

Bando per l'iscrizione al nido d'infanzia comunale

Anno educativo 2025/2026

Si rende noto che sono aperte le iscrizioni ai nidi d'infanzia comunali per l'anno educativo 2025/2026 in conformità a quanto previsto dal vigente **Regolamento per il Funzionamento del Nido d'Infanzia approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 31 del 28.06.2025**.

1/ CALENDARIO DI APERTURA ED ORARIO DEI SERVIZI

Per l'anno educativo 2025/2026 l'apertura del nido d'infanzia comunale ai sensi dell'articolo 8 del Regolamento sarà indicativamente a partire dal giorno 15 settembre 2025 e sino al 30 giugno 2026 con interruzione per le festività natalizie, pasquali e altre ricorrenze previste dal calendario scolastico. I nidi d'infanzia sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 16:00.

2/ REQUISITO DI ACCESSO

L'età di riferimento del bambino per la frequenza dei nidi d'infanzia è stabilita al trenta del mese di settembre 2025 e possono essere iscritti i bambini, in età compresa fra i tre e i trentasei mesi. Nell'anno di compimento dei trentasei mesi i bambini iscritti possono frequentare il nido fino alla fine dell'anno educativo in corso (luglio). Per l'anno educativo successivo gli stessi non potranno frequentare il nido ma potranno essere iscritti alla scuola di infanzia.

Al nido sono ammessi, in via prioritaria, bambini residenti nel Comune di Levanto e con un genitore o un tutore, esercente la responsabilità genitoriale, anch'esso residente nel Comune di Levanto. Si intende equiparata alla residenza la documentazione, presentata entro il termine ultimo delle iscrizioni, relativa alla domanda intesa ad ottenere il cambio di residenza inoltrata all'Ufficio Anagrafe del Comune di Levanto.

Ai residenti sono equiparati, inoltre, i bambini non residenti che si trovino in affido familiare presso famiglie affidatarie residenti ad Levanto.

Sono infine equiparati ai residenti i bambini con almeno un genitore appartenente alle Forze dell'Ordine o alle Forze Armate assegnato a prestare servizio presso strutture presenti nel territorio comunale.

Eventuali richieste da parte di famiglie residenti fuori dal Comune di Levanto potranno essere accolte in caso di disponibilità di posti, a seguito dell'inserimento di tutti i residenti in lista d'attesa. Tali domande sono collocate in coda alle graduatorie dei bambini residenti nel Comune di Levanto.

3/ DOMANDA DI ISCRIZIONE (contenuti, termini e modalità di iscrizione)

Contenuti

I genitori o coloro che esercitano la potestà genitoriale possono richiedere l'accesso ai servizi, dichiarando, al fine della formulazione delle graduatorie, quanto segue:

- dati anagrafici del bambino per il quale si presenta domanda
- composizione del nucleo familiare del bambino
- dati anagrafici dei genitori
- indirizzo di posta elettronica (se posseduto)
- stato civile dei genitori (coniugato/convivente/separato/divorziato/vedovo)
- condizioni socio-familiari ed eventuali condizioni di disabilità o non autosufficienza (occorre allegare le relative certificazioni)
- situazione economica del nucleo familiare (presentazione della dichiarazione ISEE)
- situazione lavorativa dei genitori (tipo, luogo, orario, ecc.)
- indicazione, nella sezione "Note" della domanda, di particolari situazioni giuridiche (bambino in adozione, in affido familiare o altre situazioni)

Le dichiarazioni che attestano i suddetti requisiti o condizioni di precedenza, dovranno essere rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nei termini contenuti nel modulo di domanda. Tutto ciò che attiene alla situazione dichiarata deve essere riferito al giorno di scadenza del bando sottoindicata.

I moduli da utilizzare per la compilazione della domanda sono disponibili sul sito web del Comune di Levanto all'indirizzo <http://www.comune.levanto.sp.it> oppure possono essere ritirati presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Levanto sito nel Palazzo Comunale – Piazza Cavour 1. Info: 0187 802233 – 0187 802259.

Termini di presentazione

La domanda può essere presentata entro e non oltre il **giorno 31 Agosto 2025**. Le domande che perverranno oltre il termine fissato saranno escluse. Potranno, invece, essere accolte domande oltre i termini suindicati a seguito di disposto del Tribunale dei Minori, anche in corso d'anno per i casi segnalati e documentati dai Servizi Sociali comunali e caratterizzati da situazione di eccezionale gravità e urgenza.

Modalità di presentazione

La domanda deve essere inoltrata all'Amministrazione esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità, pena l'inammissibilità della domanda entro e non oltre il **giorno 31 Agosto 2025**:

- per via telematica inviata **esclusivamente** mediante la propria casella di posta elettronica certificata indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione: comune.levanto.sp@legalmail.it. A questo proposito si precisa che l'invio per via telematica con mezzo diverso dalla PEC, non costituisce modalità idonea per la consegna della domanda di iscrizione. **Farà fede la ricevuta di consegna rilasciata dal gestore PEC e si precisa che le richieste pervenute oltre la data indicata non saranno prese in considerazione.**
- tramite consegna diretta presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Levanto sito nel Palazzo Comunale – Piazza Cavour 1. Info: 0187 802233 – 0187 802259, nel seguente orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle 13.00

La domanda di iscrizione, redatta su apposito stampato, scaricabile anche dal sito internet del Comune di Levanto, deve contenere tutte le dichiarazioni previste dalla vigente normativa, necessarie alla formulazione delle graduatorie, sottoscritte da uno dei genitori, con il consenso di entrambi, o dall'esercente la patria potestà, **con allegata fotocopia della carta d'identità del dichiarante in corso di validità.**

In fase istruttoria, se richiesto dall'ufficio, il richiedente è tenuto a regolarizzare la domanda presentata, con integrazione di documentazione entro e non oltre il termine stabilito, pena la non ammissione in graduatoria.

Si ricorda che l'ordine di presentazione delle domande non contribuisce in alcun modo a determinare la posizione in graduatoria e che, pertanto, è sufficiente la presentazione della domanda entro il termine sopra indicato.

4/ FORMAZIONE APPROVAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Le domande di iscrizione, presentate entro i termini di cui al punto 3, sono istruite dall'ufficio preposto che, sulla base delle dichiarazioni e della documentazione presentata, provvede alla predisposizione della graduatoria provvisoria, sulla base dei **criteri** che costituiscono attuazione dei principi stabiliti dal Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 28.06.2025. In relazione ai criteri connessi all'indice della situazione equivalente (ISEE) sarà l'ufficio ad acquisire direttamente, tramite il servizio on-line dell'INPS, l'*Attestazione Isee* indicata nella domanda di iscrizione.

Il Responsabile dei Servizi Sociali predisporrà la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata **entro il giorno 8 settembre 2025** sul sito internet del Comune di Levanto all'indirizzo: <http://www.comune.levanto.sp.it>.

Per motivi di riservatezza all'interno della graduatoria pubblicata ogni istanza sarà identificata tramite un codice identificativo che verrà comunicato tramite mail ad ogni richiedente.

Nel caso riscontrino difformità rispetto a quanto dichiarato, gli interessati possono presentare osservazioni inerenti alla propria posizione **entro e non oltre il 10 settembre 2025**.

Le segnalazioni di difformità devono essere presentate per via telematica **esclusivamente** mediante la propria casella di posta elettronica certificata indirizzata alla casella postale digitale certificata (PEC) dell'Amministrazione comune.levanto.sp@legalmail.it oppure tramite consegna diretta presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Levanto, negli orari indicati al precedente punto 3.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata **entro il giorno 12 settembre 2025** sul sito internet del Comune di Levanto e sarà inoltre disponibile sempre presso il Servizi Sociali del Comune.

Gli interessati sono tenuti a prendere visione della graduatoria e non saranno inviate comunicazioni individuali.

La graduatoria definitiva resta in vigore per l'anno educativo in corso e ad essa si farà riferimento nel caso si rendano disponibili posti, in corso d'anno, a seguito di ritiri o rinunce.

L'ammissione seguirà tassativamente l'ordine della graduatoria, in base alla disponibilità di posti nelle sezioni e all'età dei bambini al 30 settembre

Le famiglie dei bambini nuovi iscritti che intendano rinunciare al servizio devono darne comunicazione scritta all'Ufficio **entro 10 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva. **La rinuncia comporta la cancellazione dalla graduatoria per il corrente anno educativo. In caso di riapertura delle iscrizioni, pertanto sarà necessario presentare una nuova domanda.**

Le famiglie dei bambini ammessi al servizio dovranno presentare istanza di iscrizione al servizio di refezione scolastica, nei tempi e nei modi pubblicati sul sito del Comune.

L'eventuale necessità di dieta speciale deve essere comunicata formalmente al momento dell'iscrizione al Servizio di refezione, allegando obbligatoriamente la certificazione medica recente e in originale rilasciata dal Pediatra di libera scelta o dal Medico specialista o dal Centro specialistico ospedaliero.

5/ RETTE

Alle famiglie sarà richiesto il pagamento di una retta di frequenza mensile e di una tariffa per la fruizione giornaliera dei pasti, i cui importi sono determinati annualmente dalla Giunta Comunale. L'importo della retta e il costo del pasto saranno determinati in base all'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) del nucleo familiare, calcolato secondo la vigente normativa.

L'I.S.E.E. ha validità, ai fini del calcolo della retta, per l'intero anno educativo di riferimento. Nel caso in cui non venga presentata all'Ufficio nidi d'infanzia la documentazione I.S.E.E. viene applicata d'ufficio la retta più alta. In caso di presentazione di un ISEE più favorevole in corso d'anno, la tariffa ricalcolata verrà applicata dal mese successivo a quello di comunicazione formale all'Ufficio Servizi Sociali. Le rette di frequenza sono generalmente dovute per l'intero anno educativo a decorrere dal mese d'inserimento, indipendentemente dalla effettiva presenza al nido dell'utente.

La retta deve essere versata anticipatamente entro il dieci di ogni mese.

In caso di mancato pagamento della retta, previa diffida scritta a provvedere, si darà corso alla procedura di recupero. Il Responsabile dei Servizi Sociali, persistendo l'inadempienza al pagamento o in caso di recidiva, può disporre l'immediata sospensione del servizio erogato.

6/ DISPOSIZIONE FINALI

Saranno considerate irricevibili e non saranno prese in esame le domande prive dei dati fondamentali e della sottoscrizione o pervenute attraverso canali diversi da quelli indicati al precedente punto 3.

Ai sensi dell'art. 22 del vigente *Regolamento per il funzionamento del Nido di Infanzia Comunale* l'ufficio potrà richiedere documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati ed effettuare controlli. Nel caso di false dichiarazioni, oltre alle responsabilità penali previste dalle norme di legge, è

prevista la decadenza dai benefici acquisiti, ai sensi della normativa vigente.

Sarà cura del richiedente verificare le informazioni che saranno pubblicate all'Albo pretorio on-line, nelle sezioni "News" del sito web del Comune.

Sarà cura del richiedente comunicare tempestivamente agli uffici comunali competenti ogni variazione nei recapiti postali, telefonici o di indirizzo mail intervenuti dopo la presentazione della domanda, sollevando gli uffici stessi da ogni conseguenza derivante dal mancato aggiornamento dei recapiti.

7/ CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", e per gli effetti del Reg.to UE 2016/679 di seguito 'GDPR' si informa che il trattamento dei dati personali è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo di cui all'oggetto e delle attività ad esso correlate e conseguenti consentite dalla legge e indicate dall'art. 4 comma 1 del Decreto Legislativo n. 196/2003 con le successive modifiche e integrazioni. Tale trattamento dei dati sarà effettuato con modalità informatizzate e manuali, su supporto cartaceo o digitale, con l'osservanza di ogni misura volta a tutelare la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi e delle norme del Codice e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferire alcuni o tutti i dati richiesti può comportare, secondo i casi, la sospensione, l'interruzione o l'archiviazione del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria necessaria.

8/ INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è **Pizzichini Ilaria**, Responsabile Settore Politiche Sociali.
Recapiti: telefono 0187 802233 – 0187 802259, e-mail: politichesociali@comune.levanto.sp.it