



COMUNE DI LEVANTO

Provincia della Spezia

C.A.P. 19015
Part. IVA 00197500119

Tel. 0187/80.22.1
Fax 0187/80.22.47

PERSONALE DIPENDENTE

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Levanto (C.F. 00197500119), con sede in Levanto (SP), Piazza Cavour n. 1, Telefono: 018780221, PEC: comune.levanto.sp@legalmail.it



RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (c.d. DPO)

Il DPO nominato è reperibile ai seguenti dati di contatto: Labor Service S.r.l (P.IVA: 02171510031) telefono: 0321.1814220, e-mail: privacy@labor-service.it – dpo@comune.levanto.sp.it



FINALITÀ E BASI GIURIDICHE DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali comuni, particolari (art. 9 GDPR) e giudiziari (art. 10 GDPR), forniti dall'interessato e riguardanti sé stesso o famigliari, è finalizzato ad adempiere obblighi previsti dalla legge nazionale sul contratto di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed europea per la gestione del rapporto di lavoro, anche in materia di formazione, di igiene e sicurezza del lavoro, di previdenza e assistenza.

Riferimenti normativi:

- D. Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. 267/2000 "Testo Unico Delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";
- D.P.R. 313/2002 - artt. 28 e 32 - "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti";
- D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

In particolare, il trattamento dei dati è necessario per effettuare la rilevazione delle presenze, la giustificazione delle assenze, il pagamento dei compensi, l'elaborazione delle buste paga, l'adempimento degli obblighi previdenziali e assistenziali, l'applicazione della normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, la formazione e quanto altro richiesto dalle normative di settore.

Le basi giuridiche che legittimano il trattamento dei dati personali dei dipendenti sono quelle indicate dall'art. 6, paragrafo 1, lett. b), c), e) GDPR, ossia:

- Esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Si specifica che i dati particolari possono essere trattati dal Titolare senza l'esplicito consenso dell'interessato, in quanto il loro trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale e nonché per finalità di medicina del lavoro e della valutazione della capacità lavorativa del dipendente - art. 9, par. 2, lettere b) e h) GDPR e Garante Privacy Autorizzazione Generale n. 1/2016 "Prescrizioni relative al trattamento di categorie particolari di dati nei rapporti di lavoro".

Si specifica altresì che il Titolare può raccogliere e trattare dati relativi a utilizzo dei dispositivi messi a disposizione dell'ente, accesso alle risorse di rete, ai software o altri programmi utili all'espletamento della mansione affidata (es. registro dei log), la cui base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett e) GDPR). La finalità del trattamento dei dati di cui sopra è correlata all'attività di supervisione e tutela del sistema informatico dell'Ente, nonché alla sicurezza e alla salvaguardia dello stesso.



DESTINATARI DEI DATI

I dati personali trattati dal Titolare potranno essere comunicati a soggetti terzi destinatari che si occupano di fornire al medesimo servizi relativi agli obblighi inerenti all'esecuzione e alla gestione del rapporto di lavoro, agli obblighi legali ai quali il Titolare del trattamento è soggetto. Il Titolare potrà comunicare i dati personali ai seguenti soggetti terzi:

- Istituzioni pubbliche (es: Centro per l'impiego, INPS, INAIL, Agenzie delle Entrate, Governo – Dipartimento Funzione Pubblica ecc.);
- Consulente del lavoro per l'assistenza in materia di lavoro e l'elaborazione dei cedolini paga;
- Medici e/o studi, in adempimento agli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni;
- Eventuali organizzazioni sindacali o fondi previdenziali cui l'Interessato abbia aderito.
- Clienti per l'attestazione delle qualifiche possedute o per specifiche richieste.

L'accesso ai dati del dipendente potrà essere consentito, peraltro, ai soggetti ai quali tale facoltà sia riconosciuta da disposizioni di legge nazionali o europee, quali enti previdenziali-assistenziali, assicurativi e sanitari.



TRASFERIMENTO DEI DATI

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dell'interessato verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale. Ove si rendesse necessario si avvisa sin da ora che il trasferimento avverrà nel rispetto del Capo V del Regolamento (UE) 2016/679.



PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali raccolti vengono conservati nel rispetto della vigente normativa e secondo le disposizioni relative alla documentazione amministrativa e alla gestione degli archivi delle Pubbliche Amministrazioni avendo come riferimento il Piano di Conservazione dei comuni italiani del 2005 ai sensi del DPR 445/2000, D.Lgs. 42/2004 e D.Lgs. 82/2005.



NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per poter accogliere e valutare da parte dell'Ente la richiesta presentata o il diritto esercitato. In assenza vi sarà l'impossibilità di svolgere le valutazioni necessarie e dar seguito quindi alla richiesta o diritto esercitato.



DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento uno dei seguenti diritti:

- Diritto di accesso, cioè il diritto di chiedere al Titolare conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano, ottenendo tutte le informazioni indicate all'art. 15 GDPR (es. finalità del trattamento, categorie di dati personali trattati ecc.);
- Diritto di rettifica ossia la possibilità di correggere dati inesatti o richiederne l'integrazione qualora siano incompleti (art. 16 GDPR);
- Diritto alla cancellazione nei casi indicati dall'art. 17 GDPR;
- Diritto di limitazione di trattamento qualora ricorrano una o più delle ipotesi previste dall'art. 18 GDPR;
- Diritto di opposizione, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali che lo riguardano qualora ricorrano le condizioni indicate dall'art. 21 GDPR.

I diritti sopra elencati possono essere esercitati mediante comunicazione al Titolare attraverso i dati di contatto sopra indicati anche attraverso la compilazione di apposito modulo messo a disposizione sul sito internet istituzionale dell'Ente nella Sezione Privacy.

Inoltre, l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo: Garante per la protezione dei dati personali - <https://www.garanteprivacy.it>.