

COMUNE DI LEVANTO
PROVINCIA DI LA SPEZIA
UFFICIO TRIBUTI
Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche

**OGGETTO: OCCUPAZIONE PERMANENTE SUOLO PUBBLICO. RICHIESTA
RIQUALIFICAZIONE DA ACCESSO A PASSO CARRABILE**

Il sottoscritto
nato a il residente
a Via n
in qualità di della Ditta/Condominio
..... con sede a
..... Via n
Codice Fiscale/ Partita I.V.A.
Già inserito nella Banca Dati C.O.S.A.P. per un Accesso Carrabile sito in questo Comune in.....
..... ed
avente le seguenti dimensioni:

PREMESSO CHE

Il suddetto Accesso è stato recentemente censito dal Corpo di Polizia Municipale quale Passo Carrabile

DICHIARA ai sensi artt. 46/47 D.P.R. 445/2000

1. che lo stesso si qualifica come "accesso ad un'area laterale idonea allo stazionamento di uno o più veicoli" in quanto la destinazione d'uso è conforme
2. che lo stesso serve n° Box/posti macchina
3. che è stato realizzato conformemente alla concessione/autorizzazione edilizia.

Dichiara inoltre di conoscere le responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazioni non rispondenti a verità ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000.

CHIEDE

Che il suddetto Accesso venga qualificato, a partire dall'anno 2002, quale Passo Carrabile soggetto al pagamento del Canone O.S.A.P. e il conseguente rilascio del cartello segnaletico di Passo Carrabile

Levanto,

Firma

Allegati:

1. Copia Scheda di censimento redatta dal Corpo di Polizia Municipale

AUTENTICAZIONE DELLA SOTTOSCRIZIONE (art. 38 D.P.R. 445/2000)

Attesto che la sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza

IL FUNZIONARIO INCARICATO

.....

La presente dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, ove sia apposta in presenza del dipendente incaricato a riceverla. Qualora non sia sottoscritta dal dichiarante davanti all'impiegato addetto alla ricezione, occorre allegare la copia della carta d'identità. (art. 38 D.P.R. 445/2000)

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96 l'Area Economico Finanziaria può effettuare il trattamento dei presenti dati, consistenti in operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, cancellazione, comunicazione, distribuzione e distruzione.

I dati potranno essere utilizzati ai fini statistici, di studio, di informazione, di ricerca, di diffusione, ma soltanto in forma rigorosamente anonima.

(**) Art. 76 D.P.R. 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto concernente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte e Pubblico Ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2, 3, sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO N. 2016/679 UE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (PRIVACY)

Il trattamento dei dati personali comuni e particolari (art. 9 GDPR) riguardanti l'interessato e trattati con modalità informatiche e cartacee, è finalizzato all'adempimento degli obblighi previsti dalla legge nazionale (fra cui L. 27 dicembre 2013, n. 147, L. 42/2009), regionale ed europea in materia tributaria. Regolamenti comunali per le agevolazioni, e per lo svolgimento di una funzione istituzionale o per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6, par. 1, lett. c), e) e 9, par. 2, lett. g) GDPR ovvero artt. 2 sexies e 2 septies D.Lgs. 196/2003) per le seguenti finalità:

- Gestione dei tributi comunali;
- Agevolazioni tributarie;
- Incassi, pagamenti e azioni accertative

I dati personali trattati dal Titolare sono comunicati a: soggetti terzi qualora disposizioni di legge o di regolamento riconoscono tale facoltà di accesso; altri enti pubblici (Provincia, Regione, Agenzia delle Entrate); concessionari di attività di riscossione coattiva per conto del Comune; Istituto per la Finanza e l'Economia Locale (IFEL); Software House per la gestione delle banche dati comunali.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sotto indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali (<https://www.garanteprivacy.it>).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO è il Comune di Levanto (C.F. 00197500119), con sede in Levanto (SP), Piazza Cavour n. 1, Telefono: 018780221, PEC: comune.levanto.sp@legalmail.it

In presenza di determinati presupposti, è possibile proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati personali (garante@gdpr.it) o protocollo@pec.gdpr.it).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO) è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l. (P.IVA 02171510031), telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it – dpo@comune.levanto.sp.it

COMUNE DI LEVANTO (Provincia della Spezia)
Piazza Cavour 1 – Levanto (SP) - Tel. 0187.80221 – Fax 0187.802247
SITO INTERNET : www.comune.levanto.sp.it
PEC : comune.levanto.sp@legalmail.it
C.F. – P.I. 00197500119

