

AVVISO PUBBLICO

"Manifestazione di interesse per la concessione di locali e spazi comunali per l'organizzazione e la gestione del CENTRO ESTIVO DIURNO nel Comune di Levanto"

Centri estivi diurni (art.24 comma 3 lett. B - L.R. 6/09)

L'Amministrazione del Comune di Levanto, sulla scorta delle esperienze delle passate stagioni, intende offrire la propria collaborazione per l'organizzazione di un centro estivo diurno inteso come servizio che offre a bambini e ragazzi, anche con riconoscimento disabilità ai sensi della L. 104/92, occasioni di socializzazione, gioco, movimento, creatività e conoscenza del territorio, ed assolve al tempo stesso una funzione sociale, garantendo alle famiglie con genitori lavoratori un servizio di cura per i propri figli, nel periodo di chiusura estiva delle scuole.

Il servizio è rivolto a minorenni nella fascia di età dall'asilo nido alla scuola secondaria di primo grado.

I ragazzi potranno usufruire del servizio di refezione a cura della mensa comunale, dietro specifica richiesta della famiglia e pagamento diretto al Comune di Levanto. Rimane a carico del soggetto gestore del centro, il servizio di scodellamento dei pasti forniti dalla mensa del Comune.

1) OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

Il Comune mette a disposizione in comodato d'uso gratuito le seguenti strutture:

- Dal 13 Giugno al 9 Settembre 2022, gli spazi al piano terra dove ha sede l'Istituto Comprensivo di Levanto in Via Martiri della Libertà n. 35;
- Dal 04 Luglio al 31 Agosto 2022, gli spazi del plesso scolastico della scuola dell'infanzia, sita in C.so Roma.

2) SOGGETTI CHE POSSONO MANIFESTARE INTERESSE

I soggetti che potranno manifestare il proprio interesse per la concessione d'uso dei locali sono:

- Associazioni di promozione sociale, di cui alla legge 7 dicembre 2000 n. 383;
- Enti del Terzo Settore iscritti nell'apposito albo;
- Enti e associazioni senza fini di lucro operanti nel campo dei servizi socio-assistenziali e dell'istruzione e formazione;
- Cooperative sociali, iscritte all'albo regionale, di cui alla legge 8 novembre 1991 n. 381;

3) MODALITA' DI SCELTA DEL CONCESSIONARIO

La concessione degli spazi avverrà a favore dei soggetti che avranno presentato il progetto educativo strutturato, che definisca sia l'articolazione della giornata, sia la programmazione settimanale e mensile. Il progetto dovrà essere elaborato sulla base dei bisogni delle diverse fasce di età e conseguentemente differenziato qualora siano presenti gruppi di bambini di età diversa.

Verrà scelto il progetto che otterrà il maggiore punteggio, attribuito sulla base dei criteri indicati al successivo punto 7).

4) ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà:

- sorvegliare gli spazi autorizzati, tutelandone la sicurezza;
- convenire con il Comune la gestione, la salvaguardia ed il controllo delle chiavi per l'accesso e l'uso;
- provvedere alla pulizia, custodia dei locali e degli spazi adibiti al servizio, nonché delle attrezzature presenti nei locali, assumendo gli oneri per eventuali danni agli stessi;
- informare per iscritto il Comune a servizio concluso, in merito all'attività realizzata, compreso il numero degli iscritti e utenti partecipanti;
- assumere ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione degli spazi, sotto il profilo giuridico, amministrativo, economico, organizzativo, igienico-sanitario e della sicurezza del servizio sul lavoro;
- a stipulare idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi (tra cui il Comune contraente e i bambini partecipanti alle attività), per danni causati sia dagli operatori, o comunque a questi riconducibili, sia da parte dei bambini, nello svolgimento dell'attività nei locali concessi dal Comune. Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per eventuali volontari o tirocinanti. La suddetta polizza dovrà essere esibita all'atto della stipula della concessione;
- a restituire, al termine del periodo della concessione, i locali puliti e pronti all'uso;
- a non sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali oggetto della concessione a chiunque ed a qualsiasi titolo, pena la revoca immediata dell'autorizzazione.

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E ORGANIZZATIVI RICHIESTI AI GESTORI DEL CENTRO

I soggetti di cui sopra dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- Assenza di cause di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Aver maturato specifica esperienza documentata nelle tematiche dell'infanzia.
- Disporre di personale dipendente con qualificata e documentata esperienza professionale nel campo specifico dell'educazione prima infanzia ed in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa regionale di settore.

Le attività del centro estivo dovranno svolgersi nella fascia diurna, potranno essere previste modalità di frequenza articolate tenendo conto dei bisogni del minore anche con riconoscimento disabilità ai sensi della L. 104/92, e delle esigenze di conciliazione dei tempi di lavoro e di cura delle famiglie.

Il rapporto personale educativo - minorenni in relazione alla frequenza massima e tenuto conto dell'orario giornaliero di apertura e chiusura del servizio dovrà essere compreso in un range da 1:6 a 1:15 in base ad età, caratteristiche dei minorenni accolti ed organizzazione delle attività.

Sarà comunque necessaria la presenza di almeno due operatori negli orari di frequenza massima e nelle uscite per attività esterne; così come definito dalla normativa regionale di riferimento. (**L. R. 12/06 e L.R. 6/09**).

Il personale che svolgerà funzioni educative dovrà essere in possesso del titolo di educatore con qualifica di Educatore professionale socio-pedagogico laureato in Scienze Pedagogiche o dell'Educazione (laurea triennale in Scienze Pedagogiche e dell'Educazione – classe L 19 o equipollenti – D. L. 2443 del 13/12/2017)

6) MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La richiesta, non vincolante per l'Amministrazione, dovrà essere così formulata:

- richiesta della concessione degli spazi, con accettazione delle condizioni e autocertificazione del possesso dei requisiti richiesti del presente avviso (modello allegato con lettera a), sottoscritta dal Legale Rappresentante, con allegata copia fotostatica del documento di identità.
- progetto educativo proposto per l'utilizzo degli spazi, comprensivo della presentazione del soggetto gestore e l'indicazione della tariffa richiesta per ogni bambino che si vorrà iscrivere al servizio organizzato dal concessionario, prevedendo tariffe differenziate anche sulla base di articolazione flessibile della frequenza.

La richiesta dovrà essere fatta pervenire al Comune di Levanto entro e non oltre **le ore 12.00** del giorno **05 Aprile 2022** esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: comune.levanto.sp@legalmail.it

Le richieste dovranno recare la dicitura: "Partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per la concessione di spazi comunali destinati ad attività di centro estivo anno 2022".

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Levanto che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE

Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Descrizione delle attività con riferimento alla durata, orari e organizzazione e programmazione dell'offerta ludico-educativa nonché monitoraggio delle attività svolte (max 20 punti)
- Progetto educativo proposto, con particolare attenzione alle necessità espresse da utenti in situazione di disagio e/o difficoltà (max punti 10);
- Esperienza del soggetto nella gestione di attività di centro estivo (max punti 10);
- Criteri di selezione del personale e formazione degli operatori, educatori, animatori (max punti 10);
- Esperienza del personale impiegato nell'attività di centro estivo (max punti 10);
- Durata orari e organizzazione dell'attività (max punti 10);
- Protocollo di accoglienza (max punti 5);
- Strategie e modalità di comunicazione con le famiglie (max punti 5);
- Standard per il rapporto numerico fra il personale e gli utenti (max punti 5);
- Tariffe ed agevolazioni applicate alle famiglie per il secondo figlio (max punti 15)

8) PRIVACY

I dati forniti dai concorrenti alla presente procedura di evidenza pubblica saranno trattati dal Comune di Levanto esclusivamente per finalità connesse alla procedura stessa, ai sensi del Regolamento Europeo n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR) entrato in vigore il 25 Maggio 2018. I dati personali relativi ai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura medesima ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il Comune di Levanto con sede in P.zza Cavour, 1 – 19015 - Levanto (SP). Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore Politiche Sociali, Istruzione-Sport, Cultura e Trasporti del Comune di Levanto, Dott.ssa Ilaria Pizzichini. Si fa rinvio al RE 2016/697 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Servizi Sociali mail: politichesociali@comune.levanto.sp.it tel. 0187 802233 – 802259

Il Capo Settore Politiche Sociali

Dott.ssa Ilaria Pizzichini