SETTORE AFFARI GENERALI
Ufficio Attività Produttive
Piazza Cavour, 1 19015 – Levanto (SP)
Tel. 0187.802246 – 0187.802243
attivitaproduttive@comune.levanto.sp.it
comune.levanto.sp@legalmail.it

Comune di Levanto **IT10/0722**

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL "MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO" - EDIZIONE 2025

Approvato con Determinazione n. 125 del 11.08.2025

1. OGGETTO

Il Comune di Levanto intende procedere, a mezzo del presente avviso, ad acquisire le manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati all'organizzazione, gestione e svolgimento dell'evento commerciale a carattere straordinario denominato "*Mercatino dell'Antiquariato*" secondo le linee di indirizzo rese dalla Giunta Comunale con Deliberazione n. 128 del 07.08.2025 da svolgersi nelle date e nelle aree ivi indicate.

L'obiettivo è quello di ampliare e diversificare l'offerta turistica, ovvero di creare iniziative collaterali ad eventi organizzati sul territorio, con un'iniziativa di qualità, a beneficio dei residenti e degli ospiti italiani e stranieri, di facile e libera fruizione.

Gli interessati dovranno presentare un progetto/una proposta per lo svolgimento del "*Mercatino dell'Antiquariato*" - edizione 2025 – con le caratteristiche di seguito riportate.

2. LOCALIZZAZIONE E DURATA DELL'INIZIATIVA

- *Ubicazione:*
  aree site all'interno dei Giardini pubblici di Piazza Staglieno, come da planimetria allegata al presente avviso **(All. 2)**;
- *Gazebi espositivi, date e orario di svolgimento:*
  numero dei gazebi espositivi: **da un minimo di 15 ad un massimo di 20** con dimensioni massime di 3mt x 2mt, intervallati da uno spazio minimo di 1 mt;
  tipologia dei gazebi espositivi: omogenea per caratteristiche esteriori (uniformità per tipologia e cromia);
- Date:
  L'iniziativa si svolgerà nelle seguenti date:
  - 30 agosto 2025
  - 31 agosto 2025
- *Orario di svolgimento:*
  inizio allestimento: ore 08:00
  esposizione e vendita al pubblico: dalle ore 09:00 alle ore 23:00
  sgombero dell'area interessata dall'allestimento: entro le ore 24:00 del giorno 31.08.2025
- *Rinvio del Mercatino*
  Per esigenze di pubblico interesse o per causa di forza maggiore, possono essere introdotte modifiche temporanee alla data di svolgimento, alla durata, alla localizzazione, al numero ed alle dimensioni degli spazi espositivi.
  In caso di impossibilità a svolgere il *Mercatino* nelle date programmate causa condizioni meteo avverse, o per eventi non imputabili alla volontà degli organizzatori, lo stesso può

essere differito ad altra data, concordata con l'Amministrazione comunale, non ricompresa nei mesi interessati dal calendario delle manifestazioni estive.
In caso di impossibilità a svolgere l'iniziativa, nelle date programmate, per sopravvenuta indisponibilità dell'area assegnata la stessa può trovare luogo in altra area, individuata dall'Amministrazione comunale, senza che questo ingeneri alcun obbligo risarcitorio verso i soggetti espositori o i soggetti organizzatori e gestori del *Mercatino*.

3. REQUISITI DI AMMISSIONE

- Sono ammessi alla procedura volta all'individuazione dell'organizzatore del "*Mercatino dell'Antiquariato*":

  - le Associazioni di categoria degli operatori del settore commercio su area pubblica;
  - I soggetti singoli (imprese individuali, società commerciali, società cooperative),
  - i consorzi, i raggruppamenti temporanei di imprese – costituiti o costituendi – enti, associazioni o fondazioni aventi nel proprio oggetto sociale le attività di organizzazione di eventi, di manifestazioni aggregative, di fiere, di mercati, di attività commerciali o ludico/aggregative in genere.

4. TIPOLOGIA DEGLI ESPOSITORI

- Sono ammessi a partecipare le seguenti tipologie di espositori:
  - operatori in possesso di titolo abilitativo per l'esercizio del commercio su aree pubbliche;
  - imprenditori individuali o società di persone iscritte nel registro delle imprese;
  - hobbisti e/o creatori delle opere dell'ingegno muniti di tesserino di cui all'art. 32 bis della L.R. n. 1/2007.

5. TIPOLOGIA DEI GENERI ESPOSTI PER LA VENDITA AL PUBBLICO

- È consentito trattare prodotti, appartenenti al settore non alimentare, collezionati o realizzati mediante la propria abilità creativa, di artigianato e/o opere del proprio ingegno appartenenti alle seguenti tipologie:

  - usato
  - cose antiche
  - hobbistica e collezionismo
  - artigianato

6. ONERI A CARICO DELL'ORGANIZZATORE

Il soggetto affidatario dell'organizzazione del *Mercatino* si assume ogni responsabilità connessa all'organizzazione e gestione dell'iniziativa, in particolare per danni a persone e cose, o omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a

chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dallo svolgimento dell'iniziativa, nonché furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta. L'organizzatore, in particolare dovrà:

- rispettare e far rispettare gli obblighi e le prescrizioni indicati nel presente avviso;
- organizzare in ogni particolare il *Mercatino* garantendo l'osservanza degli orari di svolgimento dello stesso;
- curare la selezione dei partecipanti ed individuare gli operatori a cui assegnare gli spazi, come da planimetria presentata, garantendo la più ampia trasparenza e pari opportunità nei criteri di assegnazione;
- curare la distribuzione e l'allestimento dei gazebo, da assegnare agli espositori, nel rispetto dei criteri di sicurezza, provvedendo alla fornitura, posa in opera e rimozione finale degli stessi – a totale ed esclusivo onere e rischio – che dovranno essere omogenei per tipologia e cromia, garantendo il decoro del *Mercatino*, e collocati entro il perimetro dello spazio concesso;
- garantire l'utilizzo dell'area in relazione agli spazi effettivamente concessi senza permettere la sosta degli automezzi degli espositori, né la presenza di soggetti non autorizzati. È consentito l'accesso all'area di esposizione degli automezzi unicamente per l'allestimento e il successivo smontaggio dei gazebo espositivi;
- provvedere a richiedere la/e autorizzazione/i, per l'accesso alla zona interessata dal *Mercatino,* mediante "Portale ZTL Comune di Levanto", raggiungibile dal sito istituzionale dell'Ente, e successivo ritiro presso l'Ufficio Comando di P.L.;
- garantire l'utilizzo dell'area, in relazione agli spazi concessi, con divieto di occupare con i prodotti posti in vendita e/o strutture le aiuole site all'interno dell'area interessata dallo svolgimento del *Mercatino*;
- porre particolare attenzione sulla "tipologia" e "qualità" dei prodotti posti in vendita che devono rispettare le caratteristiche di cui al precedente punto 5;
- garantire la pulizia e lo sgombero delle aree interessate dal *Mercatino*;
- attuare e far rispettare il Piano di Sicurezza, redatto da tecnico abilitato, ai sensi della vigente normativa in materia di Safety & Security;
- garantire un adeguato servizio di pronto intervento per tutta la durata del *Mercatino*;
- richiedere eventuali allacciamenti elettrici;
- trasmettere l'elenco dei partecipanti, completo di nominativo, codice fiscale, Comune di residenza, entro i tre giorni precedenti la manifestazione all'indirizzo PEC del Comune di Levanto, assicurandosi che gli stessi siano in possesso dei titoli abilitativi richiesti a seconda delle categorie di appartenenza indicate al precedente punto 4;
- vidimare il tesserino personale, di cui all'art. 32 bis della L.R. 1/2007, sul quale vengono indicati il nome della manifestazione e la data, con apposizione del timbro, previa verifica dell'osservanza del limite annuo di ventiquattro manifestazioni per hobbisti e OPI;
- verificare e garantire che gli operatori siano personalmente presenti nel posteggio assegnato per tutta la durata del *Mercatino*;
- verificare e garantire che gli operatori espongano il prezzo di ogni bene posto in

vendita mediante apposito cartellino ben visibile ai visitatori ed agli organi di vigilanza;

- verificare che ciascun operatore, al termine di ogni giornata del *Mercatino*, lasci l'area assegnata pulita;
- garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque anche in caso di avverse condizioni meteo e garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento dell'iniziativa;
- provvedere al pagamento degli oneri relativi all'occupazione di suolo pubblico;
- garantire la presenza di personale che coordini e supervisioni la gestione durante le giornate di svolgimento della manifestazione;
- assicurare il corretto svolgimento del *Mercatino*, vigilando su tutte le zone interessate affinché vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree o che costituiscano pericolo per la clientela e/o intralcio per il deflusso delle persone o la circolazione dei mezzi di soccorso e che rispettino le norme regolamentari;
- obbligo di rispettare e far rispettare agli espositori le norme di sicurezza relative a dispositivi elettrici, eventualmente utilizzati, tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli espositori a seguito di possibili contatti, con accollo di ogni responsabilità per danni prodotti a persone o cose conseguenti ad eventuali disfunzioni o irregolarità;
- obbligo di rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia.

7. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse, completa di tutta la documentazione richiesta, di cui al successivo punto 8, utilizzando il modello allegato al presente avviso **(All. 3)** debitamente sottoscritto dal proponente a pena di esclusione dalla procedura

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25.08.2025

con una delle seguenti modalità:

a) consegna a mano, tramite busta chiusa recante il seguente oggetto: "*Manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto organizzatore del Mercatino dell'Antiquariato*", presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Levanto, P.zza Cavour, 1 - 19015 Levanto (SP) - aperto al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00;
b) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata tramite P.E.C. al seguente indirizzo: comune.levanto.sp@legalmail.it, improrogabilmente entro la data di scadenza sopra evidenziata, indicando nell'oggetto: "*Manifestazione di interesse per l'individuazione del soggetto organizzatore del Mercatino dell'Antiquariato*".

Non verranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata.

Si precisa che l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi e/o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

a) domanda conforme al modello allegato al presente avviso **(All. 3)** debitamente compilata e sottoscritta dal proponente, con l'esplicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso;
b) copia fotostatica non autenticata del documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore;
c) copia dell'atto costitutivo o dello statuto o altro atto, attestante la natura giuridica del soggetto ammesso alla selezione, a seconda delle categorie di appartenenza elencate al precedente punto 3;
d) curriculum dettagliato, dal quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione di mercati analoghi. Il curriculum deve contenere l'elenco delle attività di organizzazione, promozione e gestione di mercati similari a quello oggetto del presente avviso evidenziando, per ogni evento: il luogo di svolgimento (Comune), la denominazione dei mercati, iniziative a cui si è preso parte in qualità di organizzatori, il numero di operatori convolti, le tipologie merceologiche esposte;
e) relazione illustrativa dettagliata del progetto, conforme a quanto previsto nel presente avviso, contenente:
   - la quantificazione di gazebo espositivi previsti corredata da documentazione fotografica - da un minimo di 15 ad un massimo di 20,
   - la proposta organizzativa del *Mercatino* con riferimento alla diversificazione e varietà dei prodotti esposti per la vendita al pubblico (diversificazione merceologica), criteri di scelta degli espositori con quantificazione del numero degli espositori residenti nella provincia spezzina;
   - la proposta organizzativa del *Mercatino* con riferimento al luogo di svolgimento dello stesso nonché ad eventuali strutture ivi allocate, nonché alle misure di sicurezza (Piano di Sicurezza) da adottare per tutta la durata dell'iniziativa. È fatto obbligo allegare il Piano di Sicurezza, redatto da tecnico abilitato, ai sensi delle vigenti norme in materia di Safety e Security, con annessa planimetria dell'area raffigurante il numero e la disposizione dei gazebo espositivi.

9. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio massimo assegnabile alle proposte, complete e regolari, è pari a **100 (cento)** risultante dalla somma dei punteggi assegnati secondo i criteri riportati nella seguente tabella:

Valutazioni	*Punteggio massimo*
1) Numero di gazebo oltre il numero minimo indicato	20 punti
2) Valutazione qualitativa del progetto (gradevolezza estetica, impatto visivo installazioni, diversificazione dei prodotti esposti)	30 punti
3) Valutazione delle esperienze pregresse e specifiche nell'ambito di precedenti iniziative analoghe (curriculum), scelta degli espositori	50 punti

1° Punto:
n. di gazebo espositivi oltre il minimo indicato
4 punti per ogni gazebo oltre il numero minimo indicato **max 20 punti**

2° Punto:
a) tipologia, diversificazione dei prodotti esposti per la vendita **max 20 punti**
b) gradevolezza estetica dell'installazione, uniformità decorativa complessiva, cura dettagli delle singole postazioni **max 10 punti**

3° Punto:
a) esperienze pregresse nell'ambito dell'organizzazione di iniziative analoghe **max 15 punti**
- per mercatini organizzati in comuni con popolazione superiore a 10.000 abitanti
1 punto per ogni gestione fino a max 5 punti
- per mercatini organizzati in comuni con popolazione inferiore a 10.000 abitanti
2 punti per ogni gestione fino a max 10 punti

b) curriculum del proponente con descrizione della professionalità acquisita in materia di eventi analoghi **max 15 punti**
c) presenza di espositori residenti nella provincia spezzina
4 punti ad espositore **max 20 punti**

10. ESAME DELLE DOMANDE

Modalità di svolgimento dell'istruttoria

Le manifestazioni di interesse pervenute, nei termini previsti dal presente avviso, verranno esaminate da apposita commissione interna, nominata alla scadenza del termine di presentazione delle domande, per verificarne la completezza e la regolarità della documentazione. La commissione attribuirà il punteggio complessivo, in base ai criteri riportati al precedente punto 9, ed aggiudicherà

l'organizzazione del "*Mercatino dell'Antiquariato*" al soggetto che avrà totalizzato il punteggio maggiore.

Si precisa che:

- è onere di ciascun concorrente rendere dichiarazioni chiare, dettagliate nonché compilare la domanda in ogni sua parte allegando tutta la documentazione ivi indicata. Qualora vengano rese informazioni palesemente ambigue o dal contenuto non sufficientemente chiaro, o si rilevino mancanze in merito alla documentazione, richiesta dal presente avviso, la commissione non procederà alla valutazione finalizzata all'assegnazione dello specifico punteggio previsto per il criterio in esame. La commissione si riserva di valutare anche le dichiarazioni contenenti irregolarità formali, purché sanabili e non espressamente decisive ai fini dell'esatta valutazione della proposta;
- le proposte dovranno comunque raggiungere il minimo di **60/100**;
- in caso di parità di punteggio prevarrà l'ordine cronologico di acquisizione della manifestazione di interesse al protocollo dell'Ente;
- si procederà all'individuazione del soggetto incaricato della gestione del *Mercatino* anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione Comunale;

Nel caso in cui si riscontrino **false dichiarazioni** procederà quindi ad escludere dalla presente procedura il concorrente che abbia prodotto le dichiarazioni mendaci, a comminare le sanzioni previste dalla vigente normativa ed a segnalare il fatto alla competente autorità giudiziaria.

11. NORME FINALI

Il Comune di Levanto si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso senza dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento dell'iniziativa senza che l'organizzatore possa recedere o sollevarsi dagli impegni assunti.

Il Comune potrà decidere, inoltre, in caso di sopravvenuto superiore interesse pubblico di ridurre l'iniziativa o di annullarla senza, comunque, dover corrispondere indennizzi, penali o rimborsi di sorta.

In tal caso il Comune dovrà comunicare le modifiche per iscritto all'organizzatore tramite l'indirizzo elettronico comunicato in sede di presentazione della domanda.

Al Comune di Levanto non potrà essere richiesto alcun danno o rimborso a nessun titolo.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio, per il periodo dall'11.08.2025 al 25.08.2025, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e contratti"

Tutte le comunicazioni e i dati riguardanti la procedura di che trattasi, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti . Non si procederà a diversa ed ulteriore comunicazione.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicano le norme vigenti in materia.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate, entro le ore 12.00 del giorno 22.08.2025 al seguente recapito e-mail: attivitaproduttive@comune.levanto.sp.it Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. si precisa che il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore I° "Affari Generali, Servizi Demografici e Cimiteriali, Personale, Segreteria Generale, Commercio", Dott.ssa Elena Bardellini - Tel. 0187 802246 e-mail elena.bardellini@comune.levanto.sp.it.

12. GARANZIA DI PROTEZIONE E RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Levanto, con sede in Piazza Cavour, n. 1 - 19015 Levanto (SP), al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) del Comune di Levanto è stato individuato in Labor Service Srl, Via Augusto Righi, 29 – C.A.P. 28100 – Novara, e-mail privacy@labor-service.it – dpo@comune.levanto.sp.it.

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività connesse alla selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Levanto per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali, finalizzate all'espletamento delle attività concorsuali, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR).

Gli interessati, nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Maggiori e dettagliate informazioni possono essere reperite presso la sede comunale sul sito web istituzionale del Comune di Levanto.

Levanto, lì 11.08.2025

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.to (Dott.ssa Elena Bardellini)

Firmato digitalmente da:
BARDELLINI ELENA
Firmato il 11/08/2025 14:00
Seriale Certificato: 4261316
Valido dal 14/02/2025 al 14/02/2028
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA