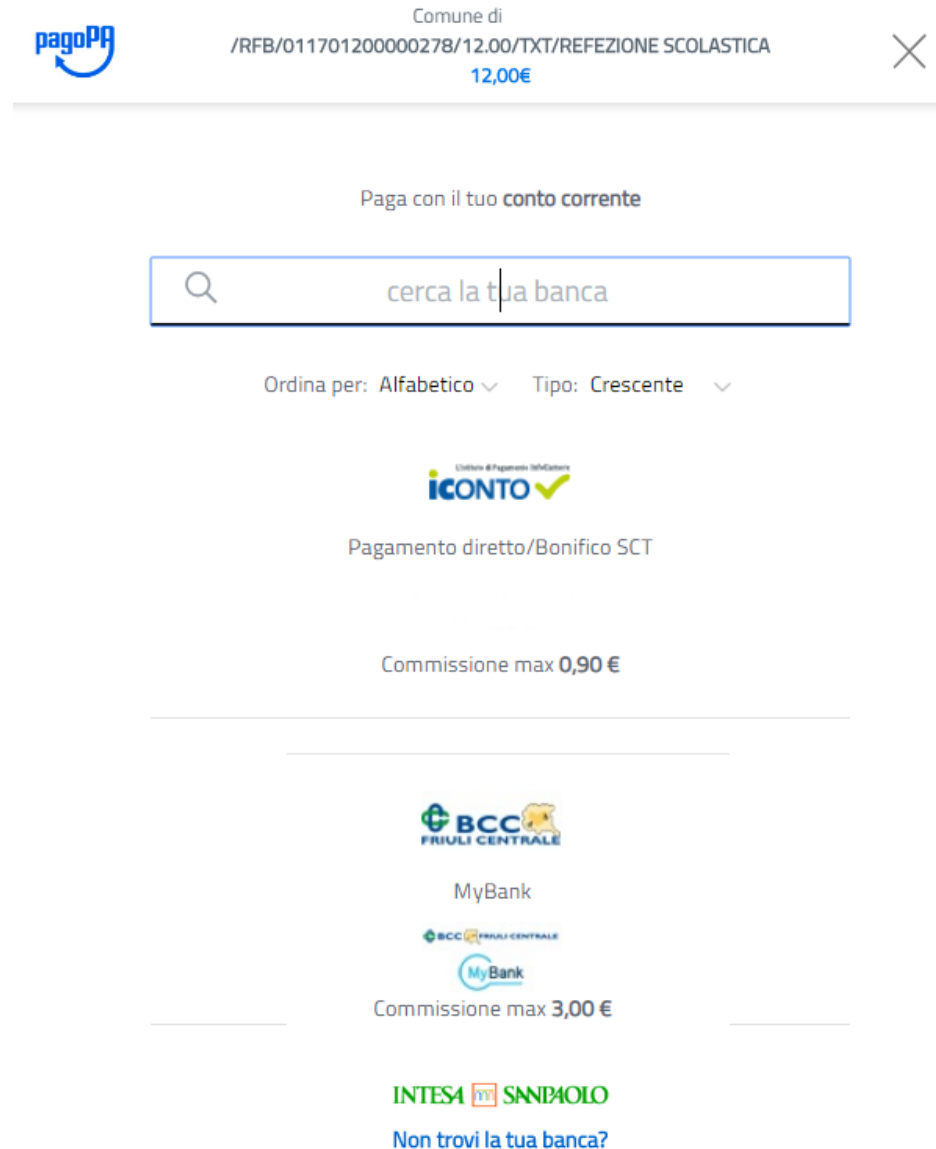
numero della carta di credito

scadenza (mm/aa)

codice di verifica

11.2 – PAGAMENTO ONLINE CON ADDEBITO IN CONTO CORRENTE

Scegliendo di pagare con il proprio conto corrente occorre ricercare e selezionare la propria banca come PSP, seguire le istruzioni per effettuare l'accesso al proprio conto corrente online ed infine autorizzare il pagamento.





Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA 12,00€


Paga con il tuo **conto corrente**

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

iconto ✓
Pagamento diretto/Bonifico SCT
Commissione max 0,90 €

BCC 
MyBank
BCC 
MyBank
Commissione max 3,00 €

INTESA  **SNPAOLO**
Non trovi la tua banca?

11.2 – PAGAMENTO ONLINE TRAMITE ALTRI METODI DI PAGAMENTO

Scegliendo di pagare tramite Altri metodi di pagamento occorre scegliere il metodo alternativo con il quale effettuare il pagamento e seguire le istruzioni specifiche per la modalità di pagamento selezionata. Tra le modalità previste sono presenti Satispay, Paypal, Bancomat Pay, ecc.

The screenshot displays the pagoPA payment interface. At the top left is the pagoPA logo. The header information includes 'Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA' and a payment amount of '12,00€'. A search bar contains the text 'cerca la tua banca'. Below the search bar, there are sorting options: 'Ordina per: Alfabetico' and 'Tipo: Crescente'. The first payment method listed is Satispay, shown with a red button containing the Satispay logo and the text 'satispay'. Below this, the text 'Satispay' and 'Commissione max 0,00 €' is displayed. The second payment method is PayPal, shown with the PayPal logo and the text 'PayPal' and 'Commissione max 1,50 €'. At the bottom, there is a blue button for 'BANCOMAT PAY' and a link that says 'Non trovi la tua banca?'.

Comune di /RFB/011701200000278/12.00/TXT/REFEZIONE SCOLASTICA
12,00€

Scegli la modalità di pagamento

cerca la tua banca

Ordina per: Alfabetico Tipo: Crescente

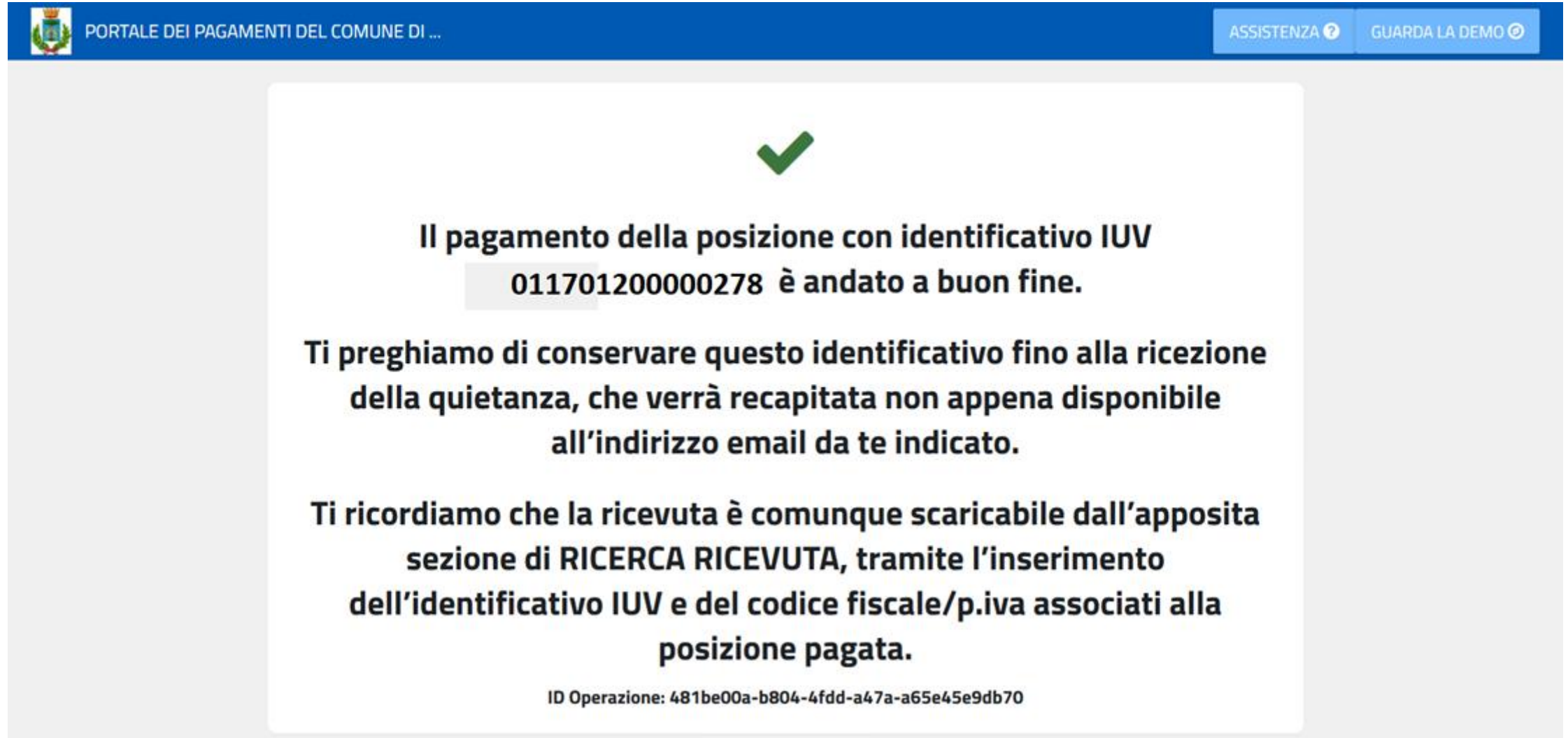
satispay
Satispay
Commissione max 0,00 €

PayPal
Commissione max 1,50 €

BANCOMAT PAY
Non trovi la tua banca?

11.2 – PAGAMENTO ONLINE

Al termine della transazione l'utente viene reindirizzato sul portale di pagamento con l'esito della transazione di pagamento. Quando il PSP genera e fornisce attraverso il Nodo la Ricevuta Telematica del pagamento effettuato, il portale invia la ricevuta al cittadino all'indirizzo email indicato in precedenza.




The screenshot shows a web interface for a municipal payment portal. At the top, there is a blue header bar with the text "PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ..." on the left and two buttons on the right: "ASSISTENZA ?" and "GUARDA LA DEMO ?". The main content area is a white box with a green checkmark at the top center. Below the checkmark, the text reads: "Il pagamento della posizione con identificativo IUV 011701200000278 è andato a buon fine." This is followed by two paragraphs of instructions: "Ti preghiamo di conservare questo identificativo fino alla ricezione della quietanza, che verrà recapitata non appena disponibile all'indirizzo email da te indicato." and "Ti ricordiamo che la ricevuta è comunque scaricabile dall'apposita sezione di RICERCA RICEVUTA, tramite l'inserimento dell'identificativo IUV e del codice fiscale/p.iva associati alla posizione pagata." At the bottom of the white box, the ID of the operation is displayed: "ID Operazione: 481be00a-b804-4fdd-a47a-a65e45e9db70".

PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ...

ASSISTENZA ?

GUARDA LA DEMO ?



**Il pagamento della posizione con identificativo IUV
011701200000278 è andato a buon fine.**


**Ti preghiamo di conservare questo identificativo fino alla ricezione
della quietanza, che verrà recapitata non appena disponibile
all'indirizzo email da te indicato.**

**Ti ricordiamo che la ricevuta è comunque scaricabile dall'apposita
sezione di RICERCA RICEVUTA, tramite l'inserimento
dell'identificativo IUV e del codice fiscale/p.iva associati alla
posizione pagata.**

ID Operazione: 481be00a-b804-4fdd-a47a-a65e45e9db70

12 – RICERCA RICEVUTA TELEMATICA

Il portale permette all'utente la ricerca, la visualizzazione ed il recupero della ricevuta telematica di pagamento. L'utente inserisce il Codice Avviso oppure il codice IUV ed il Codice fiscale/Partita IVA presente sulla posizione pagata ed il portale ricerca la ricevuta e mostra alcuni dettagli. Inserendo un indirizzo email, il portale invia il pdf della ricevuta all'indirizzo email indicato.

 PORTALE DEI PAGAMENTI DEL COMUNE DI ... ASSISTENZA ? GUARDA LA DEMO ?

Ricerca la ricevuta del pagamento

Ricerca e scarica la quietanza con la ricevuta telematica di un pagamento che hai effettuato sul nodo pagoPA.
E' sufficiente inserire il codice fiscale e il Codice Avviso relativo al pagamento, ovvero il codice di 18 cifre che indentifica univocamente la posizione debitoria.

Inserisci i dati

Codice Fiscale	Codice Avviso o IUV (Identificativo Posizione) ?
<input type="text" value="03789750100"/>	<input type="text" value="011701300000855"/>

CERCA

E' stato trovato il seguente pagamento

Identificativo	011701300000855
Importo €	0.01
Data pagamento	13/01/2017
Causale	IMPOSTA DI SOGGIORNO
Creditore	COMUNE DI ...
Servizio	IMPOSTA DI SOGGIORNO
Nominativo Pagatore	Efil srl

INSERISCI INDIRIZZO EMAIL
per ricevere la rt tramite posta elettronica

CONFERMA INDIRIZZO EMAIL

CONFERMA