SETTORE POLITICHE SOCIALI
Ufficio Servizi Sociali
Piazza Cavour, 1 19015 – Levanto (SP)

Tel. 0187.802233 - 0187.802259

politichesociali@comune.levanto.sp.it

Comune di Levanto

IT10/0722

BANDO PUBBLICO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSEGNAZIONE TEMPORANEA DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA (ERP) AI SENSI DELL'ART. 9 DELLA LEGGE REGIONALE LIGURIA 29 GIUGNO 2004, N. 10

ART. 1 – OGGETTO DEL BANDO

Il Comune di Levanto indice un bando pubblico finalizzato alla formazione della graduatoria per l'assegnazione temporanea degli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili sul territorio comunale, secondo le disposizioni della Legge Regionale Liguria 29 giugno 2004, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni.

L'assegnazione degli alloggi avverrà nel rispetto della normativa regionale vigente, delle disposizioni applicabili e sulla base della graduatoria definitiva.

La partecipazione al bando non costituisce garanzia di assegnazione immediata dell'alloggio, che sarà subordinata alla disponibilità degli alloggi e alla posizione conseguita in graduatoria.

ART. 2 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa regionale vigente in materia di edilizia residenziale pubblica e dalle disposizioni applicabili.

In particolare, i richiedenti dovranno essere in possesso dei requisiti relativi a:

- Cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea ovvero condizione di stranieri regolarmente residenti nel territorio comunale in regola con la normativa statale in materia di immigrazione;
- Residenza nel Comune di Levanto;
- Assenza di condizioni ostative relative alla titolarità di diritti reali su immobili, secondo la disciplina vigente;
- Assenza delle ulteriori cause di esclusione previste dalla normativa regionale.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di pubblicazione del presente bando.

ART. 3 – NUCLEO FAMILIARE

Ai fini della partecipazione al bando e dell'attribuzione dei punteggi, per nucleo familiare si intende quello individuato secondo la normativa vigente in materia di edilizia residenziale pubblica e, per quanto applicabile, secondo la disciplina ISEE.

Il richiedente dovrà indicare nella domanda tutti i componenti del nucleo familiare interessato all'assegnazione.

ART. 4 – CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Ai fini della formazione della graduatoria, saranno valutate le condizioni abitative, economiche, sanitarie e familiari dei richiedenti, secondo i seguenti criteri.

A) CONDIZIONE ABITATIVA

Criterio	Punteggio
Nucleo residente privo di abitazione per sfratto giudiziario esecutivo o intimazione di sfratto (Nessun punteggio verrà attribuito nel caso in cui la condizione di sfratto non sussista al momento della pubblicazione del bando)	20
Nucleo residente in alloggio tale da recare grave, motivato e documentato nocumento alla salute	15

La condizione dovrà essere comprovata mediante idonea documentazione.

B) CONDIZIONE ECONOMICA – FASCIA ISEE

Il punteggio sarà attribuito sulla base del valore dell'Attestazione ISEE Ordinaria del nucleo familiare risultante dall'attestazione in corso di validità.

Valore ISEE	Punteggio
Da € 0,00 a € 2.000,00	14
Da € 2.000,01 a € 3.500,00	12
Da € 3.500,01 a € 5.000,00	10
Da € 5.000,01 a € 7.500,00	8
Da € 7.500,01 a € 10.000,00	6
Da € 10.000,01 a € 12.500,00	4
Da € 12.500,01 a € 15.000,00	3
Da € 15.000,01 a € 17.000,00	2

Per valori ISEE superiori a € 17.000,00 non sarà attribuito punteggio per la presente condizione, ferma restando la verifica dei requisiti economici di accesso previsti dalla normativa.

C) CONDIZIONI DI DISABILITÀ E INVALIDITÀ

Per i nuclei familiari al cui interno siano presenti soggetti in condizione di disabilità con bisogno di supporto alla persona, elevata o molto elevata, ovvero con riconoscimento di invalidità civile, saranno attribuiti i seguenti punteggi:

Condizione	Punteggio
Minore con certificazione ai sensi della Legge 104/1992	10
Adulto con invalidità civile certificata dal 75% al 99%	8
Adulto con invalidità civile certificata pari al 100%	10

La condizione dichiarata dovrà essere comprovata mediante idonea certificazione rilasciata dagli organismi competenti.

D) COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

1. Nuclei familiari con cinque o più componenti

Condizione	Punteggio
Nucleo familiare composto da un numero di componenti uguale o superiore a 5	3

2. Nuclei familiari monoparentali con figli minori

Numero di figli minori	Punteggio
1 figlio minore	3
2 figli minori	4
3 figli minori	5
Più di 3 figli minori	8

3. Nuclei familiari con figli minori

Numero di figli minori	Punteggio
1 figlio minore	1
2 figli minori	2
3 figli minori	3
Più di 3 figli minori	4

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE A SUPPORTO DELLE CONDIZIONI DICHIARATE

Le condizioni per le quali è richiesto il riconoscimento di un punteggio dovranno essere comprovate mediante idonea documentazione.

In particolare:

- per la condizione di sfratto dovrà essere prodotta copia del provvedimento giudiziario esecutivo o dell'intimazione di sfratto;
- per la condizione di grave nocumento alla salute dovrà essere prodotta documentazione sanitaria idonea a comprovare la situazione dichiarata;
- per le condizioni di disabilità e invalidità dovrà essere prodotta la relativa certificazione.

Il Comune si riserva di richiedere eventuali integrazioni documentali e di effettuare i controlli previsti dalla normativa vigente.

ART. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando.

Le domande dovranno pervenire entro **le ore 12.00 di Mercoledì 09 Dicembre 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- trasmissione tramite PEC all'indirizzo comune.levanto.sp@legalmail.it

Farà fede la data di acquisizione al protocollo comunale, secondo le modalità di presentazione previste.

Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno ammesse, salvo diverse disposizioni normative applicabili.

ART. 7 – ISTRUTTORIA E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Il competente ufficio comunale provvederà all'esame delle domande pervenute, alla verifica dei requisiti di partecipazione e all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri indicati all'art. 4.

Al termine dell'istruttoria sarà predisposta la graduatoria provvisoria, secondo le modalità previste dalla normativa regionale e dalle disposizioni applicabili.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune, per 30 giorni, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

ART. 8 – OPPOSIZIONI E GRADUATORIA DEFINITIVA

Avverso tale graduatoria è ammesso ricorso amministrativo in opposizione entro un termine di 30 giorni dalla relativa pubblicazione. Conclusa la fase dell’eventuale esame delle opposizioni, il Comune approva la graduatoria definitiva.

Non sono valutabili, ai fini della determinazione del punteggio dell'opponente, i documenti e certificati che lo stesso avrebbe potuto o dovuto presentare nel termine del concorso. E' ammessa la rettifica del punteggio per il riconoscimento dell'invalidità civile conseguente ad un procedimento avviato prima della scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al bando e definito non oltre il termine fissato per presentare ricorso amministrativo avverso la graduatoria provvisoria.

Esaminate le eventuali opposizioni o trascorso inutilmente il termine per la presentazione delle opposizioni, sarà approvata la graduatoria definitiva.

La graduatoria definitiva è resa pubblica con le stesse forme stabilite per la graduatoria provvisoria e costituisce provvedimento definitivo.

ART. 9 – CONTROLLI E DICHIARAZIONI MENDACI

Il Comune effettuerà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

In caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo le disposizioni degli artt. 75 e 76 del medesimo decreto, e all' esclusione dalla graduatoria, ferme restando le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione del presente procedimento, nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni.

Titolare del trattamento: Comune di Levanto (SP) Piazza Cavour, n.1 C.A.P. 19015 Levanto (SP) FAX 0187 802247 PEC comune.levanto.sp@halleycert.it.

Responsabile della protezione dei dati: Labor Service Srl - Via Augusto Righi, 29 – 28100 – Novara - Email: privacy@labor-service.it – dpo@comune.levanto.sp.it - Pec: pec@pec.labor-service.it.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale.

ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia alla Legge Regionale Liguria 29 giugno 2004, n. 10 e successive modificazioni e integrazioni, nonché alle ulteriori disposizioni regionali e nazionali applicabili in materia di edilizia residenziale pubblica.

Il Comune si riserva di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente bando qualora necessarie per adeguarlo a disposizioni normative sopravvenute.

ART. 12 – INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Comune di Levanto – Ufficio Servizi Sociali

Telefono: 0187 802233 - 802259

Email: politichesociali@comune.levanto.sp.it

PEC: comune.levanto.sp@legalmail.it

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ilaria Pizzichini

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Settore

Ilaria Pizzichini