



# COMUNE DI LEVANTO

## Provincia della Spezia

### AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER L'APPROVAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2026: RILEVAZIONE DA LISTA (IST-02494)

#### LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DEL CENSIMENTO

**Visto** l'art. 1 commi 227-237 della legge 27/12/2017, n. 205 con cui sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;

**Visto** il "Piano Generale di Censimento", adottato definitivamente dal Consiglio dell'ISTAT con deliberazione n. 6/2025 del 4 giugno 2025;

**Vista** la Circolare ISTAT n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 (ricevuta con PG n. 7770 in data 15/04/2026) avendo per oggetto "Circolare 1 - Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494)";

**Vista** la Circolare ISTAT n. 2 Prot. n. 1837138/26 del 07/05/2026 (ricevuta con PG n. 9460 in data 08/05/2026) avendo per oggetto "Circolare n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2026: Rilevazione da Lista (IST-02494). Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio";

**Vista** la Delibera di G.C. n. 101 del 15/05/2026 con la quale è stata disposta la ricostituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento;

In esecuzione della propria determinazione n. 69 del 15/06/2026 ad oggetto: "Approvazione di un bando di selezione pubblica per soli titoli ai fini della formazione di una graduatoria per il conferimento dell'incarico di rilevatore per il censimento permanente della popolazione 2026";

#### RENDE NOTO

Che è indetta una pubblica selezione per la formazione di una **graduatoria** da cui attingere collaboratori autonomi a cui affidare l'incarico di RILEVATORE da svolgersi in occasione del censimento permanente della popolazione 2026, sulla scorta di apposito disciplinare di incarico.

Il Comune di Levanto è chiamato a partecipare alla rilevazione campionaria "**Rilevazione da Lista**" (IST-02494) del Censimento permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2026.

La predetta Rilevazione riguarda un campione di famiglie estratte dal Registro Base degli Individui (RBI) e i loro alloggi. Si articola in due fasi, salvo eventuali variazioni disposte da ISTAT:

- Fase 1: dal 5 ottobre al 6 dicembre 2026 - Restituzione autonoma dei questionari da parte delle famiglie (modalità CAWI – *Computer Assisted Web Interviewing*);
- Fase 2: dal 12 novembre al 23 dicembre 2026 - Recupero delle mancate risposte da parte del rilevatore dotato di tablet ISTAT (modalità CAPI - *Computer Assisted Personal Interview*).

**Si specifica che tali date sono solo indicative e si richiede sin da ora disponibilità a difformità temporali che si dovessero rendere necessarie per la preparazione, l'espletamento dei compiti richiesti e la loro conclusione.**

Nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione. Si richiede comunque la disponibilità a riunioni e incontri anche nelle settimane precedenti.

Come comunicato con Circolare ISTAT n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 il numero massimo di rilevatori stimato per la Rilevazione da Lista per il Comune è pari a: 9, che corrisponde al numero di tablet che vengono assegnati all'Ente.

**Art.1 - Requisiti minimi richiesti**

In base alla circolare ISTAT 2 già citata in premessa i titoli di ammissione sono:

- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- possedere (preferibilmente) esperienza in materia di rilevazioni statistiche, e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

I rilevatori, inoltre, dovranno garantire:

- disponibilità a comunicare un numero di cellulare in proprio possesso alle famiglie da intervistare (non verrà fornito dall'Ente alcun telefono cellulare o simcard a tal fine);
- disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio Comunale nel periodo previsto di svolgimento del Censimento, **dal 12 novembre al 23 dicembre 2026**, salvo eventuali variazioni/proroghe disposte da ISTAT;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri ed a proprie spese, in qualsiasi zona del territorio Comunale per raggiungere le unità di rilevazione assegnate;
- disponibilità a partecipare a tutti gli incontri formativi e a completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT.

Inoltre, ai sensi dell'art.53 del Dlgs.165/2001, qualora il candidato fosse al momento del conferimento dell'incarico un dipendente della Pubblica Amministrazione, dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'eventuale incarico. In mancanza dell'autorizzazione succitata non sarà possibile assegnare l'incarico di rilevatore.

**Art.2 - Comportamento dei Rilevatori**

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema Statistico Nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche e dovranno improntare la loro attività in modo da garantire il rispetto del "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema statistico nazionale".

I rilevatori si devono attenere alle istruzioni ricevute ed in particolare, ai sensi dell'art. 10 del Codice suddetto, sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta anche attraverso adeguata documentazione identificativa (cartellino ben visibile), a fornire informazioni ed ogni altro chiarimento che consenta all'interessato di rispondere in modo adeguato e consapevole, assicurando una particolare diligenza nella raccolta dei dati personali.

I rilevatori sono tenuti al rispetto del Regolamento DPR n. 62/2013 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti del Comune di Levanto, nonché della Costituzione e della legge e atti aventi forza di legge. Ai rilevatori dunque sono richieste integrità, correttezza, buona fede, obiettività, trasparenza, equità e ragionevolezza. Devono inoltre svolgere i propri compiti nel rispetto della legge, perseguendo l'interesse pubblico senza abusare della posizione o dei poteri di cui sono titolari e orientando la loro azione alla massima economicità, efficienza ed efficacia.

L'Ente si riserva la facoltà di revocare l'incarico con effetto immediato e senza alcun preavviso, qualora il rilevatore non rispetti eventuali scadenze periodiche fissate, non garantisca la reperibilità richiesta o registri uno scarso rendimento, pregiudicando il buon andamento delle operazioni censuarie. Si fa presente che, in caso di interruzione anticipata delle attività da parte del rilevatore, il compenso sarà riparametrato unicamente alla quota di lavoro conclusa e formalmente validata da ISTAT.

### **Art.3 - Compiti dei Rilevatori**

La raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione si svolge attraverso un'attività sul territorio comunale che prevede interviste dirette con l'utilizzo della tecnica *Computer Assisted Personal Interview* (CAPI) e del relativo software; pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile (Tablet) fornito da ISTAT.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'ISTAT o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'ISTAT e dall'UCC di Levanto.

Il rilevatore, nell'espletamento dell'attività, dovrà garantire un impegno costante in relazione alla programmazione stabilita dall'UCC e a fronte di necessità ed esigenze organizzative e potrà essere sollevato dall'incarico qualora le sue inadempienze possano pregiudicare il buon andamento delle operazioni censuarie.

### **Art.4 - Formazione dei Rilevatori**

La formazione, organizzata da ISTAT, è finalizzata a garantire un'adeguata preparazione degli operatori coinvolti, assicurando l'uniforme applicazione delle procedure, la corretta gestione delle attività di rilevazione e l'aggiornamento sulle principali novità operative.

Per tutti gli operatori dell'indagine sarà previsto un percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) articolato in più moduli formativi comprensivi di test intermedi di autovalutazione, superabili con una votazione di almeno 8 su 10, e che consentono di procedere alla conclusione del corso con l'effettuazione e il superamento del test finale, con una votazione pari o superiore a 9 su 10.

Il percorso obbligatorio in autoapprendimento (FAD) è diversificato tra operatori "nuovi" ed "esperti", definiti come tali in base ai seguenti criteri:

- **Operatori "nuovi"**: si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 non hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.ISTAT.it> né effettuato almeno un'intervista;
- **Operatori "esperti"**: si tratta di operatori che nell'edizione del 2025 hanno completato la formazione a distanza (FAD) sulla piattaforma <https://formazionereti.ISTAT.it> o effettuato almeno un'intervista. Per questi operatori è previsto un percorso FAD focalizzato sulle "novità".

I corsi di formazione (obbligatori) verranno gestiti in modalità remota da ISTAT a partire dal **mese di luglio/agosto 2026** con attività di autoapprendimento a distanza. Oltre alla FAD, per tutti gli operatori dell'UCC, sono previsti **a partire dal mese di settembre** degli incontri formativi in aula virtuale i quali avranno una durata di mezza giornata.

#### **Art.5 - Trattamento giuridico-economico**

L'incarico di rilevatore ha natura temporanea con carattere di lavoro autonomo occasionale, senza che si instauri un rapporto di impiego.

L'ammontare del compenso da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità rilevate correttamente e al completamento della formazione, secondo quanto stabilito e convalidato dall'ISTAT.

Il compenso **lordo** forfettario variabile legato all'attività di conduzione interviste sarà calcolato nella misura di:

- a) 18,00 euro per ogni questionario compilato con intervista faccia a faccia con tecnica CAPI (Tablet) presso l'abitazione della famiglia;
- b) 11,00 euro per ogni questionario compilato tramite intervista telefonica;
- c) 9,00 euro per ogni questionario compilato presso il CCR tramite intervista faccia a faccia;
- d) 5,00 euro per ogni questionario compilato via web in maniera autonoma dalla famiglia stessa presso il CCR con il supporto di un operatore;
- e) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che ha portato alla compilazione autonoma di un questionario CAWI da parte della famiglia, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore;
- f) 1,00 euro per ciascun tentativo di contatto che non ha portato alla compilazione di un questionario, fino ad un massimo di tre tentativi a operatore.

L'importo riconosciuto per ogni questionario restituito aumenterà di 4,00 €, a condizione che il rilevatore che effettua l'intervista abbia completato il percorso di formazione e superato il test finale per l'indagine a cui si riferisce il questionario. Questo aumento non si applica al punto d) sopracitato.

Il contributo per gli operatori che completano il percorso FAD in autoapprendimento con superamento del test finale è pari a 25,00 euro.

I rilevatori, nell'espletamento della loro attività dovranno garantire un **impegno costante** in relazione alla programmazione stabilita dall'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) a fronte di necessità ed esigenze organizzative.

**Tale compenso sarà soggetto alle ritenute dovute in base alle leggi vigenti. L'importo da corrispondere sarà comprensivo di ogni spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento dell'attività di rilevazione sul territorio e non potranno essere avanzate richieste di rimborso di qualsiasi altra natura.**

Il pagamento della prestazione sarà liquidato in un'unica soluzione e soltanto ad avvenuto trasferimento dei fondi da parte dell'ISTAT al Comune, commisurato al numero e al tipo dei questionari riconosciuti regolari dall'Istituto.

Qualora il rilevatore dovesse interrompere volontariamente e senza valida e giustificata motivazione il proprio incarico, potrà essere retribuito soltanto per la parte di lavoro concluso, se validato dal Responsabile dell'UCC. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso

#### **Art.6 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12.00 di martedì 30 giugno 2026** con le seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo, aperto nei giorni lavorativi dal lunedì al sabato, ore 8.00-12.00; la domanda va corredata di una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità; si rammenta che nel caso in cui venga scelta tale modalità di presentazione, l'istanza non pervenuta entro la data e l'orario sopra indicati, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione;
- presentata per via telematica all'indirizzo PEC [comune.levanto.sp@legalmail.it](mailto:comune.levanto.sp@legalmail.it) con allegati il modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato e una copia digitalizzata non autenticata di un documento di identità in corso di validità, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata.

La domanda dovrà essere compilata, presentata e sottoscritta utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La busta contenente la domanda di partecipazione / l'oggetto della email dovrà riportare la dicitura "*Domanda di partecipazione per attività di rilevatore esterno censimento*".

Le modalità di trasmissione e il termine indicato per la ricezione della domanda sono perentori, pertanto è causa non sanabile di esclusione la presentazione della domanda, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso. Ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata telematicamente.

Le dichiarazioni rese dagli interessati nella domanda di partecipazione costituiscono dichiarazioni sostitutive delle quali l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

## **Art.7 - Procedura e criteri di selezione**

Verificata la regolarità delle domande pervenute, la Responsabile dell'Ufficio Censimento procederà alla valutazione dei titoli e delle esperienze attinenti all'incarico dichiarate dai candidati determinando la relativa graduatoria di ammessi e non ammessi, secondo i criteri sotto riportati.

I candidati non in possesso dei requisiti minimi previsti dal precedente *Art.1-Requisiti minimi richiesti* verranno esclusi.

La Commissione potrà attribuire a ciascun candidato complessivi massimi 45 punti per i titoli e le esperienze così ripartiti:

### **Titoli di studio**

a) DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO (punteggio massimo attribuibile punti 7):

- 1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 3;
- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 4;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 5;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 7;

b) LAUREA

- 1) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento in statistica = 8 punti
- 2) laurea o laurea triennale o diploma universitario in statistica = 7 punti
- 3) laurea magistrale o specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento = 6 punti
- 4) laurea o laurea triennale o diploma universitario = 4 punti

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutato esclusivamente il titolo che prevede l'attribuzione del punteggio maggiore.

Oltre ai titoli di cui ai punti precedenti, la Commissione valuta il possesso di patente europea per l'uso del computer (ECDL) e/o di altre attestazioni informatiche in corso di validità, che attestino la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici assegnando 2 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e non in funzione del numero di qualifica/attestato posseduti).

### **Esperienze**

- A. Incarico di rilevatore per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'ISTAT nel 2025 = 5 punti;
  - B. Avere svolto attività per Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni per conto dell'ISTAT in qualità di rilevatore anni 2019, 2021, 2022, 2023, 2024 = 4 punti per ogni annualità;
  - C. Incarico di rilevazioni statistiche, diverse dai precedenti punti A) e B), eseguite per l'ISTAT = 2 punti (il punteggio è assegnato una sola volta e non in funzione del numero di incarichi svolti);
  - D. Incarico di rilevazioni statistiche eseguite per conto di altri enti pubblici o privati = 1 punto (il punteggio è assegnato una sola volta e non in funzione del numero di incarichi svolti).
- I punteggi dei requisiti di cui ai precedenti punti A), B), C), D) e E) non sono alternativi.

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

Il RUCC si riserva la facoltà di non procedere all'attribuzione di punteggio alle diverse voci per le quali non siano state rese dal candidato, in modo chiaro, completo ed esaustivo, tutte le informazioni necessarie ad una corretta valutazione.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Levanto – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso nonché all'Albo Pretorio on-line, e costituirà a tutti gli effetti notifica agli interessati.

Tale graduatoria avrà validità esclusivamente per l'anno 2026 per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni. Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi.

Come comunicato con Circolare n. 1 Prot. n. 1561340/26 del 10/04/2026 il numero massimo di rilevatori stimato per la Rilevazione da Lista per il Comune è pari a: 9, che corrisponde al numero di tablet che vengono assegnati al Comune.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

### **Art.8 - Assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale**

L'ISTAT, nell'ambito delle attività connesse alla realizzazione delle indagini statistiche, ha stipulato una polizza antinfortunistica per tutto il personale esterno all'Istituto a copertura delle attività effettuate sul territorio. Tale assicurazione, a favore di tutto il personale della rete di rilevazione territoriale, copre esclusivamente gli infortuni che comportano morte o invalidità permanente, subiti nell'esercizio delle funzioni relative agli incarichi ricoperti e svolti secondo le modalità previste dall'ISTAT. L'assicurazione ha carattere aggiuntivo rispetto all'assicurazione infortuni connessa al contratto di lavoro di ciascun collaboratore all'uopo reclutato.

### **Art.9 - Disposizioni Finali**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ss.mm.ii. e del Regolamento dell'Unione Europea n° 679/2016.

Il Responsabile del Procedimento è la dottoressa Elena Bardellini, Funzionario Responsabile del Settore Affari Generali e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

Eventuali informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti:

- email: [affarigenerali@comune.levanto.sp.it](mailto:affarigenerali@comune.levanto.sp.it);
- telefono: 0187/802246; 0187/802231.

Il presente avviso è pubblicato fino al 30/06/2026 ed è disponibile sul sito internet del Comune di Levanto – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio on-line.

Levanto, 15/06/2026

**La Responsabile UCC**  
***Dott.ssa Elena Bardellini***