

COMUNE DI LEVANTO (PROVINCIA DELLA SPEZIA)

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA CON MOBILITA' AI SENSI DELL'ART. 30 D. LGS. N. 165/2001 DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO" - CATEGORIA C – A TEMPO PARZIALE (30 ore settimanali) ED INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE TECNICO, SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - AMBIENTE

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Visto l'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e s.m.e i., che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";

Visto il Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92/1998, e s.m. e i.; -

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 221 del 06/12/2018 ad oggetto "Disciplina della mobilità esterna"

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 21.12.2018 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019 - 2021;

Vista la propria determinazione n. 37 del 13/03/2019 di approvazione del presente avviso ;

Dato atto dell' esito negativo della procedura per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001

Visto il D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto l'art. 32 - primo comma - della legge 18.6.2009. n. 69 che testualmente recita: "a far data dal 1° gennaio 2010, gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati";

RENDE NOTO

Art. 1 — Indizione avviso

E' indetto un avviso pubblico di selezione per la copertura con mobilità esterna volontaria di n. 1 posto di **"Istruttore Tecnico Informatico"** — cat. C, a tempo parziale (30 ore settimanali) ed indeterminato, presso il Settore Tecnico, Servizio Lavori Pubblici/Ambiente

Art. 2 — Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato, con il profilo di Istruttore Tecnico Informatico - cat. C (o equivalente se proveniente da diverso comparto), da almeno 2 anni, presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della legge 311/2004 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a

tempo parziale ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);

- 2) aver superato il periodo di prova presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 3) non aver procedimenti disciplinari in corso e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del presente avviso;
- 4) non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- 5) essere in possesso dell'idoneità fisica senza prescrizioni alla mansione, di cui al D. lgs. 81/2008 e s. m. e i.
- 6) **esperienza in campo informatico ed in particolare :**
 - a) **buona conoscenza di sistemi operativi basati su Microsoft Windows per PC**
 - b) **buona conoscenza di sistemi operativi basati su Microsoft Windows per server**
 - c) **buona capacità di utilizzo dei programmi compresi nelle suite Libreoffice/Openoffice**
 - d) **buona capacità di utilizzo dei programmi compresi nella suite Microsoft Office**
 - e) **buona conoscenza problematiche di gestione di una rete informatica con postazioni di lavoro in tecnologia Microsoft Windows**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 3 - Competenze del profilo professionale ricercato

La prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire presso il Settore Tecnico, nonché dei requisiti motivazionali al trasferimento.

Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire.

In particolare il colloquio dovrà verificare il possesso delle seguenti competenze :

- **buona conoscenza di sistemi operativi basati su Microsoft Windows per PC**
- **buona conoscenza di sistemi operativi basati su Microsoft Windows per server**
- **buona capacità di utilizzo dei programmi compresi nelle suite Libreoffice/Openoffice**
- **buona capacità di utilizzo dei programmi compresi nella suite Microsoft Office**
- **buona conoscenza problematiche di gestione di una rete informatica con postazioni di lavoro in tecnologia Microsoft Windows**

Saranno valutate, altresì, in via preferenziale, le eventuali competenze maturate in materia di :

- Sistemi operativi basati su Linux per server
- Software e sistemi per la gestione dei backup
- Sistemi di gestione remota
- Software e apparati di sicurezza informatica in relazione alle reti (Firewall, Vpn, ecc)
- Configurazione e gestione apparati attivi di rete con relative problematiche
- Tecnologie e sistemi di virtualizzazione
- Installazione di personal computer e periferiche
- Semplici riparazioni di personal computer (sostituzione HD, RAM ecc)
- Sistemi e protocolli di posta elettronica
- Gestioni ed aggiornamento siti internet ed intranet
- Gestione connettività telefoniche e dati
- Dispositivi mobili in tecnologia IOS e Android
- Gestione fotocopiatrici, fax e scanner
- Gestione firme digitali
- Procedure d'acquisto (Consip, MEPA, Stazioni appaltanti e libero mercato)
- Gestione siti web in particolare la sezione Amministrazione Trasparente

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei. Il presente avviso, infatti, è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione

Art. 4 — Domanda di partecipazione

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di Levanto, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili.

Nella domanda il concorrente sotto la sua personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, deve dichiarare quanto segue:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) residenza e recapito telefonico;
- d) titolo di studio posseduto;
- e) Pubblica Amministrazione di provenienza, comparto di appartenenza, data di assunzione,
- f) assenza di provvedimenti disciplinari riportati nel corso dell'ultimo biennio e/o provvedimenti disciplinari in corso;
- g) assenza di condanne penali a proprio carico nonché di procedimenti penali in corso (altrimenti indicare quali);
- h) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30.6.2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
- i) titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Fatta salva la data di nascita, qualora il candidato non dichiarerà di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. **Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;**

In calce alla domanda deve essere apposta, **PENA L'ESCLUSIONE**, la firma del candidato per esteso e leggibile.

Alla domanda devono essere allegati **A PENA di ESCLUSIONE:**

- curriculum di studio e professionale datato e firmato, redatto sotto forma di autocertificazione, da cui risultino i titoli di studio posseduti, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda.

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate al Comune di Levanto e redatte in lingua italiana su carta semplice, dovranno, a pena di esclusione, essere presentate entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito Web del Comune di Levanto, all'indirizzo: www.comune.levanto.sp.it Sezione "Bandi e concorsi" inoltrandole in uno dei seguenti modi:

- a mano, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Levanto sito in Levanto, Piazza Cavour negli orari di apertura al pubblico (dal Lunedì al Sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00)
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, purché la stessa pervenga entro il termine sopra indicato al seguente indirizzo: COMUNE DI LEVANTO - Piazza Cavour, 1 - 19015 Levanto

- tramite PEC dai titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.levanto.sp@legalmail.it

Non verranno accettate domande presentate via fax o via e-mail non certificata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi e/o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno pervenire al Comune di Levanto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 29/05/2019

Le domande prodotte fuori dal termine indicato saranno escluse dalla partecipazione. Non farà fede la data del timbro postale.

Art. 5 - Istruttoria domande e procedimento

- 1) Le domande di partecipazione alla selezione per mobilità verranno verificate dal Servizio Personale per determinare l'ammissione dei concorrenti accertando la sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità previste.
- 2) Gli aspiranti alla mobilità in possesso dei requisiti e delle condizioni di cui al precedente capoverso verranno sottoposti alla verifica delle proprie competenze relative al profilo professionale ricercato, così come previsto, da parte di apposita Commissione Giudicatrice.

Art. 6 — Valutazione dei titoli e prove per l'accertamento delle competenze relative al profilo professionale

La Commissione, per la valutazione dei candidati, ha a disposizione 30 punti attribuibili, nel modo che segue, secondo i criteri generali di cui alla deliberazione della G.C. n. 221 del 6/12/2008:

Punteggio colloquio	Punteggio titoli	Totale punti
20	10	30

L'elenco degli idonei viene redatto sulla base del punteggio complessivo ottenuto, fermo restando che, per il colloquio non può essere inferiore a 14/20; al di sotto di tale punteggio il candidato non possiede le competenze specifiche necessarie per la copertura del posto mediante mobilità.

Il risultato finale sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Levanto al termine della procedura.

Art. 7 — Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove

Per celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, l'elenco dei candidati ammessi, il calendario e il luogo della prova d'esame saranno resi pubblici mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune e pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Levanto all'indirizzo www.comune.levanto.sp.it . Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati. E' onere quindi dei concorrenti verificare l'eventuale presenza sul sito internet di tutte le comunicazioni inerenti il bando in oggetto.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova nonché la sede e l'orario di svolgimento della stessa saranno pubblicati a decorrere dal 10/06/2019. I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova muniti di un valido documento di identità; gli assenti nel giorno, luogo e orario di convocazione, saranno considerati rinunciari anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

Art. 8 - Conclusione della procedura

Al termine dello svolgimento della prova, la Commissione procederà alla definizione dell'elenco dei concorrenti aventi le competenze specifiche relative al profilo professionale oggetto della mobilità, in ordine di punteggio conseguito nel colloquio, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni; l'ordine del punteggio come sopra costituito determinerà l'ordine dei maggiormente idonei alla mobilità.

L'elenco dei maggiormente idonei di cui sopra sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Levanto (www.comune.levanto.sp.it) sezione "Bandi e Concorsi"

Definito l'elenco dei maggiormente idonei, il Comune di Levanto chiederà all'Ente di provenienza del candidato maggiormente idoneo il nulla osta alla mobilità che dovrà essere rilasciato entro il termine massimo di 30 giorni dalla richiesta formale; il mancato nulla osta comporterà la decadenza del candidato ed il conseguente scorrimento dell'elenco nei confronti del candidato successivo.

La collocazione nell'elenco degli idonei non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione in mobilità, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti

Art. 9 – Assunzione e assegnazione

L'accettazione della mobilità comporta che il candidato idoneo assuma servizio entro il termine massimo di 30 giorni dal rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza. L'assegnazione nell'ambito dell'organizzazione comunale comporta la collocazione del dipendente nella categoria e nella posizione economica già posseduta, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

Art. 10 - Norma finale

Il presente bando tiene conto della legge 10 aprile 1991, n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e del D. Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna).

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi ai Settori "Affari Generali" del Comune di Levanto; tel.: 0187 802231, 0187 802243

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito internet del Comune di Levanto all'indirizzo www.comune.levanto.sp.it sezione "Bandi e Concorsi".

Levanto, 29/04/2019

IL CAPO SETTORE AFFARI GENERALI

Dott.ssa Patrizia ANSELMO

