



**LEVANTE MULTISERVIZI SRL**

Lungomare Vespucci n. 33 – 19015 Levanto (SP)

## **BANDO DI SELEZIONE**

**AD EVIDENZA PUBBLICA Anno 2018**

**PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DI:**

- **N. 1 unità con mansione “Collaboratore Amministrativo/Cassiere”;**
- **N. 6 unità con mansione “Operai Qualificati”;**
- **N. 2 unità con mansione “Bagnini”;**
- **N. 1 unità con mansione “Cassiere”;**
- **N. 7 unità con mansione “Spiaggisti”;**
- **N. 2 unità con mansione “Addetto alle pulizie Casinò”;**
- **N. 1 unità con mansione “Addetto alle pulizie spiagge libere e Aree nautiche”;**
- **N. 1 unità part time con mansione “Addetto alle pulizie spiagge libere”;**
- **N. 1 unità con mansione “Addetto al guardianaggio notturno”;**



# LEVANTE MULTISERVIZI SRL

Lungomare Vespucci n. 33 – 19015 Levanto (SP)

## Sommario

PREMESSA CONOSCITIVA

ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM

ART. 4 – MODALITA’ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA

ART. 5 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)

ART. 6 – MODALITA’ DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA

ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI

ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA’ FRA UOMO E DONNA

ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO

## **PREMESSA CONOSCITIVA**

L'assunzione è effettuata da Levante Multiservizi srl per lo svolgimento delle mansioni prettamente inerenti alle attività economiche degli stabilimenti balneari "Casinò" e "Minetti", gestione area nautica "Vallesanta".

### **ART. 1 - OGGETTO DELLA SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA E DISPONIBILITÀ DEL BANDO**

1.1 - Sulla base della DOTAZIONE ORGANICA e DEL PIANO OCCUPAZIONALE è indetta una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione a tempo determinato di:

- **N. 1 unità FULL-TIME (44 ore settimanali) con mansione "Collaboratore Amministrativo/Cassiere" dal 19/03/2018 al 30/09/2018, 5° livello CCNL;**
- **N. 6 unità FULL-TIME (44 ore settimanali) con mansione "Operaio Qualificato" dal 26/04/2018 al 30/09/2018, 5° livello CCNL;**
- **N. 2 unità FULL-TIME (44 ore settimanali) con mansione "Bagnino" dal 01/06/2018 al 14/09/2018, 5° livello CCNL;**
- **N. 1 unità FULL TIME (44 ore settimanali) con mansione "Cassiere" dal 01/06/2018 al 14/09/2018, 5° livello CCNL;**
- **N. 7 unità FULL-TIME (44 ore settimanali) con mansione "Spiaggista" dal 01/06/2018 al 14/09/2018, 6° livello CCNL;**
- **N. 2 unità FULL-TIME (44 ore settimanali) con mansione "Addetto alle pulizie Casinò" dal 01/06/2018 al 14/09/2018, 6° livello CCNL;**
- **N. 1 unità FULL-TIME (44 ore settimanali) con mansione "Addetto alle pulizie spiagge libere e Aree Nautiche" dal 01/06/2018 al 14/09/2018, 6° livello CCNL;**
- **N. 1 unità PART-TIME (24 ore settimanali) con mansione "Addetto alle Pulizie spiagge libere" dal 01/06/2018 al 14/09/2018, 6° livello CCNL;**
- **N. 1 unità FULL-TIME (44 ore settimanali) con mansione "Guardiano Notturno" dal 01/06/2018 al 14/09/2018, 6° livello CCNL;**

1.2 - Il bando ed i suoi allegati: Allegato 1 – Modello di domanda, sono integralmente disponibili sul sito [www.levantemultiservizi.it](http://www.levantemultiservizi.it) nella sezione News della Home Page e sull'Amministrazione Trasparente, sul sito web del Comune di Levanto, sull'Albo Pretorio del Comune di Levanto e sull'Amministrazione Trasparente.

## **ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA**

2.1 - Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti Generali:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'U.E.;
- età non inferiore ad anni 18;
- idoneità fisica all'impiego;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali di un Comune italiano;
- pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- assenza di condanne penali e dell'applicazione di misure di prevenzione o di sicurezza che costituiscano impedimento per l'instaurazione del rapporto di lavoro;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento per persistente insufficiente rendimento ed inesistenza di provvedimenti conseguenti a che l'impiego sia stato ottenuto mediante mezzi fraudolenti o documenti falsi;

2.2 – Ai candidati alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti Specifici:

- Esperienza di servizio di almeno 4 (quattro) mesi cumulabili nel settore turistico/balneare presso stabilimenti balneari/spiagge/aree nautiche ecc.;
- Per l'unità con mansione "Collaboratore Amministrativo/Cassiere" dal 19/03/2018 al 30/09/2018 esperienza di servizio di almeno 12 mesi cumulabili nel settore Turistico Balneare in particolare presso stabilimenti balneari/Spiaggia/Cassa;
- Possesso del Brevetto da Bagnino (esclusivamente per il Profilo "Bagnino").

Tutti i requisiti predetti debbono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

2.3 - Ai fini delle comunicazioni riguardanti la selezione, le stesse verranno effettuate esclusivamente mediante posta elettronica; conseguentemente il candidato nella domanda deve indicare un indirizzo di posta elettronica presso il quale gli verranno inviate le comunicazioni.



## **ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE – DOMANDA E CURRICULUM**

3.1 - I candidati dovranno presentare domanda, che sarà redatta in forma scritta su carta semplice ed indirizzata a Levante Multiservizi srl , Lungomare A. Vespucci 33 - cap 19015 Levanto (Sp) ed inoltrata a mezzo di Raccomandata con Avviso di Ricevimento, oppure consegnata a mano presso gli uffici della Società, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 12.00, oppure potrà essere inviata mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ed indirizzata a [levante.multiservizi@cert.cna.it](mailto:levante.multiservizi@cert.cna.it) .

3.2 - I candidati dovranno esclusivamente utilizzare, a pena di esclusione, il “modello di domanda” allegato al presente bando.

3.3 - Insieme alla domanda, a pena di esclusione, dovrà essere redatto il curriculum nella forma ritenuta più opportuna dal candidato atto a fornire alla Commissione Esaminatrice gli elementi di giudizio e di conoscenza del candidato stesso di cui al successivo articolo 5.

3.4 - A tal fine nel Curriculum devono essere indicati:

- a) livello delle conoscenze maturate nell’ambito delle funzioni richieste per l’assunzione .
- b) Elementi idonei a verificare la reale consistenza delle esperienze professionali maturate nel settore turistico /balneare ed eventuali titoli; fra gli elementi potranno essere indicati le attività svolte, come gli eventuali rapporti di lavoro, anche a progetto, stage, collaborazioni, consulenze, attività di libera professione .
- c) Altri elementi di giudizio e di conoscenza che il candidato intenda fornire.

3.5 - La domanda ed il Curriculum dovranno pervenire alla Società entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **02/03/2018**.

Per le domande e i curricula inviati con raccomandata con avviso di ricevimento il candidato deve autonomamente assicurarsi che pervengano entro e non oltre la data di scadenza sopra indicata. Per le domande e curricula presentate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) fa fede l’avviso di ricevimento. Per le domande e curricula consegnate direttamente presso gli uffici della Levante Multiservizi srl, verrà rilasciata ricevuta e verranno impressi sulla domanda e sul curriculum la data e il numero di protocollo.

3.6 - La domanda ed il curriculum devono essere firmati senza necessità di autenticazione. Insieme alla domanda ed al curriculum deve essere presentata, a pena di esclusione, copia non autenticata di valido documento di riconoscimento.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – ESAME DELLA DOMANDA**

4.1 - La Commissione Esaminatrice preliminarmente verifica se la domanda sia stata redatta in modo regolare, presentata entro i termini, e che contenga la dichiarazione del possesso dei requisiti necessari all'ammissione.

4.2 - Qualora tale verifica non dia esito positivo, il candidato potrà essere escluso od invitato a regolarizzare la documentazione o ammesso con riserva.

4.3 - Qualora tale verifica dia esito positivo, il candidato viene ammesso e gli verrà comunicata l'ammissione alla selezione mediante posta elettronica.

4.4 - Qualora il candidato non sia ammesso, non verrà fatta alcuna comunicazione.

#### **ART. 5 – MODALITA' DELLA SELEZIONE – ANALISI DEL CURRICULUM (DI CUI AL PRECEDENTE ART. 3 COMMI 3.3 E 3.4)**

5.1 - I curricula dei candidati ammessi alla selezione verranno preventivamente analizzati e valutati nel modo che segue dalla Commissione Esaminatrice:

- a) Titoli di studio: la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 3;
- b) Esperienze professionali maturate, la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 6;
- c) Altri elementi di giudizio (es. conoscenza delle lingue straniere, uso di computer ecc. ), la Commissione ha a disposizione fino ad un massimo di punti 1.

5.2 - La Commissione Esaminatrice attribuisce a ciascuna parte del curriculum la valutazione numerica entro i valori come indicati, utilizzando se necessario anche i decimali, quindi effettua la somma fra le singole valutazioni.

5.3 - Qualora la somma fra le valutazioni dia un risultato fino a 5 compreso, il curriculum non sarà valutato in possesso dei requisiti e titoli minimi richiesti per l'assunzione, per cui il candidato sarà escluso dalla prosecuzione delle prove.

5.4 - I candidati i cui curricula avranno ottenuto una valutazione maggiore di 5 saranno ammessi alla prosecuzione delle prove.

## **ART. 6 – MODALITA' DELLA SELEZIONE: COLLOQUIO**

6.1 - I candidati ammessi alla prosecuzione delle prove saranno convocati per sostenere il colloquio di selezione vertente sull'approfondimento di parti del Curriculum e su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Competenze specifiche delle mansioni che il candidato dovrà eventualmente svolgere per la Società;
- Capacità di relazionarsi con il pubblico (accoglienza , attenzione alle esigenze del cliente , rispetto degli orari, presenza costante nella zona di competenza ect.) ;
- Codice della navigazione;
- Sicurezza ambienti di lavoro D.Lgs. 81/2008 e ss. mm ed ii.
- Conoscenza di lingue straniere;
- Esperienza lavorativa nel settore portuale, nel settore balneare o amministrativo;
- Eventuali note di merito acquisite nelle varie esperienze lavorative .

6.2 - I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il colloquio si svolgerà esclusivamente alla presenza del candidato e della Commissione Esaminatrice.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nell'ora e nel giorno indicati saranno considerati rinunciatari alla selezione e quindi non verranno valutati.

6.3 - La Commissione Esaminatrice gestisce i colloqui e risolve tutte le criticità che si dovessero presentare durante l'effettuazione dei colloqui stessi.

6.4 - Al termine del colloquio individuale la Commissione Esaminatrice, in seduta segreta, formula la propria valutazione che verrà espressa in voto numerico fino a un massimo di 30 punti, utilizzando, se necessario, i decimali.

6.5 – La valutazione sarà pubblicata sul sito istituzionale della società ([www.levantemultiservizi.it](http://www.levantemultiservizi.it)) nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di gare e contratti.

## **ART. 7 – VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

7.1 - La somma aritmetica delle votazioni attribuite nel curriculum e nel colloquio stabilisce la votazione complessiva riconosciuta al candidato espressa con un voto numerico che costituisce il punteggio fino a un massimo di 40 punti.

7.2 - La Commissione attribuisce a ciascun candidato il proprio punteggio, in base al quale sarà stabilito l'ordine di graduatoria nella Lista degli Idonei.

A parità di punteggio la priorità viene assegnata al più giovane di età.

## **ART. 8 – LISTA DEGLI IDONEI**

8.1 - La posizione nella graduatoria della Lista degli Idonei che scaturirà dal procedimento di cui al precedente articolo, stabilirà la priorità e l'ordine di assunzione a tempo determinato.



8.2 - La Commissione Esaminatrice rimette la Lista degli Idonei alla Società per l'approvazione da parte degli organi competenti.

8.3 – La valutazione complessiva sarà reperibile dal candidato sul sito istituzionale della Società.

## **ART. 9 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

9.1 – I candidati classificati fra gli idonei, verranno invitati a produrre la documentazione necessaria per l'assunzione comprovante i requisiti ed i titoli posseduti e da loro indicati nella domanda e nel curriculum.

9.2 - Qualora i candidati siano in regolare possesso dei requisiti ed dei titoli per l'assunzione, verranno assunti dalla Società con contratto di lavoro CCNL Turismo a tempo determinato

9.3 - La procedura come sopra descritta potrà essere attuata ad insindacabile giudizio della Società fino ad esaurimento della lista degli idonei.

9.4 – La multiservizi potrà, in caso di necessità, assumere ulteriori unità lavorative per la stagione 2018 attingendo dalla lista degli idonei in ordine di classificazione.

9.5 –La presente procedura di selezione non è idonea per l'instaurazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato e non dà luogo a processi di stabilizzazione del rapporto comunque denominati.

9.6 - E' comunque fatto salvo l'insindacabile diritto della Società di interrompere le procedure per sopravvenuti impedimenti di natura giuridica, legislativa, economica e/o organizzativa.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

- 10.1 Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196), il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente all'espletamento dell'attività di ammissione, selezione e di eventuale assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte ai relativi procedimenti, con l'utilizzo anche di procedure informatiche nei modi e limiti necessari a perseguire tali finalità anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Codice.
- 10.2 Al termine del periodo di validità della lista degli idonei, la Società si riserva il diritto di distruggere tutti i documenti anche gli originali, relativi al procedimento di selezione qualora chi abbia interesse non ritiri la propria documentazione.

## **ART. 11 – RINVII NORMATIVI E PARITA' FRA UOMO E DONNA**

- 11.1 Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il regolamenti per il reclutamento del personale;
- 11.2 Le modalità della selezione garantiscono la parità fra uomo e donna.

## **ART. 12 – PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

- 12.1 - Il presente bando viene pubblicato sul sito [www.levantemultiservizi.it](http://www.levantemultiservizi.it) nella sezione News della Home Page e in Amministrazione Trasparente, sul sito web del Comune di Levanto, sull'Albo Pretorio del Comune di Levanto e sull'amministrazione trasparente.

Levanto lì 01/02/2018

**Il Presidente di Levante Multiservizi srl  
Rag. Vittorio TUVO**