



**Comune di LEVANTO**

Provincia della Spezia

## PRESENTAZIONE PRATICHE ONLINE

*Manuale d'uso per la presentazione on-line dei titoli edilizi, degli atti di assenso presupposti e dei depositi da parte dei professionisti.*

*Levanto, 13/11/2018*

## INFORMAZIONI SUL SERVIZIO

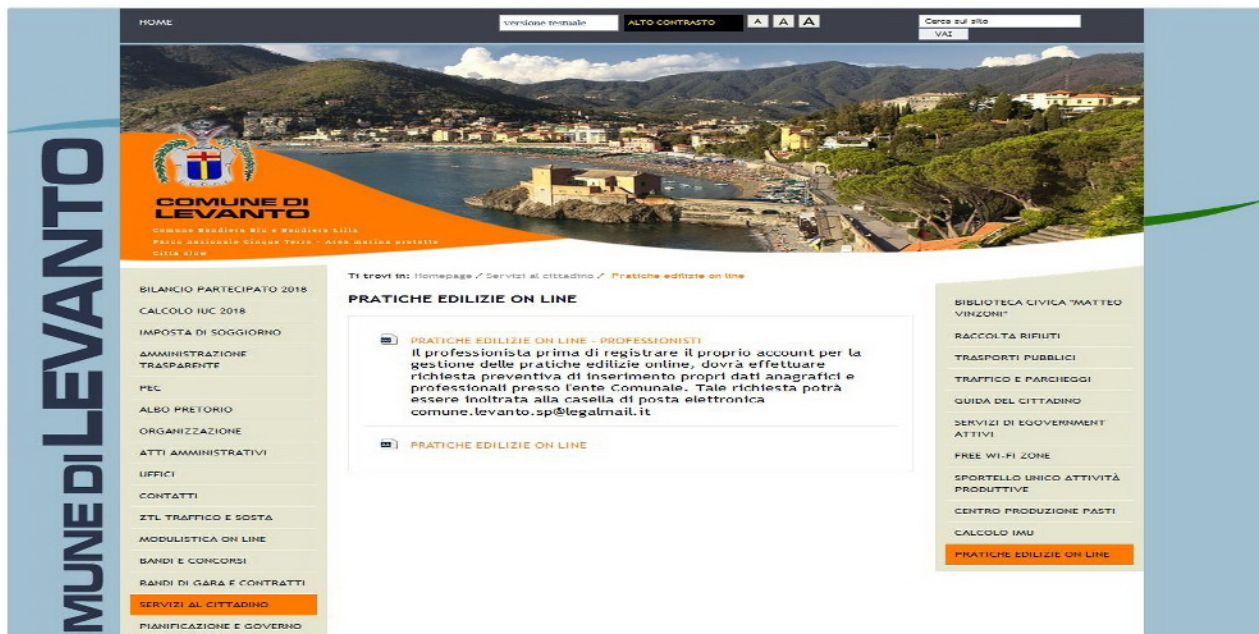
Il sito internet del Comune di Musile di Piave, consente ai Professionisti di consultare e registrare i dati essenziali delle pratiche edilizie, offrendo la possibilità al comune di importare tali dati direttamente nell'archivio comunale delle *Pratiche Edilizie (UT)* e di protocollarla in modo automatico offrendo quell'ufficialità necessaria, per cui ogni documento in ingresso deve essere registro al Protocollo Generale del Comune.

Confermato l'inserimento o respinto per motivi tecnici (file allegati non validi, corrotti, ecc.) verrà spedita una mail di risposta o conferma che funge da ricevuta per l'effettiva registrazione e l'invito a fornire ulteriori informazioni e dati per completare l'inserimento on line (v. Accesso riservato).

Presso l'ufficio tecnico, attraverso il software Halley per le Pratiche Edilizie, l'addetto comunale è costantemente informato sullo stato delle pratiche presentate via web, sarà suo compito confermare i dati inseriti on-line, solo al momento in cui il tecnico professionista avrà realmente consegnato al comune la domanda della pratica edilizia anticipata via web, sia essa una SCIA o una CIL.

## ACCESSO RISERVATO

Entrando nell'home page del sito istituzionale del comune, si ha la possibilità di accedere ad un'area riservata ai **Professionisti** (Fig. EG\_ac\_1).



(Fig. EG\_ac\_1)

L'accesso a questa area riservata (Fig. EG\_ac\_2), potrà avvenire solo dopo che i dati anagrafici del tecnico professionista saranno stati registrati nel software delle PRATICHE EDILIZIE Halley in gestione presso il comune. Sarà grazie al controllo incrociato tra i dati di registrazione on-line e i dati in possesso in comune che ogni tecnico potrà accedere al servizio, identificarsi e inserire le proprie pratiche edilizie.



(Fig. EG\_ac\_2)

Cliccando sul link [[Se non sei in possesso della password richiedila ora](#)] si accede alla registrazione (Fig. EG\_ac\_3), che necessita di: nominativo, codice fiscale ed e\_mail (**obbligatoria**).

The screenshot shows the website header for 'Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)' with contact information. Below is a navigation menu with 'Professionisti' selected. The main content area is titled 'Registrazione Professionista' and 'Inserisci i tuoi dati'. It includes a notice about registration requirements and a form with three input fields: 'Nominativo\*', 'Partita IVA/Codice Fiscale\*', and 'Indirizzo e-mail\*'. A 'Richiedi' button is located to the right of the fields. A note at the bottom states '(I campi contrassegnati da \* sono obbligatori)'.

(Fig. EG\_ac\_3)

Ogni professionista potrà accedere sempre liberamente inserendo il proprio *Utente* e *Password*, che gli verrà comunicato in modo ufficiale dal Comune, e sarà valido solo per il primo accesso, dopo di che ognuno sarà libero di utilizzare una password a propria scelta, ma l'utente dovrà necessariamente rimanere il "codice fiscale" del professionista.

## INSERIMENTO E CONSULTAZIONE PRATICHE

I dati che si possono inserire sono divisi in schermate di modo che si possano gestire meglio, sia in fase di inserimento sia in consultazione o modifica.

Dopo aver effettuato il *login* (Fig. EG\_ac\_2) all'area dei Professionisti si può procedere con l'inserimento di una pratica o la consultazione (Fig. EG\_in\_1) dello stato delle pratiche già gestite in comune, sia recenti (con il cantiere ancora aperto), sia pratiche già concluse.

The screenshot shows the professional area of the Comune di Levanto website. At the top, there is a blue header with the municipality name and contact information. Below this is a navigation menu with options like 'Homepage', 'Il Comune informa', 'Cittadino', 'Professionisti', 'Extranet', and 'Intranet'. The user 'Luca Stefanelli' is logged in. The main content area is titled 'Benvenuto nell'area riservata ai Professionisti' and includes a sidebar with 'Inserimento pratiche edilizie' and 'Consultazione pratiche'. A calendar for November 2018 is displayed, showing that no events are planned for the current date, 12/11/2018.

Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)  
piazza cavour 1- 19015 Levanto  
tel.018780221 - fax 0197802247 pec: comune.levanto.sp.it@legalmail.it , mail : info@comune.levanto.sp.it  
p.i.va. 00197500119

Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Professionisti Extranet Intranet

Luca Stefanelli

**Professionisti**  
Inserimento pratiche edilizie  
Consultazione pratiche

**Benvenuto nell'area riservata ai Professionisti**  
Homepage dei professionisti

Nessuna notizia da visualizzare

Segui il feed | Mostra tutte le news

Calendario eventi  
« prec **Novembre 2018** succ »

| LUN | MAR | MER | GIO | VEN | SAB | DOM |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 29  | 30  | 31  | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |
| 12  | 13  | 14  | 15  | 16  | 17  | 18  |
| 19  | 20  | 21  | 22  | 23  | 24  | 25  |
| 26  | 27  | 28  | 29  | 30  | 1   | 2   |

12 Novembre 2018

Non ci sono eventi programmati per il 12/11/2018.

[Inserisci un nuovo evento](#)

(Fig. EG\_in\_1)

I comandi, in alto a destra del professionista che ha effettuato il login, consentono rispettivamente di effettuare le seguenti operazioni:  
Torna alla schermata di accesso (Fig. EG\_in\_1)



Gestione operatore: consente l'inserimento o modifica di alcuni recapiti, telefono e mail

Gestione profilo: per cambiare la propria password, da usare dopo il primo accesso, che avviene con una password generata dal sistema Halley.

 **Uscita**: effettua il logoff in modo corretto.

Accedendo dal link [[Inserimento pratiche edilizie](#)] nel caso in cui il professionista sia già titolare (Progettista o Direttore Lavori) di altre pratiche edilizie, si potrebbe avere una situazione simile a quella di Fig. EG\_in\_2, in cui si può notare che il professionista ha già inserito una *Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA)*, la quale non è ancora stata importata nell'archivio ufficiale delle Pratiche Edilizie del comune. Quest'aspetto risulta ovvio in quanto al momento dell'importazione da parte dei tecnici del comune (Passaggio da internet al comune) la pratica sparirebbe immediatamente dall'Elenco pratiche di Fig. EG\_in\_2.

Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)  
 piazza cavour 1- 19015 Levanto  
 tel.018780221 - fax 0197802247 pec: [comune.levanto.sp.it@legalmail.it](mailto:comune.levanto.sp.it@legalmail.it) , mail : [info@comune.levanto.sp.it](mailto:info@comune.levanto.sp.it)  
 p.i.va. 00197500119

Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Professionisti Extranet Intranet

Luca Stefanelli

**Inserim. pratiche edil.**

- Elenco pratiche
- Documentazione necessaria
- Guida alla compilazione

**Pratiche edilizie**

Elenco pratiche

| Avente titolo | Tipo pratica                           | Ubicazione | Oggetto   |   |
|---------------|--|------------|-----------|---|
|               | Comunicazione inizio lavori asseverata |            | dgxgdf... | ✗ |
|               | ACCERTAMENTO DI CONFORMITA             |            | bb...     | ✗ |

L'icona indica che la pratica è completa e trasferibile dal Comune. Cliccandoci è possibile cambiare lo stato della pratica in "non completa".

L'icona indica che la pratica non è completa e quindi non ancora trasferibile dal Comune. Cliccandoci è possibile cambiare lo stato della pratica in "completa".

Inserisci Pratica

(Fig. EG\_in\_2)

I motivi per cui la pratica è ancora visibile potrebbero essere diversi, ad esempio:

- La SCIA risulta *incompleta* () , finché permane questo stato e cioè fino a quando il professionista non cambia lo stato della pratica in *completa* () , la pratica non sarà tra quelle importabili nell'archivio ufficiale delle Pratiche Edilizie e non si attiverà la stampa ;
- Il professionista ha inviato la domanda in comune, ma presso l'ufficio tecnico la pratica non è stata protocollata (registrata) e quindi il professionista la vede ancora in lista.

La condizione per cui una pratica risulta *completa*, e quindi spedibile al comune, è direttamente imputabile al professionista, che liberamente sceglie di spuntare l'icona che trasforma la pratica in pronta e completa ().

D'altro canto l'Ufficio Tecnico del comune può impostare e stabilire la documentazione necessaria e **obbligatoria** per l'invio e quindi, all'interno della sezione [Documenti] si dovranno inserire

(allegare) tutti i documenti minimi necessari per completare e inviare la pratica.

Nel caso in cui non ci siano pratiche, inserite on-line, si avrebbe la lista di Fig. EG\_in\_2 vuota con solo la possibilità di eseguire il comando [**Inserisci Pratica**] (+) per la scrittura dei dati, divisi in diverse schermate; dopo aver registrato i dati nella Sintesi Scheda.

Il comando [**Consultazione pratiche**] (Fig. EG\_in\_1) permette di visualizzare le pratiche già presenti in comune, di cui il tecnico professionista compare come **progettista** o come **direttore lavori**.

Da questa navigazione potrà essere effettuata l'integrazione di documenti online, così come avviene per l'inserimento di una nuova pratica non presente negli archivi comunali.

La schermata che si ha, elenca tutte le pratiche del professionista (Fig. EG\_in\_3):

Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)  
 piazza cavour 1- 19015 Levanto  
 tel.018780221 - fax 0197802247 pec: comune.levanto.sp.it@legalmail.it , mail : info@comune.levanto.sp.it  
 p.i.va. 00197500119

Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Professionisti Extranet Intranet

Luca Stefanelli

**Pratiche edilizie**

Elenco pratiche

Valuta servizio

**Pratiche edilizie**

Elenco pratiche

Anno presentazione pratica Tutti ▼

| Avente titolo    | Tipo   | Del      | N.prot. | N.pra. | Ubicazione             | Tipologia                                    | Ad.pr |
|------------------|--------|----------|---------|--------|------------------------|--|-------|
| PORTA FRANCOSECO | SCIA   | 04/12/13 | 18851   | 108    | VIA DON<br>CORNELI, 1  | OPERE DI<br>MANUT.STRAORD.,<br>RESTAURO E... |       |
| BARCA ROSSO      | SCIA   | 20/05/13 | 7979    | 42     | VIA<br>CARPANEL<br>42  | VARIANTI A P.D.C<br>CIA' RILASCIATI<br>SE... |       |
| TRINTE VILLENIA  | ED.LIB | 26/03/13 | 5006    | 1604   | VIA<br>FRANCINI, 10    | INTERVENTI DI<br>MANUTENZIONE<br>STRAORDI... |       |
| BARCA ROSSO      | SCIA   | 26/10/11 | 16016   | 42     | VIA<br>FRANCINI,<br>42 | OPERE DI<br>MANUT.STRAORD.,<br>RESTAURO E... |       |
| BARCA ROSSO      | ED.LIB | 25/10/10 | 16444   | 866    | VIA<br>FRANCINI,<br>42 | ATTIVITA' LIBERA<br>AI SENSI DEL D.L.<br>... |       |
| BARCA ROSSO      | D.I.A. | 22/07/10 | 11658   | 1697   | VIA<br>FRANCINI,<br>42 | DENOLIZIONI,<br>RIPORTI DI<br>TERRENO E S... |       |
| BARCA ROSSO      | D.I.A. | 21/04/10 | 5550    | 1651   | VIA<br>FRANCINI,<br>42 | "PIANO CASA<br>REGIONE VENETO"<br>L.R. N.... |       |
| PORTA FRANCOSECO | PERM.C | 15/04/10 | 5260    | 724    | VIA<br>FRANCINI,<br>42 | "PIANO CASA<br>REGIONE VENETO"<br>L.R. N.... | 14/08 |
| BARCA ROSSO      | AGIRTI | 25/02/10 | 3544    | 406    | VIA<br>FRANCINI,<br>42 |  | 03/04 |

(Fig. EG\_in\_3)

Il professionista può filtrare la lista in base all'anno di presentazione della pratica.

Cliccando invece sul campo link dell'**Avente titolo** (richiedente, committente, proprietario, ecc.) si può accedere ai dati (Fig. EG\_in\_4), per verificare il proseguo e l'andamento dell'iter,

monitorare l'espressione dei pareri, controllare la scadenza dei pagamenti dei contributi, se dovuti o integrare i documenti quando richiesti come integrazione se necessario, tutto questo senza presentarsi allo sportello del comune ma direttamente dal proprio studio.

| Pratiche edilizie         |  |
|---------------------------|--|
| Dettaglio pratica         |  |
| Pratica                   | Tipo SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA N. 20  |
| Protocollo                | N. 7048 del 08/05/2014   |
| Tipologia                 | COMPLETAMENTO OPERE A SEGUITO PERMESSO DI COSTRUIRE  |
| Riferimento               |  |
| Ubicazione                | VIA BELLESINE  |
| Fabbricato                |  |
| Avente titolo             | FIRROLES LAVORNO   |
| Progettista               | CARRARA STEF. ANTONIA  |
| Direttore lavori          | CARRARA GIOV. BRUNO  |
| Impresa                   | BELLASILE S.R.L. DI FIRROLES L. S.R.L.   |
| Responsabile procedimento |  |
| Istruttore tecnico        |  |
| Rilascio                  |  |
| Ufficio in giacenza       |  |
| Motivo di giacenza        |  |
| Oggetto                   | COMPLETAMENTO OPERE CON VARIANTI AL PROGETTO DI RISANAMENTO CONSERVATIVO CON MODIFICA ALLA DISTRIBUZIONE INTERNA E RICAVO DI UN ULTERIORE UNITA' ABITATIVA IN BASE AL P.D.C. N.34/2006 |
| Inizio lavori             |  |
| Fine lavori               |  |

(Fig. EG\_in\_4)



Cliccando le voci del menù **Pratiche edilizie** si potrà appunto navigare tra le informazioni esistenti e prendere atto dello stato della pratica.

Cliccando quindi su [**Documenti**] si potrà oltre che consultare la documentazione della pratica (Fig. EG\_in\_5), integrare quella mancante o incompleta, cliccando direttamente sulla descrizione del documento stesso; mentre con il comando [**Inserisci Documento**] se ne potrà allegare uno del tutto nuovo.

The screenshot shows the 'Pratiche edilizie' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with links: Homepage, Il Comune informa, Vivere la città, Cittadino, Imprese, Professionisti, Extranet, and Intranet. Below this, the main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Pratiche edilizie', contains a sidebar with links: Elenco pratiche, SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA' N. 20 (Protocollo: N. 7043 del 08/05/2014), Deti pratica, Estremi catastali, Iter della pratica, Documenti, Pareri, Pagamenti, and Valuta servizio. The right column, titled 'Pratiche edilizie', contains a table of 'Elenco documenti consegnati'. The table has three columns: 'Necessario per', 'Descrizione', and 'Nome file'. It lists 20 documents, each with a download icon. Below the table is a section for 'Elenco documenti mancanti', which is currently empty. At the bottom, there is a green plus icon and the text 'Inserisci Documento'.

| Necessario per | Descrizione  | Nome file                    |
|----------------|--|------------------------------|
| ISTRUTTORIA    | * ALTRA DOCUMENTAZIONE                                       | ElencoVincoli.pdf            |
| ISTRUTTORIA    | * ALTRA DOCUMENTAZIONE                                       | SchedaDepuratore.pdf         |
| ISTRUTTORIA    | * ALTRA DOCUMENTAZIONE                                       | NotificaPreliminare.pdf      |
| ISTRUTTORIA    | * ELABORATI, RELAZIONE, DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' L.13/89 | RelazioneTecnica.pdf         |
| ISTRUTTORIA    | * ELABORATI, RELAZIONE, DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' L.13/89 | BarriereArchi.pdf            |
| ISTRUTTORIA    | * ELABORATO GRAFICO (Altre tavole)                           | Tavola-4.pdf                 |
| ISTRUTTORIA    | * ELABORATO GRAFICO (Altre tavole)                           | Tavola-3.pdf                 |
| ISTRUTTORIA    | * ELABORATO GRAFICO (Altre tavole)                           | Tavola-2.pdf                 |
| ISTRUTTORIA    | * ELABORATO GRAFICO (Altre tavole)                           | Tavola-1B.pdf                |
| ISTRUTTORIA    | * MODELLO RELE NA IU KA 2000                                 | Natura2000.pdf               |
| ISTRUTTORIA    | * PROGETTI DEGLI IMPIANTI D.M. 37/2008                       | ImpiantoTermico.pdf          |
| ISTRUTTORIA    | * PROGETTI DEGLI IMPIANTI D.M. 37/2008                       | ImpiantoElettrico.pdf        |
| ISTRUTTORIA    | + DICHIARAZIONE VERIFICA DOCUMENTAZIONE IMPRESA ESECUTRICE   | AffLavoriImpEsecutrice       |
| ISTRUTTORIA    | + DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA                                 | RilievoFotografico           |
| ISTRUTTORIA    | + DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL COMMITTENTE E PROGETTISTA  | ForcoliniLuigino             |
| ISTRUTTORIA    | + ELABORATO GRAFICO (Prima tavola)                           | Tavola-1A                    |
| ISTRUTTORIA    | + MODELLO S.C.I.A.   | SCIA                         |
| ISTRUTTORIA    | + PLANIMETRIA CATASTALE E/O ESTRATTO STRUMENTO URBANISTICO   | Tavola 1A                    |
| ISTRUTTORIA    | + RELAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO (A firma tecnico abil.)  | RelazioneTecnicaIllustrativa |
| ISTRUTTORIA    | + RICEVUTA DI VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA               | Versamento                   |
| ISTRUTTORIA    | + TITOLO DI PROPRIETA' O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA           | SCIA                         |

(Fig. EG\_in\_5)

Come per le pratiche, anche per i documenti integrati, verrà spedita una mail di risposta al professionista nel momento in cui il Tecnico Comunale avrà effettivamente importato il documento all'interno della procedura delle PRATICHE EDILIZIE ed eventualmente anche all'interno del PROTOCOLLO INFORMATICO.

## PASSAGGIO DATI DA INTERNET AL COMUNE

All'interno del software delle PRATICHE EDILIZIE, è stata predisposta una funzione specifica per poter verificare e quindi importare i dati direttamente all'interno dell'archivio comunale.

L'addetto dell'ufficio tecnico ha la facoltà di consultare i dati inseriti e verificarne i loro contenuti ed eventualmente può effettuare una comunicazione *ufficiosa* (senza che la pratica sia protocollata) con il professionista (**tramite e-mail**) che ha inserito la pratica on-line; in questa situazione l'impiegato comunale individua un'azione correttiva o un'integrazione di dati che possano facilitare la successiva istruttoria della pratica stessa, come suggerito nei principi del *c.4 art.20 DPR 380/2001 e s.m.i. delle varie Leggi Regionali*.

Dal momento in cui la pratica viene ritenuta completa (Fig. EG\_pd\_1), viene inviata al comune.

Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)  
piazza cavour 1- 19015 Levanto  
tel.018780221 - fax 0197802247 pec: comune.levanto.sp.it@legalmail.it, mail : info@comune.levanto.sp.it  
p.i.va. 00197500119

Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Professionisti Extranet Intranet

Luca Stefanelli

**Inserim. pratiche edil.**  
Elenco pratiche  
Guida alla compilazione

**Pratiche edilizie**  
Elenco pratiche

| Avente titolo          | Tipo pratica | Ubicazione                   | Oggetto                      |  |
|------------------------|--------------|------------------------------|------------------------------|--|
| SABATINELLI MARCO      | C.D.U.       | Contreda Rocchetta           | Per passaggio ereditario ... |  |
| ING. PALADINI GIUSEPPE | D.T.A.       | Via Dei Mandorli n. 2 esp. D | Della porzione posteriore... |  |

L'icona indica che la pratica è completa e trasferibile dal Comune. Cliccandoci è possibile cambiare lo stato della pratica in "non completa".

L'icona indica che la pratica non è completa e quindi non ancora trasferibile dal Comune. Cliccandoci è possibile cambiare lo stato della pratica in "completa".

Inserisci Pratica

(Fig. EG\_pd\_1)

Si passa quindi alla Fig. EG\_pd\_2 in cui è bene evidente che la pratica completa (✓) scompare dalla lista.

(Fig. EG\_pd\_2)

Nel momento in cui il tecnico comunale respingerà la pratica inserita, senza protocollarla, per i vari motivi che si potrebbero verificare, oltre ad una comunicazione scritta (**e-mail**) al professionista, la stessa pratica sarà nuovamente visibile (Fig. EG\_pd\_1) e quindi il professionista potrà ulteriormente integrarla.

## ELENCO PRATICHE

Il comando [**Elenco pratiche**] consente, da qualunque schermata ci si trovi, a tornare alla lista delle pratiche già inserite ma non ancora importate in comune (Fig. EG\_in\_2), non consente nessun inserimento dati ma permette di navigare spostandosi da una pratica all'altra.

Le pratiche presenti possono prendere tre (3) strade:

- 1) Possono essere importate nell'archivio ufficiale delle pratiche edilizie in comune, questo solo dopo che il professionista ha realmente protocollato in comune la pratica;
- 2) Può essere eliminata dal professionista, perché durante la fase di inserimento si rende conto che l'intervento edilizio non dovrà più essere realizzato o perché i dati sono del tutto errati che si fa prima ad eliminare del tutto la pratica piuttosto che a reinserirla;
- 3) Può essere eliminata dal Comune, il quale ha un accesso preferenziale e può annullare qualunque pratica inserita da ogni tecnico professionista.

Rappresenta la schermata da cui si registra una pratica.

Le informazioni sempre obbligatorie sono il **tipo pratica** e l'**oggetto** (Fig. EG\_in\_6).

The screenshot shows the 'Pratiche edilizie' (Building Practices) registration interface. At the top, there is a header for 'Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)' with contact information. Below this is a navigation bar with links for 'Homepage', 'Il Comune informa', 'Cittadino', 'Professionisti', 'Extranet', and 'Intranet'. A user profile for 'Luca Stefanelli' is visible in the top right corner.

The main content area is titled 'Pratiche edilizie' and 'Dati pratica'. It features a sidebar on the left with 'Inserim. pratiche edil.' and options for 'Elenco pratiche' and 'Guida alla compilazione'. The main form includes:

- Radio buttons for 'Nuova' (selected) and 'Variante'.
- 'Tipo pratica\*' dropdown menu with the value 'SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIATIVA'.
- 'Tipologia' dropdown menu with the value 'ARREDI ESTERNI IN LEGNO/FERRO E RICOVERO ATTREZZI'.
- 'Oggetto\*' text input field containing 'Installazione di una casetta in legno'.
- 'Atti registrati di qualsiasi natura (servitù, atti unilaterali, convenzioni ecc.)' text input field.
- 'Piano casa' checkbox, which is currently unchecked.
- A 'Salva' button.

At the bottom, a note states: 'I campi contrassegnati da \* sono obbligatori'.

(Fig. EG\_in\_6)

Il professionista può inserire sia nuove pratiche sia delle varianti a pratiche già esistenti nell'archivio comunale; in questo secondo caso i dati obbligatori saranno oltre a [tipo pratica] e [oggetto], anche il numero, la data di presentazione e il tipo pratica (Fig. EG\_in\_7)

Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)  
 piazza cavour 1- 19015 Levanto  
 tel.018780221 - fax 0197802247 pec: comune.levanto.sp.it@legalmail.it , mail : info@comune.levanto.sp.it  
 p.i.va. 00197500119

Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Professionisti Extranet Intranet

Luca Stefanelli

**Inserim. pratiche edil.**  
 Elenco pratiche  
 Guida alla compilazione

**Pratiche edilizie**  
 Dati pratica

Nuova  Variante

Al tipo pratica madre\* SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA

Num. pratica madre\* 30 Data presentazione madre\* 01/05/2014

Nuovo tipo pratica\* SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA

Tipologia COMPLETAMENTO OPERE A SEGUITO PERMESSO DICOS

Oggetto\*

Atti registrati di qualsiasi natura (servitù, atti unilaterali, convenzioni ecc.)

Piano casa

Salva

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

(Fig. EG\_in\_7)

Terminato l'inserimento di dati di questa prima schermata, premendo il comando [Salva] si registra la pratica e si può continuare l'inserimento degli altri dati:

- [Anagrafiche](#)
- [Zone di PRG](#)
- [Territorio](#)
- [Estremi](#)
- [catastali](#)
- [Documenti](#)

## ANAGRAFICHE


La gestione delle anagrafiche consente di inserirne un numero illimitato, indipendentemente dal tipo scelto; entrando nella funzione la prima volta si ha (Fig. 8\_EG) solo la possibilità di inserire una nuova anagrafica, il richiedente o qualunque altra tra quelle disponibili, o indicare spuntando le check box, quale incarico professionale il tecnico che sta inserendo la pratica assumerà per la stessa e cioè progettista, direttore o altri (Fig. EG\_in\_8).



(Fig. EG\_in\_8)

Il professionista che sta inserendo la pratica potrà assumere (in modalità rapida) le seguenti figure professionali:

- Progettista
- Direttore dei lavori
- Responsabile della sicurezza
- Richiedente
- Proprietario

Se il professionista che inserisce la pratica assume altri incarichi sarà sufficiente premere il comando [**Inserisci Nuova Anagrafica**]  (Fig. EG\_in\_8).



(Fig. EG\_in\_9)

Premendo il comando per aggiungere una nuova anagrafica si ha la seguente schermata (Fig. EG\_in\_10), nella quale i dati con \* (asterisco) sono le informazioni obbligatorie, ma l'invito è quello di riempire il più possibile i dati.

Inserendo il Codice Fiscale, se già presente nell'archivio anagrafico della procedura PRATICHE EDILIZIE, i dati verranno compilati in automatico, se il nominativo non ha mai presentato una pratica in comune, e quindi non è presente nel data base della procedura, si dovranno inserire tutti i dati.

Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)  
piazza cavour 1- 19015 Levanto  
tel.018780221 - fax 0197802247 pec: comune.levanto.sp.it@legalmail.it , mail : info@comune.levanto.sp.it  
p.i.va. 00197500119

Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Professionisti Extranet Intranet

Luca Stefanelli

**Inserimento pratiche edilizie**  
Elenco pratiche  
Dati pratica  
Anagrafiche  
Territorio  
Documenti  
TORNA AL MENU'

**Anagrafiche**

Tipo  
 Persona fisica  Persona giuridica  
Tipo anagrafica\* Richiedente

Dati persona fisica  
Codice fiscale\* Partita iva  
Cognome\* Nome\*

Residenza / Sede  
Comune\*  
Indirizzo\*

Dati per professionisti  
Albo professionale Seleziona Albo professionale  
N.iscrizione del  
Tipo di Ordine Tipo ordine

Dati per imprese  
Rappresentante legale  
N°registro imprese di

Contatti  
Telefono Cellulare  
Fax E-mail

Annulla Salva

I campi contrassegnati da \* sono obbligatori

(Fig. EG\_in\_10)

Al termine dell'inserimento è necessario eseguire il comando [Salva] che oltre a salvare i dati inseriti permette di visualizzare la lista delle anagrafiche già inserite (Fig. 9\_EG).

È consigliabile scrivere i dati tutti in maiuscolo; l'indirizzo di residenza è opportuno che sia scritto separando l'area di circolazione e il numero civico dalla [,] virgola:

VIA MATTEI, 10

I contatti telefonici scritti senza caratteri di separazione: SI: 0737781222 NO: 0737.781222


## ZONA DI PRG

Il professionista deve scegliere da una tendina la sigla delle zonizzazioni presenti nello strumento urbanistico vigente

Dopo la selezione di una zona, questa dovrà essere confermata premendo il comando [Salva].

## TERRITORIO

Si possono scrivere esclusivamente l'ubicazione del cantiere (area di circolazione: tipo strada + toponimo), il numero civico e l'esponente (EG\_in\_11).

Si possono ripetere questi dati, per più volte ([Inserisci Territorio](#) ) offrendo la possibilità se necessario di descrivere l'isolato dell'intervento in progetto.



Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)  
piazza cavour 1- 19015 Levanto  
tel.019780221 - fax 0197802247 pec: comune.levanto.sp.it@legalmail.it , mail : info@comune.levanto.sp.it  
p.i.va. 00197500119

Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Professionisti Extranet Intranet

Luca Stefanelli  

**Inserimento pratiche edilizie**

- Elenco pratiche
- Dati pratica
- Anagrafiche
- Zona di PRG
- Territorio
- Estremi catastali
- Documenti

**Pratica PERMESSO DI COSTRUIRE**  
Nuova costruzione di un fabbricato ad uso agrituristico in Località Cascinare.

[TORNA AL MENU'](#)

**Ubicazione del cantiere**


**Indirizzo**

Località: Cascinare n. 20 

 Inserisci Territorio

(Fig. EG\_in\_11)

Si consiglia di scrivere i dati sempre in maiuscolo.

Il comando  elimina permette di cancellare il dato inserito.

## ESTREMI CATASTALI

I dati obbligatori da inserire sono il **foglio** e il **mappale**; il subalterno e il tipo di catasto (urbano o terreni) non sono obbligatori (Fig. EG\_in\_12).





(Fig. EG\_in\_12)

Inserita la prima particella catastale si può continuare l'inserimento ([Inserisci Estremi Catastali](#) ) fin quando non si sono inseriti tutti




i riferimenti catastali che descrivono il progetto (Fig. EG\_in\_13).

(Fig. EG\_in\_13)

La gestione dei documenti consente di allegare alla pratica tutti i file e documenti di progetto, che si intende far protocollare in comune.

Gli operatori dell'ufficio tecnico hanno la possibilità di far allegare solo determinati tipi di file, per rendere il servizio di trasferimento dati più efficace; nel caso in cui il comune avesse settato questa opzione, il professionista cercando di allegare un file con un'estensione non supportata, si ha un messaggio di avviso che indica quali sono i tipi di file che si possono allegare.

Entrando nella funzione si ha la lista (Fig. EG\_in\_14) inizialmente vuota o già valorizzata con l'elenco dei documenti obbligatori (elenco stabilito dagli operatori dell'Ufficio Tecnico Comunale; v. funzione 6.5.1 - Parametri pratiche) che il professionista deve integrare e aggiungere come allegati del progetto, uno alla volta, ripetendo quindi sempre il comando  [**Inserisci Documento**].

La descrizione dei documenti da allegare non è modificabile ed è la stessa che gestisce la procedura in uso presso il comune.

Per quei documenti che non sono accompagnati da file allegati al progetto sarà sufficiente salvare il documento (comando [Salva]).



**Comune di Levanto (Provincia di La Spezia)**  
 piazza cavour 1- 19015 Levanto  
 tel.018780221 - fax 0197802247 pec: comune.levanto.sp.it@legalmail.it , mail : info@comune.levanto.sp.it  
 p.i.va. 00197500119

Homepage Il Comune informa ▼ Cittadino Professionisti Extranet Intranet

Luca Stefanelli

**Inserim. pratiche edil.**

- Elenco pratica
- SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITA**  
Installazione di una casetta in legno
- Dati pratica
- Anagrafiche
- Zona di PRG
- Ubicazione
- Estremi catastali
- Documenti

**Elenco documenti**

| Descrizione   | Allegato  |   |
|---|---|---|
| - DICHIARAZIONE VERIFICA DOCUMENTAZIONE IMPRESA ESECUTRICE (*)  |    |    |
| - DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA (*)                                |    |    |
| - DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL COMMITTENTE E PROGETTISTA (*) |    |    |
| - ELABORATO GRAFICO (Prima tavola) (*)                          |   |   |
| - MODELLO S.C.I.A. (*)  |  |  |
| - PLANIMETRIA CATASTALE E/O ESTRATTO STRUMENTO URBANISTICO (*)  |  |  |
| - PROCURA PER LA PRESENTAZIONE ONLINE (*)                       |   |   |
| - RELAZIONE TECNICA DELL'INTERVENTO (A firma tecnico abil.) (*) |   |   |
| - RICEVUTA DI VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA (*)              |   |   |
| - TITOLO DI PROPRIETA' O DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (*)          |   |   |

 **Inserisci Documento**

I documenti già presenti nella lista (visualizzati in rosso e con accanto il segno (\*)) sono i documenti da inserire obbligatoriamente. Occorre quindi cliccare sul nome del documento e, tramite il pulsante Sfoglia, caricare un file. Il mancato inserimento di tali documenti non permetterà di impostare la pratica come "pronta da importare" nel database comunale. E' inoltre possibile inserire altri documenti tramite il pulsante "Inserisci documento".

(Fig. EG\_in\_14)

Come per tutte le altre funzioni di inserimento dati per eliminare un'informazione errata è sufficiente cliccare il comando .

La colonna [Allegato] dove presente, è un link e permette di aprire il file allegato al documento.

Terminato l'inserimento dei documenti, al momento di procedere con l'invio della pratica, si potrebbe avere un messaggio di avviso che la documentazione non è completa; questo significa che il Comune ha stabilito una *check list* di documenti ritenuti obbligatori per l'invio e la protocollazione della pratica in comune, questa scelta comporta che i documenti indicati dovranno tutti essere allegati alla pratica, altrimenti non sarà possibile effettuare l'invio della pratica stessa.