



SETTORE II: "Ragioneria, finanze,
economato, tributi, personale-parte economica,
demanio, patrimonio e cassa"
Piazza Cavour - 19015 Levanto



affarifinanziari@comune.levanto.sp.it

Comune di Levanto

IT10/072

MARCA DA BOLLO DA € 16

Al Comune di Levanto
Ufficio Tributi
SEDE

Oggetto: richiesta rinnovo autorizzazione per occupazione permanente di suolo pubblico.

Il/la sottoscritt _____
Nato _____ il _____ residente a _____
prov. _____ Via/loc. _____ n. _____ tel. (1) _____ e-
mail(1) _____ fax _____
C.F. _____ in qualità di Titolare della seguente attività commerciale
(ditta, società, ecc) _____
Sita in Levanto, Via/Piazza _____
Di cui alla SCIA prot. _____ del _____ ovvero autorizzazione n. _____ del _____

Titolare dell'autorizzazione di suolo pubblico a carattere permanente n. _____ rilasciata in data _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 44 comma 1 del vigente "Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del canone mercatale"(CUP) approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 31.03.2021 e ss.mm.ii. il rinnovo della concessione all'occupazione del suolo pubblico a carattere permanente per complessivi mq _____ così calcolati:

ml _____ x ml _____ con _____
ml _____ x ml _____ con _____
ml _____ x ml _____ con _____
ml _____ x ml _____ con _____

Consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi del l' art. 76 del DPR 445/2000(**):

DICHIARA

- o Che l'occupazione interessa proprietà adiacenti (art. 37 comma 4 regolamento CUP) e quindi allega il nulla osta di tutti i proprietari confinanti.
- Oppure
- o che L'occupazione non interessa proprietà adiacenti (art. 37 comma 4 regolamento CUP).

ALLEGA

- n. _____ copie della seguente documentazione:
- o Documentazione fotografica a colori comprendente una panoramica dell'intero edificio o zona in oggetto ed elaborati grafici dell'area richiesta in occupazione, in scala 1:100 — 1:50, quotati e firmati dal richiedente;
 - o n. _____ marche da bollo da € 16,00;
 - o Attestazione di versamento di € 30,34 di diritti di segreteria sul sito del Comune <http://www.comune.levanto.sp.it/> cliccando su PAGO PA, SELEZIONANDO SERVIZI AL CITTADINO-->PAGAMENTI PAGO PA SPONTANEI-->MACROAREA "VARIE"-->TIPO PAGAMENTO "DIRITTI DI SEGRETERIA", indicando nella causale "Diritti di segreteria per occupazione suolo pubblico".

Levanto, _____ Firma del richiedente _____

() Art. 76 DPR 445-2000 (Norme penali)**

1. **Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.**
2. **L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.**
3. **Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.**
4. **Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.**

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO N. 2016/679 UE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (fra cui L. 27 dicembre 2013, n. 147, L. 42/2009), regionale ed europea in materia tributaria, Regolamenti comunali per le agevolazioni, e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Gestione dei tributi comunali;
- Agevolazioni tributarie;
- Incassi, pagamenti e azioni accertative

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Provincia, Regione, Agenzia delle Entrate); concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune; Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL); Software House per la gestione delle banche dati comunali.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ore che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sotto indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Comune di Levanto (C.F. 00197500119), con sede in Levanto (SP), Piazza Cavour n. 1, Telefono: 018780221, PEC: comune.levanto.sp@legalmail.it

In presenza di determinati presupposti, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (garante@gdpr.it o protocollo@pec.gdpr.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: **Labor Service S.r.l.** (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it – dpo@comune.levanto.sp.it

COMUNE DI LEVANTO (Provincia della Spezia)
Piazza Cavour 1 – Levanto (SP) - Tel. 0187.80221 – Fax 0187.802247
SITO INTERNET : www.comune.levanto.sp.it
PEC : comune.levanto.sp@legalmail.it
C.F. – P.I. 00197500119

