

(*) barrare la risposta che interessa.

ALLEGA

in formato PDF (se inviato via pec) o cartaceo in triplice copia:

1. Documentazione fotografica a colori comprendente una panoramica dell'intero edificio o zona in oggetto
2. Elaborati grafici, in scala 1:100 – 1:50, quotati e firmati dal richiedente

Ed inoltre:

3. n. 2 marche da bollo da € 16.00, di cui una da apporre sulla presente richiesta.
4. Attestazione di versamento di € 30.34 di diritti di segreteria effettuato nella seguente modalità:
 - Sistema PAGOPA raggiungibile cliccando l'icona "PAGO PA" all'indirizzo:
<http://www.comune.levanto.sp.it/> SELEZIONANDO SERVIZI AL CITTADINO-->
PAGAMENTI PAGO PA SPONTANEI-->MACROAREA "VARIE"-->TIPO PAGAMENTO "DIRITTI DI
SEGRETERIA" indicando nella causale "Diritti di Segreteria Ed Istruttoria per occupazione suolo
pubblico"
5. nulla osta della proprietà o l'attestazione scritta dell'amministratore di condominio in ordine al consenso del condominio stesso (se interessa su facciate condominiali).

(1) tali informazioni servono all'Amministrazione Comunale per contattare in tempi rapidi l'interessato e sono comunque trattate in forma riservata, senza essere comunicate o diffuse ad altri soggetti esterni al Comune di Levanto;

Levanto, lì _____

Firma del richiedente

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO N. 2016/679 UE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (fra cui L. 27 dicembre 2013, n. 147, L. 42/2009), regionale ed europea in materia tributaria, Regolamenti comunali per le agevolazioni, e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Gestione dei tributi comunali;
- Agevolazioni tributarie;
- Incassi, pagamenti e azioni accertative

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Provincia, Regione, Agenzia delle Entrate); concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune; Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL); Software House per la gestione delle banche dati comunali.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;

- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sotto indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy. Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Comune di Levanto (C.F. 00197500119), con sede in Levanto (SP), Piazza Cavour n. 1, Telefono: 018780221, PEC: comune.levanto.sp@legalmail.it

In presenza di determinati presupposti, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (garante@gdpr.it o protocollo@pec.gdpr.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: **Labor Service S.r.l.** (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it – dpo@comune.levanto.sp.it