



Settore I: “Affari Generali: servizi demografici e cimiteriali, gare, appalti, affari giuridici del personale, segreteria generale

Piazza Cavour - 19015 Levanto

affarigenerali@comune.levanto.sp.it



IT10/072

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI MEDICO COMPETENTE DEL COMUNE DI LEVANTO PER L'ANNO 2018.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Visto il che il D.lgs. 81/2008 (Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro) e successive integrazioni, recante disposizioni circa la gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla valutazione dei rischi, alle misure generali di tutela, alla formazione dei lavoratori ed all'istituzione del servizio di prevenzione e protezione;

Visto l'art. 31 del citato D. Lgs. che impone al datore di lavoro di organizzare il servizio di protezione e prevenzione all'interno dei luoghi di lavoro o incaricare persone o servizi esterni ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e della salubrità degli ambienti di lavoro e dell'elaborazione di procedure preventive e protettive da porsi in atto al fine di salvaguardare la sicurezza all'interno degli ambienti di lavoro;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 196 del 27/12/2017 con la quale, preso atto che questo Ente non annovera fra i propri dipendenti la figura professionale del Medico competente, s'incarica il capo settore affari generali di predisporre gli atti necessari all'individuazione di tale professionalità in un soggetto esterno che sia in possesso dei requisiti prescritti e si impegni allo svolgimento delle funzioni di seguito sinteticamente riportate:

- a) collaborare con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione per la predisposizione dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- b) effettuare gli accertamenti sanitari di cui all'art. 16;
- c) esprimere i giudizi di idoneità alle mansioni specifiche al lavoro;
- d) istituire le cartelle sanitarie dei lavoratori;
- e) fornire informazioni ai lavoratori sul significato degli accertamenti sanitari;
- f) informare ogni lavoratore sui risultati degli accertamenti sanitari;
- g) comunicare al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza i risultati anonimi collettivi degli accertamenti clinici;

- h) visitare almeno una volta l'anno gli ambienti di lavoro con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e partecipare alla programmazione per il controllo della esposizione dei lavoratori;
- i) effettuare le visite mediche richieste dai lavoratori e/o dall'Ente in correlazione ai rischi;
- j) collaborare con il datore di lavoro nella predisposizione del servizio di pronto soccorso;
- k) collaborare nella attività di formazione ed informazione.

Gli accertamenti clinici verranno effettuati presso la sede comunale e consisteranno in :

- 1) Agenti di Polizia Municipale visita medica, esame audiometrico tonale, spirometria, esami tossicologici per escludere assunzione di sostanze stupefacenti ed alcol
- 2) Necrofori: visita medica per sovraccarico biomeccanico arti superiori e movimentazione carichi
- 3) Operai e personale nettezza urbana : visita medica per sovraccarico biomeccanica arti superiori, test tossicologici per droghe ed alcol, spirometria
- 4) Impiegati : visita medica + esame acuità visiva con Visiotest
- 5) O.S.A. visita medica per sovraccarico biomeccanica arti superiori e movimentazione carichi
- 6) Aiuto cuochi visita medica generale ,prove di funzionalità respiratoria.

Saranno sottoposti a visita medica:

53 dipendenti a tempo indeterminato + 5 a tempo determinato

12 fruitori di borse lavoro

eventuali stagisti/tirocinanti

cantieristi

volontari civici

Requisiti richiesti: quelli previsti dall'art. 38 "Titoli e requisiti del medico competente" del D.Lgs. 81/2008.

Chi fosse interessato ad assumere il suddetto incarico dovrà far pervenire al Comune di Levanto – Servizio Personale apposita richiesta con dichiarazione del possesso dei titoli di cui sopra unitamente a copia di un documento di identità valido e ad **un'offerta economica** per lo svolgimento dell'incarico medesimo, **entro le ore 12 del 27/1/2018**, secondo le seguenti modalità:
a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune; b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comune.levanto.sp@legalmail.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso. Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella

domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

Levanto, 16/1/2018

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
P. ANSELMO