



COMUNE DI LEVANTO

Provincia della Spezia

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE (20 H. SETT.LI) E DETERMINATO, DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CATEGORIA GIURIDICA B POSIZIONE ECONOMICA B3 PRESSO L'UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO AI SENSI DELL'ART. 90 DEL D. LGS. 267/2000

IL CAPOSETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
Visto lo Statuto Comunale nel testo vigente;
Visto il D.Lgs. 165/2001;
Visto il Vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (Organizzazione) art. 48 – 49 – 50;
Visto il D.lgs.n. 198/2006 e smi e art.35 D.lgs. n. 165/2001 e smi sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

Che l'amministrazione comunale intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art.90 del D.Lgs.n.267/2000(TUEL) e art 49 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, di un incarico mediante assunzione a tempo parziale (20 h. settimanali) e determinato di un "Collaboratore Amministrativo" cat. "B3" presso l'Ufficio di staff del Sindaco.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata direttamente dal Sindaco a seguito di comparazione dei curricula professionali ed eventuale colloquio.

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi del combinato disposto dell'art.90 del D.Lgs. n.267/2000 (TUEL) e art. 48- 50 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento uffici e servizi, con decorrenza dalla data di stipula del relativo contratto di lavoro per la durata di un anno, eventualmente prorogabile fino alla data di scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D.lgs .n. 165/2001 e smi.

La figura professionale richiesta dovrà essere funzionale ed idonea a svolgere le attività di collaboratore presso l'ufficio di staff del Sindaco ed essere in possesso di ottime capacità comunicative e relazionali. E' inoltre richiesta la conoscenza dei principali pacchetti informatici per ufficio ed almeno della lingua inglese.

Art. 1 Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica); o cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); o cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; o titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione.

Per i cittadini non italiani è richiesta una adeguata conoscenza della lingua Italiana, nell'applicazione scritta, parlata e letta.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

e) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;

h) possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado quinquennale, che consenta l'accesso all'Università;

i) posizione nei riguardi degli obblighi militari (per candidati di sesso maschile)

Art. 2 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A) al presente avviso ed indirizzata al Sindaco del Comune di Levanto, Piazza Cavour, 19015 Levanto, dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, entro il termine perentorio del **22.01.2018, ore 12.00** con una delle seguenti modalità:

a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;

b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;

c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comune.levanto.sp@legalmail.it, improrogabilmente entro la data di scadenza prevista dal presente avviso.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra

indicato, anche se spedita a mezzo raccomandata A/R.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti dovranno allegare:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto, contenente tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

art.3 - Contenuto della domanda

Gli aspiranti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti previsti nel presente avviso e dovranno dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura sotto la propria personale responsabilità.

In caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono, inoltre, dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Si rammenta che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla procedura.

La firma non deve essere autenticata

Art. 4 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- l' omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione al selezione;
- l' omesso cognome, nome, indirizzo, luogo e data di nascita;
- la mancanza dei requisiti prescritti dal presente bando;
- l'acquisizione al Protocollo comunale della domanda oltre il termine ultimo assegnato;
- l'omessa presentazione della copia di un documento di identità di riconoscimento in corso di validità.

La scelta sarà effettuata dal Sindaco, valutando la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste in rapporto alle caratteristiche della funzione da

ricoprire, sulla base dei curricula presentati dai richiedenti. Il Sindaco potrà altresì effettuare colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati ritenuti particolarmente interessanti, sulla base delle notizie curriculari fornite.

La presentazione delle candidature non impegna in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva di valutare discrezionalmente l'idoneità e la congruità delle esperienze professionali dei candidati.

La scelta sarà condotta non rapportando e mettendo in relazione il contenuto del singolo curriculum con parametri e/o valori assoluti di riferimento relativi a ciascuno degli elementi di valutazione considerati, bensì rapportando tra loro i contenuti, nel loro complesso, di tutti i curricula presentati dai soggetti candidatisi alla selezione.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipula del contratto individuale di lavoro subordinato e determinato e pertanto non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo. Inoltre la selezione non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto sul posto da ricoprire.

E' fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorché motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo sua valutazione.

Art. 5 – Affidamento dell'incarico

L'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico sarà effettuata con provvedimento del Sindaco, mentre l'assunzione verrà predisposta dal servizio gestione giuridica del personale.

Art. 6 – Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs 267/2000 mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro .

Il trattamento economico è pari a quello previsto per la categoria "B3" dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Enti Locali, rapportato a 20 H. settimanali di servizio, e cioè €. 10.475 annui al lordo delle ritenute di legge (netto mensile presunto €. 610,00), oltre alla tredicesima mensilità , assegno per il nucleo familiare e indennità aggiuntive, se ed in quanto dovute.

Art. 7 – Durata

La durata del contratto è stabilita in anni uno eventualmente prorogabile per un ulteriore periodo fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 8 – Norme finali

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006).

L'interessato gode della tutela del D.Lgs. n. 196/2003.

L'assunzione in servizio avverrà ad totale discrezione dell'Amministrazione dopo

l'espletamento delle procedure di selezione.

L'amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso.

Il presente avviso costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente avviso, è affisso all'Albo Pretorio e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la selezione di che trattasi, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente e avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per qualsiasi informazione ci si potrà rivolgere durante le ore d'ufficio all'Ufficio Personale al numero 0187 802243 – 0187 802231 (e-mail: affarigenerali@comune.levanto.sp.it).

Levanto, 3/1/2018.

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI
P. ANSELMO